

С О В Е Т Д Е П У Т А Т О В
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОСКРЕСЕНСКОЕ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 20.05.2010

№ 64/10

**Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального образования
сельское поселение Воскресенское
Ленинского муниципального района Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Воскресенское,

Совет депутатов Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Регламент Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области (прилагается).
2. Отменить Решение Совета депутатов от 30.12.2005 № 15/3 «О принятии регламента Совета депутатов сельского поселения Воскресенское».
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Видновские вести».
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянно действующую комиссию Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Воскресенское по вопросам взаимодействия с органами государственной власти, местного территориального и общественного самоуправления (А.И. Кузнецов).

Председатель Совета депутатов

З.Г. Гасанов

РЕГЛАМЕНТ
Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Воскресенское
Ленинского муниципального района Московской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основы организации и деятельности Совета депутатов

1.1. Представительный орган местного самоуправления муниципального образования (далее по тексту – Совет депутатов) является выборным органом местного самоуправления муниципального образования и осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Устава Московской области, законодательства Московской области, Устава Ленинского муниципального района, Устава сельского поселения Воскресенское и настоящего Регламента.

1.2. Деятельность Совета депутатов строится на основе принципов общего блага, законности, справедливости, целесообразности и открытости.

1.3. Решения Совета депутатов, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления, а также организациями и гражданами, находящимися на территории муниципального образования.

1.4. Совет депутатов обладает правами юридического лица, имеет смету, расчетные и иные счета в соответствии с законодательством, бланки, печати и штампы установленного образца.

2. Регламент Совета депутатов

2.1. Настоящий Регламент определяет процедуру подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседаниях Совета депутатов, порядок образования и избрания его органов, заслушивания отчетов об их работе, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Совета депутатов и его рабочих органов.

2.2. Деятельность Совета основывается на свободном коллективном обсуждении и решении всех вопросов. Не допускается принуждение депутатов к решению вопросов на заседании Совета, в какой бы форме оно ни проявлялось, ограничивающее свободу их волеизъявления.

2.3. Решения по всем вопросам, кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции Совета, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов, при наличии кворума. Кворум составляет 5 депутатов, согласно части 2 статьи 27 Устава сельского поселения Воскресенское. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 7 депутатов Совета депутатов сельского поселения Воскресенское.

2.4. В исключительной компетенции Совета находятся:

- принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
- утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
- определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

- определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

- определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

- контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

- принятие решения об удалении главы сельского поселения Воскресенское в отставку.

2.5. Заседания Совета являются открытыми. Его работа освещается в средствах массовой информации.

2.6. По решению Совета может быть проведено закрытое заседание. Лица, не являющиеся депутатами Совета, за исключением главы сельского поселения Воскресенское и заместителей главы администрации могут присутствовать на закрытом заседании только по решению Совета.

II. СТРУКТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

3. Структура Совета депутатов

3.1. Совет депутатов состоит из 10 депутатов, избранных в соответствии с действующими федеральными законами, законами Московской области, и Уставом муниципального образования сельское поселение Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области.

3.2. Рабочими органами Совета депутатов являются председатель Совета депутатов, комиссии Совета депутатов, рабочие группы.

4. Председатель Совета депутатов

4.1. Председатель Совета депутатов избирается из числа депутатов на срок полномочий Совета на первом заседании после избрания нового состава депутатов или досрочного прекращения полномочий председателя.

4.2. Председатель Совета избирается на альтернативной основе открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов Совета. Кандидатуры на должность председателя Совета вносятся депутатами Совета. Самоотвод является основанием для не внесения кандидата в список для голосования. Все предложения и самоотводы фиксируются в протоколе заседания.

4.3. Избрание председателя Совета оформляется решением Совета депутатов.

В случае, если выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не получил требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов.

Если при голосовании по двум кандидатурам ни один из двух кандидатов не набрал более половины голосов от присутствующих депутатов Совета, при наличии кворума, то по кандидатуре, набравшей большее число голосов, проводится еще один тур голосования. Если при этом кандидат не набрал более половины голосов от общего числа депутатов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов. При этом возможно выдвижение прежних кандидатур.

4.4. Полномочия председателя Совета могут быть прекращены путем тайного голосования, при условии, что за такое решение проголосовало не менее 7 депутатов Совета депутатов.

Выборы заместителя председателя Совета и его отзыв проводятся аналогично избранию и отзыву председателя Совета.

4.5. Председатель Совета депутатов:

- организует работу Совета и представляет его в отношениях с жителями муниципального образования, органами и должностными лицами государственной власти и местного самоуправления, иными организациями и гражданами;

- руководит подготовкой заседаний Совета, созывает заседание Совета, доводит до сведения депутатов время и место его проведения, а также повестку дня;

- подписывает протоколы заседаний Совета и направляет принятые нормативно-правовые акты для подписания главе сельского поселения Воскресенское.
- оказывает содействие депутатам, комиссиям и рабочим группам Совета в осуществлении ими своих полномочий, координирует их работу;
- организует работу Совета с населением;
- распоряжается средствами, предусмотренными местным бюджетом для деятельности Совета депутатов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом и иными правовыми актами муниципального образования сельское поселение Воскресенское;
- руководит заседаниями Совета депутатов;
- доводит до сведения депутатов и населения время и место проведения заседания Совета, а также проект повестки дня и необходимые материалы;
- оказывает содействие депутатам в осуществлении полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
- принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Совета;
- представляет отчет о работе Совета;
- осуществляет контроль исполнения решений Совета.

Председатель не вправе:

- высказываться по существу обсуждаемого вопроса во время выступления других депутатов;
- прерывать выступление участников заседания, если те не выходят за рамки отведенного времени и не нарушают положения настоящего Регламента.

4.6. Председатель Совета депутатов вступает в должность в день его избрания и прекращает свои полномочия на следующий день после истечения срока депутатских полномочий, либо в случае отзыва или отставки.

4.7. Полномочия председателя Совета депутатов могут быть прекращены не ранее, чем через три месяца после избрания.

Предложение об отзыве председателя Совета депутатов вносят не менее 4 депутатов или глава муниципального образования в случае невыполнения или ненадлежащего исполнения председателем своих обязанностей.

При обсуждении вопроса об отзыве председателя Совета депутатов заседание ведет заместитель председателя, а при отсутствии его глава сельского поселения Воскресенское.

По предложению об отзыве председателя Совета проводится открытое голосование на заседании, следующем за тем, где это предложение было принято к обсуждению. Решение об отзыве считается принятым, если за него проголосовало 7 депутатов Совета депутатов.

4.8. Председатель Совета депутатов вправе добровольно уйти в отставку на основании своего письменного заявления.

4.9. Прекращение председателем Совета депутатов своих депутатских полномочий по основаниям, предусмотренным законодательством и Уставом муниципального образования, влечет его отставку с момента прекращения депутатских полномочий.

4.10. Председатель Совета депутатов подотчетен и подконтролен Совету депутатов в своей работе.

5. Комиссии Совета депутатов

5.1. Совет депутатов из числа депутатов избирает постоянные комиссии для предварительного рассмотрения нормативных актов и подготовки вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета депутатов.

5.2. Перечень и поименный состав комиссий утверждается по предложению председателя на заседании Совета депутатов, после процедуры обсуждения.

5.3. Руководит деятельностью комиссии председатель, избираемый из состава комиссии на первом заседании.

5.4. Комиссия по поручению Совета депутатов или его председателя, либо по собственной инициативе осуществляет:

- предварительное обсуждение проектов документов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;
- инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Совета депутатов;
- взаимодействие с председателем Совета депутатов, иными органами и должностными лицами муниципального образования при подготовке решений Совета депутатов, относящихся к ведению комиссии;
- подготовку предложений и осуществление по поручению Совета депутатов контрольных функций за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, в том числе по выполнению ими принятых Советом депутатов решений;
- сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении комиссии.

5.5. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. Заседания постоянных комиссий проводятся по мере необходимости.

В заседаниях постоянных комиссий могут принимать участие другие депутаты Совета с правом совещательного голоса, глава сельского поселения Воскресенское, должностные лица администрации, эксперты.

Заседание постоянной комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии.

5.6. По вопросам, относящимся к ведению нескольких комиссий, могут проводиться совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания принимается председателем Совета депутатов по предложению одного из председателей комиссии, к ведению которой относится вынесенный на обсуждение вопрос. Повестка дня совместного заседания и председательствующий на нем определяются председателем Совета депутатов.

5.7. Комиссии Совета депутатов избираются на срок полномочий Совета депутатов и подотчетны ему. Перечень комиссий:

- Комиссия по бюджету и местным налогам;
- Комиссия по вопросам работы с ветеранами и молодежью, образования, здравоохранения, культуры, физкультуры и спорта, социальным вопросам;
- Комиссия по вопросам ЖКХ, благоустройства, связи, торговли, бытового обслуживания;
- Комиссия по вопросам промышленности, строительства, транспорта, агропромышленного комплекса, землепользования, экологии;
- Комиссия по вопросам взаимодействия с органами государственной власти, местного территориального и общественного самоуправления.

6. Рабочие группы

6.1. Для урегулирования возникающих проблемных ситуаций в сельском поселении Воскресенское Совет депутатов может создавать рабочие группы, работающие на непостоянной основе. Предложение об образовании и составе рабочей группы вносится председателем, депутатами Совета и утверждается в том же порядке, что и образование комиссии. В решении Совета депутатов о создании рабочей группы должно быть отражено:

- цель деятельности группы;
- численность и состав группы, ее руководитель;
- срок полномочий группы;
- время предоставления отчета с необходимым письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

6.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, установленными при ее образовании.

6.3. Рабочие группы Совета депутатов формируются из числа депутатов в составе руководителя и членов группы открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов.

6.4. В случае необходимости рабочая группа привлекает к работе специалистов и экспертов.

6.5. В состав временных рабочих групп могут входить должностные лица администрации и специалисты сельского поселения Воскресенское.

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

7. Заседания Совета депутатов

7.1. Основной формой работы Совета депутатов является заседание, которое проводится не реже одного раза в два месяца.

7.2. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее 5 от общего числа депутатов Совета депутатов.

7.3. Заседания Совета депутатов являются открытыми. В случаях, предусмотренных законодательством, Совет депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

7.4. Решение о проведении закрытого заседания принимается абсолютным большинством голосов от общего числа депутатов.

7.5. Совет депутатов созывается на свое первое заседание главой муниципального образования не позднее чем через три недели после официального опубликования итогов выборов, при условии, что избрано не менее 7 депутатов Совета депутатов нового созыва.

Если Совет депутатов не созван на свое первое заседание в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, депутаты собираются на заседание через четыре недели после официального опубликования итогов выборов, под представительством старшего по возрасту депутата.

7.6. Внеочередные заседания Совета депутатов могут проводиться по письменному требованию главы муниципального образования, председателя Совета депутатов, комиссии Совета, депутатов Совета депутатов, в количестве не менее 3 человек. В письменном требовании о созыве Совета на внеочередное заседание указываются причины созыва и вопросы, вносимые на рассмотрение Совета.

Внеочередное заседание (место и дата его проведения, повестка дня) назначается председателем Совета депутатов в срок, не позднее 5 дней после вручения ему письменного уведомления с требованием о созыве внеочередного заседания.

Внеочередное заседание Совета депутатов проводится исключительно в соответствии с той повесткой дня, которая была указана в требовании о его созыве.

7.7. Организационно-техническое обеспечение заседаний Совета включает в себя:

- подготовку и вручение (доставку) депутатам извещений о созыве заседания, проектов решений Совета и других, необходимых для работы материалов;
- извещение лиц, приглашенных на заседание;
- обеспечение бесперебойного функционирования технических средств, используемых на заседании;
- регистрацию присутствующих депутатов и других участников заседания;
- контроль за допуском в зал заседаний и соблюдением порядка в зале участников заседания.
- ведение протокола заседания;
- подготовку документов по решениям Совета и доставку их должностным лицам и исполнителям.

7.8. Протоколы заседаний ведет сотрудник администрации сельского поселения Воскресенское согласно утвержденной должностной инструкции.

8. Порядок посещения заседаний лицами, не являющимися депутатами Совета депутатов

8.1. Глава муниципального образования, а также иные должностные лица, уполномоченные законодательством или Уставом муниципального образования, вправе присутствовать на открытых и закрытых заседаниях Совета депутатов, его комиссиях и рабочих групп без специального разрешения.

8.2. На открытых заседаниях Совета депутатов могут присутствовать представители средств массовой информации.

8.3. Должностные лица администрации муниципального образования при рассмотрении органом вопросов, относящихся к их ведению, вправе присутствовать на открытых заседаниях без предварительного согласования своего участия с председателем Совета депутатов.

8.4. Совет депутатов вправе потребовать присутствия на заседании должностных лиц местного самоуправления, если это предложение будет принято большинством голосов от списочного состава депутатов.

Требование о присутствии своевременно (не позднее чем за три дня до заседания) доводится председателем Совета депутатов до сведения приглашенного должностного лица с указанием времени, места проведения заседания, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо приглашается на заседание Совета депутатов.

8.5. Председатель Совета депутатов перед открытием заседания сообщает о присутствующих на заседании лицах, не являющихся депутатами Совета депутатов.

8.6. Для лиц, приглашенных на заседание Совета депутатов, отводятся отдельные места в зале заседания.

8.7. Приглашенные и присутствующие на заседании лица не должны мешать работе Совета депутатов.

8.8. С целью оценки итогов деятельности Совет в январе, феврале заслушивает отчет главы муниципального образования об итогах деятельности администрации сельского поселения Воскресенское за прошедший год. Данный отчет публикуется в средствах массовой информации.

8.9. Решение об утверждении отчета может содержать предложения и замечания, которые глава муниципального образования обязан учесть в планах на следующий год.

8.10. Совет депутатов может вызвать на заседание должностных и иных лиц сельского поселения Воскресенское для отчета о проделанной работе и в связи с другими обстоятельствами. По итогам отчета Совет может принять Решение.

8.11. Лицо, не являющееся депутатом Совета депутатов, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению председателя Совета депутатов после однократного предупреждения.

8.12. Лицо, не являющееся депутатом Совета депутатов и должностным лицом администрации муниципального образования, а также не приглашенное специально для участия в заседании, но желающее присутствовать на заседании Совета, обязано направить письменное обращение на имя председателя Совета в срок не менее 7 дней до дня проведения заседания, с указанием интересующего вопроса по повестке дня заседания. При наличии оснований председатель Совета депутатов вправе отказать обратившемуся в присутствии на заседании, в данном случае заявителю направляется письменный мотивированный отказ.

8.13. Использование фото-, видеотехники, а также звукозаписывающих устройств присутствующими на заседании лицами, за исключением представителей средств массовой информации, специально приглашенных для осуществления фото-, видео- и аудиосъемки заседания, допускается только с разрешения председателя Совета.

8.14. Население извещается о работе Совета депутатов и о принятых им решениях через средства массовой информации.

9. Порядок подготовки к проведению заседания

9.1. Не позднее, чем за 5 дней до заседания председатель Совета депутатов извещает депутатов о месте и времени проведения заседания, вопросах повестки дня, вынесенных на рассмотрение заседания Совета депутатов.

9.2. Одновременно, председатель Совета депутатов организует вручение депутатам материалов, внесенных в повестку заседания.

9.3. Глава сельского поселения Воскресенское или депутаты Совета депутатов в количестве не менее 3 человек вправе внести предложения о дополнении повестки дня не позднее 3 дней до дня проведения заседания.

9.4. Материалы заседания визируются авторами и должностными лицами администрации района, курирующими данные вопросы.

9.5. Сотрудник администрации формирует материалы заседания и направляет депутатам.

9.6. Протоколы заседания оформляются сотрудником администрации в течение 3 дней и подписываются председателем Совета.

9.7. Нормативно-правовые акты по вопросам местного значения, принятые Советом, направляются главе муниципального образования для подписания и обнародования.

9.8. Факты нарушения сроков и порядка извещения депутатов о созыве заседания рассматриваются на заседании Совета.

10. Порядок формирования повестки дня заседания Совета депутатов

10.1. Повестку дня заседания Совета депутатов формирует председатель Совета депутатов, его заместитель, председатель комиссии, председатель рабочей группы.

10.2. Вопросы повестки дня, предложенные главой сельского поселения Воскресенское, рассматриваются в первоочередном порядке на ближайшем заседании Совета депутатов.

11. Утверждение повестки дня

11.1. Повестка дня заседания Совета состоит из трех групп вопросов:

- основные вопросы;
- разное;
- информационные сообщения;

При необходимости изменения последовательности и времени рассмотрения вопросов, включая доклад, прения и принятие решения, принимается дополнительное решение на заседании Совета.

11.1.1. К основным относятся вопросы, связанные с принятием нормативно-правовых актов муниципального образования, программ и отчетов об их исполнении.

11.1.2. В разное включаются вопросы организации деятельности депутатов и Совета, вопросы, решение которых имеет порученческий характер, и иные вопросы, не требующие предварительной проработки на Совете депутатов.

11.1.3. К информационным сообщениям относятся заявления и обращения депутатов, сообщения должностных лиц и руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования и иные вопросы, носящие информационный характер.

Проект повестки дня заседания Совета вносится председателем на обсуждение после открытия заседания.

11.2. Необходимым условием внесения в Совет проекта нормативного правового акта является представление:

- текста проекта нормативного правового акта;
- обоснования необходимости его принятия, включающего развернутую характеристику проекта нормативного правового акта с указанием его целей, основных положений, места в правовой системе муниципального образования, а также прогноза социально-экономических и иных последствий его принятия;
- перечня нормативных правовых актов, отмены, изменения, дополнения которых потребует принятие данного нормативного правового акта;
- предложений о разработке иных нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного нормативного правового акта;
- финансово-экономического обоснования (в случае внесения проекта нормативного правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат).

11.3. Необходимым условием внесения в Совет проекта нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты либо о признании их утратившими силу является представление:

- текста проекта нормативного правового акта;
- обоснования необходимости внесения изменений и дополнений в соответствующий действующий нормативный правовой акт либо признания его утратившим силу;
- финансово-экономического обоснования (в случае внесения изменений и дополнений, реализация которых потребует дополнительных материальных и иных затрат).

Проект нормативного правового акта о введении или отмене местных налогов, освобожде-

нии от их уплаты, о финансовых обязательствах муниципального образования, а также предусматривающий расходы, покрываемые за счет средств бюджета района, вносится в Совет только по инициативе администрации поселения или при наличии заключения главы сельского поселения Воскресенское.

Проекты бюджета, программ, планов социально-экономического развития, схемы управления муниципального образования вносятся в Совет главой муниципального образования.

Непосредственно в текст внесенного в Совет проекта нормативного правового акта включаются:

- положение о сроках и порядке вступления в силу нормативного правового акта;
- предложение должностным лицам о приведении их правовых актов или актов возглавляемых ими органов в соответствие с вновь принятым нормативным правовым актом.

В документах, представляемых при внесении проекта нормативного правового акта в Совет, указываются инициаторы и разработчики проекта, а также органы местного самоуправления, организации и учреждения, общественные объединения и отдельные лица, принимавшие участие в его подготовке.

11.4. Совет депутатов обязан рассмотреть на заседании все вопросы утвержденной повестки (по решению Совета депутатов депутаты имеют право объединить и рассмотреть вместе различные вопросы повестки дня) либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание или исключении этих вопросов из повестки. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке следующего заседания по очередности их рассмотрения.

11.5. Вопрос может быть снят с повестки дня по предложению председателя Совета депутатов, главы сельского поселения Воскресенское, комиссий, рабочих групп, депутатов численностью не менее 3 человек.

11.6. Принятые и рассмотренные Советом депутатов проекты нормативно-правовых актов не могут быть сняты с повестки дня без рассмотрения.

12. Председательствующий на заседании Совета депутатов

12.1. После избрания председателя Совета депутатов последующие заседания Совета депутатов ведет председатель Совета депутатов. При отсутствии председателя Совет вправе назначить временно председательствующего на заседании депутата из своего состава.

Назначение временно председательствующего на заседании депутата проводится путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

12.2. Председательствующий на заседании Совета депутатов:

- объявляет об открытии и закрытии заседания;
- информирует депутатов о составе приглашенных на заседание;
- предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений;
- объявляет о начале и прекращении прений;
- руководит работой заседания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и утвержденного распорядка работы заседания;
- контролирует наличие кворума заседания;
- ставит на голосование проекты решений Совета депутатов, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытых голосований;
- обеспечивает порядок в зале заседания;
- при необходимости проводит консультации с депутатами, депутатскими группами и комиссиями, организует работу временных согласительных комиссий с целью преодоления разногласий;
- организует работу Совета депутатов на заседании;
- подписывает протоколы заседаний;
- председательствующий не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов более того времени, которое установлено настоящим Регламентом для других депутатов, прерывать и

комментировать выступления депутатов, если они не противоречат требованиям настоящего Регламента.

12.3. Ведение протокола, организационно-техническое обеспечение заседаний осуществляет сотрудник администрации.

13. Порядок проведения заседания

13.1. Заседания Совета депутатов начинаются, как правило, в 16 часов и заканчиваются не позднее 19 часов.

Перерыв объявляется через каждые 50 минут работы продолжительностью 10 минут или без перерыва по решению Совета.

13.2. Изменение, указанного в п. 1 настоящей статьи порядка, принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

13.3. Время для докладов устанавливается до 20 минут, содокладов – до 15 минут. Выступления в прениях:

- для обсуждения повестки дня – до 5 минут,
- для обсуждения докладов и содокладов – до 10 минут;
- для постановочного обсуждения проектов решения – до 5 минут;
- для внесения депутатского запроса – до 5 минут;
- по порядку ведения заседания – до 3 минут;
- по кандидатурам – до 5 минут;
- по процедуре голосования – до 3 минут;
- для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок – до 3 минут;
- для ответа – до 3 минут;
- для повторных выступлений – до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий вправе продлить время для выступлений.

13.4. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведенного для выступления времени. Повторно слово по обсуждаемому вопросу депутату, лишенному слова при выступлении по этому вопросу, не предоставляется.

13.5. В процессе заседания отводится время продолжительностью не более 30 минут для выступления депутатов с заявлениями и обращениями. Прения по этим выступлениям не открываются.

13.6. Совет депутатов вправе принять решение об объявлении перерыва для проведения заседаний комиссий. Решение об этом принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

13.7. Слово по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения предоставляется председательствующим вне очереди.

13.8. Слово по порядку ведения заседания предоставляется в любое время (в том числе и после окончания обсуждения повестки дня, при этом запрещается прерывать докладчика, содокладчика или выступающего в прениях) в следующих случаях:

- для выражения претензии к председательствующему;
- для уточнения формулировки решения, поставленного на голосование.

13.9. Каждый депутат имеет право на ответ. Слово для ответа предоставляется ему председательствующим в конце заседания, на котором запрашивается это право.

14. Процедура открытого голосования

14.1. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится председательствующим на заседании.

14.2. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет предложения, ставящиеся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

14.3. При голосовании каждый депутат имеет один голос.

14.4. После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших «за» и «против» предложения, принято предложение или отклонено.

15. Процедура тайного голосования

15.1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию.

