

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОСКРЕСЕНСКОЕ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2010 № 19

**Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг
муниципальными учреждениями сельского поселения Воскресенское
Ленинского муниципального района Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета депутатов сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области от 05.10.2009 № 13/57 «Об утверждении Положения о порядке создания муниципальных учреждений культуры клубного типа в сельском поселении Воскресенское»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области (Приложение).
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Видновские вести».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Воскресенское С.С. Баканова.

Глава сельского поселения

О.Я. Дикая

**Положение
о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями сельского поселения
Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области (далее – Учреждения, Учреждение), разработано в соответствии с Гражданским Кодексом, Бюджетным Кодексом, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Московской области, сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области.

1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальные учреждения сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области (далее – сельское поселение Воскресенское), которые оказывают платные услуги населению в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставной деятельностью постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствующие этим целям.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждений в части оказания платных услуг.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждений, создания возможности организации занятий по месту жительства.

1.5. Платные услуги Учреждений являются частью их хозяйственной деятельности, регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, уставами Учреждений, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность Учреждений.

1.6. Платные услуги осуществляются за счет средств сторонних организаций или частных лиц, в т.ч. и родителей, в соответствии с разрешенными видами деятельности Учреждений.

1.7. Настоящее Положение устанавливает:

1.7.1. порядок формирования стоимости выполнения услуг;

1.7.2. порядок расчета населения за предоставленные платные услуги;

1.7.3. порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждениями за оказание платных услуг.

1.8. Положение обязательно для исполнения Учреждениями. В Учреждениях должен быть оформлен стенд с Положением и всей необходимой информацией по вопросу оказания платных услуг.

**Раздел 2. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ПЛАТНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ**

2.1. Перечень платных услуг, а также их стоимость утверждаются главой сельского поселения Воскресенское в соответствии с действующим законодательством, методическими рекомендациями, на основании расчетов с учетом спроса, себестоимости, рентабельности.

2.2. Оказание платных услуг не должно повлечь за собой снижение установленной наполняемости групп, «кружков», секций, деление их на подгруппы при реализации основных программ на бюджетной основе.

2.3. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию занимающихся или по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних. Занимающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних вправе отказаться от предложенных платных услуг.

2.4. Требования к оказанию платных услуг могут быть выше, чем это предусмотрено государственными стандартами.

2.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

2.6. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения либо привлеченными по договорам гражданско-правового характера специалистами.

2.7. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям занимающихся.

2.8. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением согласно утвержденному плану работы и расписанию занятий.

2.9. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.10. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу является предпринимательской.

2.11. Учреждение представляет в администрацию сельского поселения Воскресенское на утверждение цены по видам платных услуг, с предоставлением экономических обоснований и расчетной документации.

2.12. Цены на платные услуги формируются на основании фактической себестоимости.

2.13. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включается заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям в соответствии с порядком применения бюджетной классификации.

2.14. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с занимающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних или квитанциями установленной формы в соответствии с порядком ведения кассовых операций. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.15. Учреждение обязано до заключения договора предоставить занимающимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетних достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора:

2.15.1. наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения;

2.15.2. перечень платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядок их предоставления;

2.15.3. стоимость платных услуг и порядок их оплаты;

2.15.4. порядок приема и требования к поступающим в платные группы, «кружки», секции;

2.16. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних:

2.16.1. устав;

2.16.2. адрес и телефон учредителя;

2.16.3. образцы договоров, в т.ч. об оказании платных услуг;

2.16.4. другие дополнительные услуги, оказываемые за плату.

2.17. Учреждение обязано сообщать занимающимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетних по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.18. Занимающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг в соответствии с порядком ведения кассовых операций.

2.19. В случае несвоевременной оплаты за занятия администрация Учреждения имеет право на прекращение занятий с занимающимся до полного погашения задолженности.

При длительных задержках занимающимся оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) договор с ними расторгается и потребитель платных услуг исключается из числа занимающихся, пользующихся платными услугами и к занятиям не допускается.

2.20. В случае болезни занимающегося (по предъявлению справки из медицинского учреждения) продолжительностью до одного месяца, плата за занятия взимается в полном размере. При продолжительности болезни занимающегося свыше одного месяца плата за занятие взимается в размере 50% за текущий месяц.

2.21. Если занимающийся пропустил занятия по неуважительной причине, то оплата за занятие производится полностью.

2.22. Если занимающемуся необходимо пропустить занятия по уважительным причинам (семейные обстоятельства и пр.) в течение длительного срока (месяц и более) по его заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних администрация Учреждения может освободить его от оплаты за обучение, оставив за ним место на время его отсутствия при условии, что заявление подано до 1 числа следующего месяца. При этом если занимающийся в течение месяца посетил хотя бы одно занятие, оплата за занятие производится полностью.

2.23. Учреждение и занимающиеся или их родители (законные представители), заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.24. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг.

2.25. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

2.26. Учреждение не несет ответственности в случае прекращения занятий по независящим от него причинам (отключение электроэнергии, отопления и пр.).

2.27. Источниками финансовых средств Учреждения при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений;
- другие, не запрещенные законом источники.

2.28. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

2.29. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Смета доходов и расходов по средствам предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на следующий финансовый год представляется в администрацию сельского поселения Воскресенское в установленные сроки.

2.30. Дополнительные сметы на превышение доходов по основной смете представляются в течение года в администрацию сельского поселения Воскресенское.

2.31. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденной сметы в следующих пропорциях:

- на оплату труда работников из числа основных и внештатных сотрудников, а также доплату за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам Учреждения, на отчисления от оплаты труда не более 50% от дохода;

- на материалы и материально-техническое развитие Учреждения, на оплату коммунальных услуг в размере не менее 50% от дохода;

2.32. Фонд материально-технического развития Учреждения расходуется в соответствии со сметой расходов на обеспечение и развитие Учреждения по следующим направлениям:

- оплату стоимости подписки на периодические методические и нормативные издания;

- приобретение технических средств;

- приобретение оборудования и инвентаря;

- содержание и текущий ремонт помещений учреждения;

- оплату стоимости переподготовки сотрудников и руководителей Учреждения;

- оплату горюче-смазочных материалов;

- услуг связи;

- оплата прочих услуг и расходов.

2.33. Контроль над деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции администрация сельского поселения Воскресенское и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждения.