

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОСКРЕСЕНСКОЕ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2009 № 37

Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 16 Закона Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области от 11.11.2002 № 118/2002-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района (приложение № 2).
3. Утвердить состав комиссии по установлению стажа муниципальной службы и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района (приложение № 3).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела администрации сельского поселения Воскресенское Е.В. Шеповалову.

Глава сельского поселения

О.Я. Дикая

ПОРЯДОК
назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы
в администрации сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района
Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области, (далее – Порядок) устанавливает основания возникновения права, назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области (далее – администрация).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Законом Московской области от 11 ноября 2002 года № 118/2002-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области» (далее – Закон Московской области о пенсии за выслугу лет), иными федеральными законами и законами Московской области.

1.3. Круг лиц, имеющих право на назначение пенсии за выслугу лет, основания возникновения права на указанную пенсию, а также размер и условия назначения пенсии за выслугу лет определяется Законом Московской области о пенсии за выслугу лет. Стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, определяется в соответствии с законом Московской области.

1.4. Рассмотрение вопросов, связанных с возникновением права, назначением, перерасчетом и выплатой пенсии за выслугу лет, производится комиссией по установлению стажа муниципальной службы и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района (далее – комиссия). Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются главой сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района (далее – глава сельского поселения).

2. Порядок установления пенсии за выслугу лет

2.1. Лицо, претендующее на пенсию за выслугу лет (далее – заявитель), подает на имя главы сельского поселения заявление о назначении пенсии по форме в соответствии с приложением № 1 к Порядку. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, его возраст и место жительства, и копия этого документа;

- справка из органа, выплачивающего государственную пенсию, о виде пенсии, сроке, на который она назначена, и общем размере пенсии (со всеми надбавками, повышениями, компенсационными выплатами). Если лицо имеет право на получение двух пенсий (частей пенсий), то в справке должна быть указана общая сумма пенсий (частей пенсий) со всеми надбавками и компенсационными выплатами;

- справка, оформленная в установленном порядке, о месте постоянного проживания;

- документы, подтверждающие стаж муниципальной службы, в случае если заявление на назначение пенсии за выслугу лет подается после увольнения с муниципальной службы;
- копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой органа местного самоуправления по последнему месту работы (службы).

2.2. Общий отдел администрации регистрирует заявление в журнале регистрации, проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам, сверяет подлинники представленных документов с их копиями, заверяет копии документов.

2.3. Если орган местного самоуправления, в котором заявитель замещал муниципальную должность или должность муниципальной службы, ликвидирован, то заявление подается на имя главы того муниципального образования, которому переданы права и обязанности преобразованного или упраздненного муниципального образования.

2.4. Структурные подразделения администрации в 10-дневный срок со дня поступления заявления представляют на рассмотрение комиссии следующие документы для назначения пенсии за выслугу лет:

2.4.1. Общий отдел администрации:

- справку, подписанную начальником общего отдела администрации, о стаже муниципальной службы муниципального служащего в соответствии с приложением № 2 к Порядку;
- копию распоряжения, заверенную в установленном порядке, о последнем увольнении муниципального служащего с муниципальной службы;
- заявление и документы, представленные заявителем в соответствии с пунктом 2.1 Порядка.

2.4.2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности:

- справку, заверенную начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности – главным бухгалтером администрации, о размере должностного оклада, исчисленного в соответствии с Законом Московской области о пенсии за выслугу лет и размере надбавки к должностному окладу за классный чин по последней замещаемой должности муниципальной службы, в соответствии с приложением № 3 к Порядку;

- расчет размера пенсии за выслугу лет по форме в соответствии с приложением № 4 к Порядку, а также сведения о дате прекращения компенсационных выплат, если таковые имелись.

2.5. Комиссия на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов выносит заключение, в котором указываются право заявителя на назначение пенсии за выслугу лет, размер назначаемой пенсии с учетом продолжительности стажа муниципальной службы и дата начала ее выплаты.

В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет комиссия выносит решение с указанием мотивов отказа, которое в 10-дневный срок направляется общим отделом администрации заявителю.

2.6. Пенсия за выслугу лет устанавливается распоряжением главы сельского поселения на основании заключения (решения) комиссии, которым устанавливается право заявителя на пенсию за выслугу лет и указывается размер пенсии с учетом продолжительности стажа муниципальной службы, а также дата начала ее выплаты (приложение № 5 к Порядку).

Один экземпляр распоряжения об установлении пенсии за выслугу лет направляется в общий отдел администрации для формирования дела, другой – начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности – главному бухгалтеру администрации для ежемесячной выплаты пенсии.

2.7. После издания главой сельского поселения распоряжения об установлении пенсии за выслугу лет общий отдел администрации в 10-дневный срок направляет заявителю уведомление о назначении ему пенсии за выслугу лет (приложение № 6 к Порядку).

2.8. Пенсия за выслугу лет назначается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня, следующего за днем увольнения с муниципальной службы или за днем прекращения исполнения полномочий по муниципальной должности, при условии назначения на день обращения пенсии, указанной в статье 2 Закона Московской области о пенсии за выслугу лет.

Если законодательством предусмотрены компенсационные выплаты в связи с прекращением полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, или в связи с увольнением муниципального служащего в случае ликвидации органа местного самоуправления или сокращения его штата, то выплата пенсии за выслугу лет начинается со дня, следующего за днем истечения срока этих выплат.

2.9. Общий отдел администрации формирует и хранит дело получателя пенсии за выслугу лет, которое включает в себя: все документы, представленные заявителем на рассмотрение комиссии, заключение (решение) комиссии и экземпляр распоряжения главы сельского поселения об установлении пенсии за выслугу лет.

Все последующие изменения, связанные с изменением размера и порядка выплаты пенсии за выслугу лет, а также с отказом в установлении права на пенсию за выслугу лет, отражаются общим отделом администрации в сформированном личном деле получателя пенсии.

3. Порядок начисления и выплаты пенсии за выслугу лет

3.1. Пенсия за выслугу лет начисляется и выплачивается отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации в соответствии с распоряжением главы сельского поселения один раз в месяц за предшествующий месяц.

3.2. Сумма пенсии за выслугу лет, причитающаяся к выплате, перечисляется на индивидуальный лицевой счет пенсионера, открытый им самостоятельно в кредитном учреждении (в банке).

3.3. Выплата пенсии за выслугу лет производится за счет средств бюджета сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области.

3.4. Размер должностного оклада, применяемого для исчисления пенсии за выслугу лет, назначаемой в соответствии с Законом Московской области о пенсии за выслугу лет (далее – размер должностного оклада), определяется по выбору лица, претендующего на пенсию за выслугу лет, исходя из суммы должностных окладов за последние полные 12 календарных месяцев, предшествовавших дню прекращения полномочий по муниципальной должности или дню увольнения муниципального служащего с должности муниципальной службы в Московской области либо дню достижения возраста, дающего право на установление в соответствии со статьей 7 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» трудовой пенсии по старости (но не ранее 01.09.1995). При этом для установления должностного оклада учитываются муниципальные должности, должности муниципальной службы, замещаемые в том муниципальном образовании, в которое лицо обратилось за назначением пенсии за выслугу лет, при условии, что на момент увольнения из этого муниципального образования лицо имело право на пенсию за выслугу лет и наличие соответствующего стажа муниципальной службы.

В случае если время непрерывной работы на муниципальных должностях, должностях муниципальной службы на дату увольнения в связи с преобразованием или упразднением муниципального образования, ликвидацией органа местного самоуправления, с установлением инвалидности I, II группы не превышает 12 полных календарных месяцев, но не менее 3 полных календарных месяцев, то размер должностного оклада определяется путем деления суммы должностных окладов на число полных календарных месяцев, в течение которых лицо замещало муниципальную должность или должность муниципальной службы. Если число таких месяцев меньше трех, сумма должностных окладов делится на 3.

В случае увольнения по иным основаниям сумма должностных окладов, определяемая в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, делится на 12 независимо от продолжительности замещения муниципальных должностей или должностей муниципальной службы.

Во всех случаях размер должностного оклада определяется с учетом происходившей индексации должностных окладов в расчетном периоде или после его окончания, но не позже дня назначения пенсии за выслугу лет.

3.5. Если наименование ранее замещаемой должности не предусмотрено Единым реестром муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Московской области или

Реестром должностей муниципальной службы в Московской области, то размер должностного оклада определяется по приравненной должности.

Для лиц, должностной оклад которых был установлен без применения коэффициента должностного оклада, размер должностного оклада устанавливается исходя из среднего должностного коэффициента по приравненной должности.

Приравнивание ранее применявшихся наименований должностей производится комиссией.

3.6. Во всех случаях работы лица в органах местного самоуправления на условиях неполного рабочего времени (неполного рабочего дня или неполной рабочей недели) размер должностного оклада исчисляется пропорционально продолжительности установленного неполного рабочего времени.

3.7. Надбавка к должностному окладу за классный чин определяется в размере надбавки к должностному окладу за классный чин, которая была установлена на день увольнения с муниципальной должности или должности муниципальной службы.

4. Изменение размера пенсии за выслугу лет

4.1. Размер пенсии за выслугу лет индексируется при изменении должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с законодательством Московской области на индекс их изменения, при этом перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца, следующего за тем, в котором произошло изменение.

4.2. Лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы после назначения пенсии за выслугу лет, в связи с чем ее выплата приостанавливалась, пенсия за выслугу лет по их заявлению может быть назначена с учетом вновь замещавшихся муниципальных должностей или должностей муниципальной службы в соответствии с требованиями, установленными Законом Московской области о пенсии за выслугу лет, и исходя из должностного оклада и размера надбавки к должностному окладу за классный чин по последней замещавшейся должности.

4.3. В случае если при назначении и последующей индексации размер пенсии за выслугу лет меньше размера ранее назначенной ежемесячной доплаты к государственной пенсии, то пенсия за выслугу лет, назначенная в соответствии с законом Московской области, выплачивается в размере ранее назначенной ежемесячной доплаты.

4.4. Лица, которым присвоен классный чин в соответствии с законодательством Московской области о муниципальной службе, вправе обратиться за перерасчетом пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Московской области. Перерасчет пенсии за выслугу лет производится по их заявлению исходя из размера должностного оклада и надбавки к должностному окладу за классный чин, а также размера трудовой пенсии, получаемой ими на день обращения.

4.5. Перерасчет (индексация) размера пенсии за выслугу лет производится отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации на основании распоряжения главы сельского поселения.

5. Прекращение и приостановление выплаты пенсии за выслугу лет

5.1. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

1) смерти пенсионера, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим – с даты смерти пенсионера либо со дня вступления в силу решения суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

2) выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;

3) истечения срока признания лица инвалидом I, II группы;

4) утраты пенсионером права на назначенную ему пенсию за выслугу лет (при обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на указанную пенсию).

5.2. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в случаях:

1) занятия или замещения гражданином государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной службы, государственной должности государственной службы, должности муниципальной службы, а также при назначении на должность, введенную для технического обеспечения деятельности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

2) перехода на пенсию иного вида, чем указано в статье 2 Закона Московской области о пенсии за выслугу лет;

3) вступления в силу обвинительного приговора суда, связанного с лишением свободы.

5.3. Пенсионер обязан безотлагательно извещать администрацию о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии за выслугу лет, или прекращении (приостановлении) ее выплаты.

5.4. Со дня получения информации о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату пенсии за выслугу лет или на изменение ее размера, администрация приостанавливает выплату пенсии за выслугу лет с последующим уведомлением об этом пенсионера.

5.5. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на основании письменного заявления пенсионера на имя главы сельского поселения со дня, следующего за днем, в котором администрацией, осуществляющей выплату пенсии за выслугу лет, получено заявление о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет со всеми необходимыми документами.

5.6. Во всех случаях прекращение или приостановление выплаты пенсии за выслугу лет, а также ее возобновление оформляется соответствующим распоряжением главы сельского поселения.

6. Удержания из пенсии за выслугу лет

Удержание из пенсии за выслугу лет производится на основании:

- исполнительных документов;
- решения суда о взыскании сумм пенсий за выслугу лет вследствие злоупотреблений со стороны пенсионера, установленных в судебном порядке;
- решения комиссии о взыскании сумм пенсии за выслугу лет, излишне выплаченных пенсионеру, в связи с нарушением пункта 3 статьи 10 Закона Московской области о пенсии за выслугу лет.

Ежемесячное удержание на основании решения комиссии производится в размере, не превышающем 50% пенсии за выслугу лет.

7. Рассмотрение споров

Внесудебное рассмотрение споров, связанных с установлением и выплатой пенсии за выслугу лет, осуществляется управлением государственной и муниципальной службы Московской области.