Решения счетной комиссии утверждаются Советом депутатов большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве; при этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию, а также обеспечивать обязательное исключение альтернативных вариантов.

15.2. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

15.3. Каждому депутату выдается один бюллетень по решаемому вопросу.

15.4. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов по предъявлению ими депутатского удостоверения.

15.5. Заполнение бюллетеней производится депутатами во время перерыва, специально объявленного в заседании Совета депутатов для проведения тайного голосования, путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения – варианта решения; в случае, если голосование осуществляется по единственной кандидатуре – слова «за» либо «против» возле вариантов предлагаемых решений или кандидатуры.

15.6. Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, а при избрании должностных – лиц бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность, при голосовании по решению – бюллетени, где оставлены два и более вариантов ответа.

15.7. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной комиссии Совета депутатов принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

16. Процедура поименного голосования

16.1. Поименное голосование проводится по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

16.2. Результаты поименного голосования оглашаются на заседании и по решению Совета публикуются в средствах массовой информации.

17. Протокол

Протокол заседания Совета ведется в процессе заседания, подписывается председательствующим на заседании Совета и сотрудником администрации сельского поселения Воскресенское.

IV. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ И ИХ ПРИНЯТИЕ

18. Решение Совета депутатов, порядок принятия и вступления в силу. Порядок преодоления отлагательного вето главы муниципального образования

18.1. Совет депутатов в пределах компетенции, установленной федеральными законами, законами субъекта, уставом муниципального образования, принимает нормативные правовые акты – решения Совета депутатов.

18.2. По вопросам формирования рабочих органов Совета депутатов, одобрения проектов решений, кадровым вопросам Совета депутатов (выборы председателя Совета депутатов, утверждение председателей комиссий и рабочих групп, освобождение их от должности) и иным вопросам внутренней организации его деятельности, по вопросам утверждения и изменения повестки заседания, установления рабочего распорядка заседаний, прекращения прений, продления времени для выступлений, изменения очередности выступлений, проведения тайного и поименного голосования и другим вопросам организации работы заседания (процедурным вопросам) принимаются решения.

18.3. По итогам рассмотрения проекта нормативно-правового акта Совет депутатов принимает одно из нижеследующих решений:

- 1) принять нормативно-правовой акт;
- 2) направить проект на доработку;
- 3) отклонить проект.

18.4. Решение, принятое Советом депутатов вместе с Протоколом заседания, подписанным председателем Совета депутатов в течении трех рабочих дней направляются главе сельского поселения Воскресенское для подписания и обнародования, в соответствии с установленной процедурой.

18.5. Преодоление вето главы поселения осуществляется в порядке, установленном Уставом сельского поселения Воскресенское.

19. Порядок решения Советом отдельных вопросов, отнесенных к его компетенции

19.1. В соответствии с Уставом муниципального образования, Положением о бюджетном процессе и бюджетном устройстве в сельском поселении Воскресенское Совет депутатов рассматривает бюджет муниципального образования и отчет о его исполнении.

Проект местного бюджета и отчет о его исполнении в обязательном порядке выносятся на публичные слушания.

Рассмотрение и утверждение бюджета муниципального образования и отчета о его исполнении проводятся гласно на открытом заседании Совета.

Проект бюджета вместе с необходимыми материалами вносится главой муниципального образования в Совет не позднее, чем за 30 дней до его рассмотрения.

Постоянные комиссии изучают полученный проект бюджета с привлечением специалистов, руководителей структурных подразделений администрации. По проекту бюджета могут проводиться депутатские слушания с привлечением представителей администрации и специалистов.

Не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения бюджета на заседании Совета замечания и предложения постоянных комиссий, депутатских групп и объединений, а также заключение депутатских слушаний представляются главе муниципального образования.

Заключения по проекту бюджета и другие материалы направляются всем депутатам не позднее, чем за 5 дней до рассмотрения бюджета на заседании Совета.

С докладом по проекту бюджета выступает глава или заместитель главы муниципального образования. Решение по проекту бюджета считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета.

Одновременно, по основным характеристикам и отдельным статьям уточненного проекта бюджета соответствующие службы администрации представляют Совету свои заключения. При рассмотрении проекта бюджета на заседании Совета (очередном или внеочередном) утверждаются основные характеристики, а затем бюджетные ассигнования по отдельным статьям. В ходе заседания Совет принимает решение о бюджете муниципального образования.

Решение считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от присутствующих депутатов Совета, при наличии кворума.

Принятое решение в течение 5 рабочих дней направляется главе муниципального образования на подпись и для опубликования в печати.

В случае отклонения решения главой муниципального образования повторное рассмотрение решения о бюджете производится в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

19.2. Для разработки проекта Устава муниципального образования (изменений и дополнений в Устав) Совет депутатов формирует Комиссию из депутатов Совета, представителей администрации и специалистов. Проект Устава (изменения и дополнения) обсуждается Советом не менее чем в двух чтениях.

Проект Устава муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесения в него изменений и дополнений подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом порядка учета предложений и порядка участия граждан в обсуждении указанного проекта.

Решение по проекту Устава (изменений и дополнений), рассмотренному в первом чтении, считается принятым, если за него проголосовало две трети от присутствующих депутатов Совета, при наличии кворума.

В случае принятия проекта Устава (изменений и дополнений) в первом чтении он направляется главе муниципального образования для внесения замечаний и предложений.

Совет устанавливает срок подачи замечаний и предложений к проекту и внесения его на второе чтение.

Комиссия изучает замечания и предложения к проекту Устава (изменения и дополнения), поступившие от главы муниципального образования, жителей муниципального образования, проводит их анализ и обобщение. Все поступившие материалы к проекту Устава подлежат затем рассмотрению на заседании Совета.

При повторном чтении проекта Устава (изменений и дополнений) в Совете с докладом выступает председатель Комиссии. Докладчик сообщает о поступивших замечаниях, предложениях и результатах их рассмотрения Комиссии.

По результатам обсуждения проекта Устава (изменений и дополнений) во втором чтении Совет принимает решение об окончательном принятии Устава.

Устав (изменения и дополнения) муниципального образования принимается решением Совета не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов Совета.

В случае нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Московской области и законов Московской области, решений Совета, Совет в соответствии с Уставом муниципального образования вправе обратиться к главе сельского поселения Воскресенское с предложением об изменении или отмене его постановления (иного правового акта), должностного лица администрации.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ

20. Формы депутатской деятельности в Совете депутатов

20.1. Деятельность депутата в Совете депутатов осуществляется в следующих формах:

- а) участие в заседаниях Совета;
- б) участие в работе комиссий и рабочих групп;
- в) исполнение поручений Совета депутатов, его комиссий и рабочих групп.

20.2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом муниципального образования.

21. Права депутата при осуществлении депутатской деятельности в Совете депутатов

В связи с осуществлением своих полномочий депутат Совета депутатов имеет право:

- обращаться с письменными (устными) вопросами (запросами) к должностным лицам и органам местного самоуправления, а также руководителям иных организаций, расположенных на территории муниципального образования ;

- избирать и быть избранным в комиссию, рабочую группу;

- высказывать мнение по персональному составу образуемых на заседаниях Совета депутатов комиссий, рабочих групп, а также по кандидатурам должностных лиц местного самоуправления, назначаемым по согласованию с органом;

- вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения и по существу рассматриваемых Советом депутатов вопросов;
- вносить проекты решений Совета депутатов, изменения, дополнения и поправки к ним, об изменении, дополнении, поправках или отмене ранее принятых Советом решений, а также о необходимости проведения контроля за исполнением решений Совета депутатов;
- участвовать в прениях, обращаться с письменными и устными запросами, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- оглашать имеющие местное значение обращения населения муниципального образования, общественных объединений.

22. Участие депутата в заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов

22.1. Депутат пользуется правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, комиссиями и рабочими группами, членом которых он является.

22.2. Депутат реализует на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов предоставленные ему права в соответствии с настоящим Регламентом.

22.3. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов, членом которых он является.

При невозможности присутствовать на заседаниях Совета депутатов, комиссии либо рабочей группы депутат заблаговременно информирует об этом соответствующих руководителей.

22.4. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании комиссии, рабочей группы, членом которых он не является.

22.5. Депутат, не выступивший на заседании Совета депутатов в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

22.6. Предложения и замечания, внесенные депутатом на заседании Совета депутатов, рассматриваются и учитываются соответствующей постоянной комиссией при доработке проекта решения Совета депутатов. Депутат вправе требовать постановки своих предложений на голосование.

23. Особое мнение депутата

Депутат, не согласный с принятым в соответствии с настоящим Регламентом решением Совета депутатов и заявивший об этом в ходе заседания Совета депутатов, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председательствующему для включения в протокол заседания.

VI. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

24. Организация контроля

24.1. Совет депутатов осуществляет контроль за деятельностью всех органов и должностных лиц местного самоуправления, исполнением принимаемых Советом депутатов решений исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования.

24.2. Контрольная деятельность Совета депутатов осуществляется Советом депутатов непосредственно, а также через комиссии Совета депутатов.

24.3. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на заседаниях Совета депутатов либо его комиссий вопросов, относящихся к сфере ведения Совета депутатов, а также посредством депутатских запросов и вопросов.

25. Права Совета и его комиссий при осуществлении контрольной деятельности

При осуществлении контрольных полномочий Совет депутатов и его комиссии имеют право:

- запрашивать у главы муниципального образования, руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования, муниципальных предприятий,

учреждений, организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

- вносить на заседания Совета депутатов и его комиссий предложения по результатам осуществления контроля;

- информировать главу и иных должностных лиц муниципального образования о выявленных нарушениях;

- вносить главе и иным должностным лицам муниципального образования рекомендации по совершенствованию работы;

- требовать у проверяемых структурных подразделений администрации муниципального образования, муниципальных предприятий, учреждений и организаций устранения выявленных нарушений с последующей информацией Совета в письменной форме.

26. Запрос

26.1. Депутат, группа депутатов Совета депутатов вправе обращаться с запросом к главе и иным должностным лицам муниципального образования, а также к руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов.

26.2. Депутатский запрос выносится на заседание Совета депутатов в письменной форме и оглашается на заседании. Совет депутатов принимает решение о направлении или об отклонении запроса.

26.3. В запросе кратко излагается цель запроса, содержание и объем запрашиваемой информации. Запрос подписывается депутатами (депутатом) и подается председательствующему.

26.4. Ответ на депутатский запрос должен быть дан в устной форме на заседании Совета депутатов или в письменной форме, не позднее чем через 15 дней со дня его получения.

26.5. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на заседании Совета или доводится до сведения депутатов иным путем.

27. Вопрос

27.1. Депутат, группа депутатов вправе обратиться с вопросом к присутствующим на заседании должностным лицам местного самоуправления, по обсуждаемой повестке дня.

27.2. В повестке дня предусматривается время для обращений депутатов Совета депутатов с вопросами и ответов на них.

27.3. Вопрос в письменной форме передается депутатом, группой депутатов председателю Совета депутатов, что является основанием для приглашения на заседание Совета должностного лица, в компетенции которого находится решение данного вопроса.

27.4. В случае если приглашенное должностное лицо не имеет возможности прибыть на заседание Совета депутатов, оно в обязательном порядке дает письменный ответ на заданный вопрос. Вопрос должен быть доведен до должностного лица заблаговременно, но не позднее 3 дней до начала заседания. В случае отсутствия приглашенного должностного лица ответ доводится до сведения депутатов председательствующим на заседании Совета депутатов.

28. Контроль за исполнением решений, принимаемых Советом депутатов

28.1. Исполнение решения, принимаемые Советом депутатов, подлежит контролю.

28.2. Срок отчетности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля орган или лицо, определяется либо в самом подлежащем контролю решении, либо в ином решении Совета депутатов.

28.3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет депутатов вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;

- продлить контрольные полномочия; возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;

- отменить решение;

- изменить решение или дополнить его;

- принять дополнительное решение.

29. Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов и ответственность за его нарушение

29.1. Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов и определение меры ответственности за его нарушение возлагается на председателя Совета депутатов и постоянные комиссии Совета депутатов, которые представляют предложения по соблюдению и совершению Регламента.

29.2. При нарушении депутатом Совета депутатов порядка на заседании Совета депутатов или заседании комиссии к нему применяются следующие меры воздействия:

- призыв к порядку,
- призыв к порядку с занесением в протокол,
- порицание.

29.3. Призвать к порядку вправе только председатель Совета депутатов либо председатель комиссии или рабочей группы.

Депутат призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председателя Совета депутатов либо председателя комиссии,
- допускает в речи оскорбительные выражения,
- перемещается по залу.

29.4. При повторном нарушении депутат призывается к порядку с занесением в протокол.

29.5. Порицание выносится Советом депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов по предложению председателя Совета.

Порицание выносится депутату, который:

- после призвания к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председателя Совета депутатов;

- предпринял попытки дезорганизации заседания Совета депутатов;
- оскорбил Совет депутатов или любого из его членов.

29.6. Отсутствие депутата на заседаниях Совета депутатов или комиссии без уважительных причин более трех раз подряд может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:

- вынесение порицания в адрес депутата;
- доведение через средства массовой информации до избирателей соответствующего избирательного округа сведений об отсутствии депутата на заседаниях Совета депутатов или его комиссии;

29.7. Решение о привлечении депутата к ответственности принимается на заседании Совета депутатов по представлению председателя Совета или председателя комиссии.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

30. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент

30.1. Изменения настоящего Регламента осуществляются по истечении не менее чем трех месяцев работы Совета депутатов очередного созыва большинством голосов от общего числа депутатов. Последующие изменения могут осуществляться числом голосов не менее 7 депутатов Совета депутатов в случае необходимости приведения настоящего Регламента в соответствие с законодательством Российской Федерации.

30.2. Очередной созыв Совета депутатов вправе принять большинством голосов от общего числа депутатов новую редакцию Регламента.

31. Вступление настоящего регламента в силу

Настоящий регламент вступает в силу со дня заседания Совета депутатов, следующего после заседания, на котором был принят настоящий Регламент.