Главе сельского поселения Воскресенское

_____ (инициалы и фамилия руководителя)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (число, месяц и год рождения)

проживающего (ей) по адресу: _____

_____ (указываются полный адрес заявителя и телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить мне пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Московской области «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области».

Я был(а) уволен(а) _____

_____ (указываются дата и основание увольнения)

с должности _____

_____ (указываются наименование должности или должности муниципальной службы

_____ и наименование структурного подразделения органа местного самоуправления на момент увольнения)

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии за выслугу лет или прекращение (приостановление) ее выплаты, обязуюсь сообщить об этом в 10-дневный срок в орган, выплачивающий пенсию за выслугу лет.

С условиями выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию трудовой книжки;
- справку из Пенсионного фонда о размере назначенной пенсии;
- справку о месте постоянного проживания;
- иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы, наличие классного чина и т.п.

« _____ » _____ 200 _____ г.

И.О. Фамилия

_____ (подпись)

СПРАВКА
о стаже муниципальной службы
по состоянию на "___" _____ года

Должность _____
(указывается должность муниципального служащего на момент последнего увольнения,

структурное подразделение и орган администрации (орган местного самоуправления))

№ № п/п	№ записи в трудовой книжке	Периоды работы (службы), засчитываемые в стаж муниципальной службы		Стаж муниципальной службы	Основание, документ, по которым стаж принят в зачет
		начало периода	конец периода		

ИТОГО:

Начальник общего отдела администра-
ции сельского поселения Воскресенское _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Со справкой ознакомлен: _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«___» _____ 200___ г.

РАСЧЕТ
должностного оклада,
применяемого для исчисления пенсии за выслугу лет,
и размера надбавки к должностному окладу за классный чин

(фамилия, имя, отчество лица, претендующего на пенсию за выслугу лет)

№ № п/п	Год	Наименование календарного месяца	Замещаемая должность муниципальной службы	Коэффициент должностного оклада	Должностной оклад	Надбавка к должностному окладу за классный чин

Начальник отдела бухгалтерского учета
и отчетности администрации сельского
поселения Воскресенское

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Справку составил:
Должность

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 200 ____ г.

РАСЧЕТ
размера пенсии за выслугу лет

(фамилия, имя, отчество лица, претендующего на пенсию за выслугу лет)

№ строки	Наименования показателей для расчета пенсии за выслугу лет	Показатели
1	Размер назначенной (трудовой) пенсии по старости или (трудовой) пенсии по инвалидности I, II групп или иной назначенной государственной пенсии, предусмотренной статьей 2 Закона Московской области «О пенсии за выслугу лет лицам, занимавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области» (далее – закон); согласно справке из Пенсионного фонда	
2	Базовый должностной оклад, рассчитанный исходя из суммы должностных окладов за последние полные 12 календарных месяцев, предшествовавших дню увольнения с муниципальной службы	
3	Надбавка к должностному окладу за классный чин, установленная муниципальному служащему на момент увольнения с муниципальной должности или с должности муниципальной службы	
4	Минимальный стаж муниципальной службы, необходимый для установления пенсии за выслугу лет (женщины – 10 лет, мужчины – 12,5 лет)	
5	Минимальный размер пенсии за выслугу лет (в процентах), который может быть установлен при достижении необходимого стажа муниципальной службы (10 или 12,5 лет)	
6	Фактический стаж муниципальной службы (полных лет)	
Расчет пенсии за выслугу лет		
7	Процент увеличения размера пенсии за выслугу лет исходя из фактического стажа муниципальной службы (произведение процентной ставки (3%), установленной законом за каждый год стажа, свыше минимально установленного для данной категории лиц на разницу строк 6 и 4)	
8	Размер пенсии (в процентах) с учетом фактического стажа муниципальной службы (сумма строк 5 и 7)	
9	Фактически устанавливаемый размер пенсии за выслугу лет (в %), с учетом ограничений, установленных статьей 5 закона (не более 80% от суммы должностного оклада и надбавки к должностному окладу за выслугу лет)	
10	Сумма базового должностного оклада и надбавки к должностному окладу за классный чин (сумма строк 2 и 3)	
11	Размер исчисленной пенсии за выслугу лет (произведение строк 9 и 10 минус строка 1)	

12	Устанавливаемый размер пенсии за выслугу лет с учетом требований ст. 5 закона (не менее 300 руб.)	
----	---	--

Начальник общего отдела администрации сельского поселения Воскресенское _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер администрации сельского поселения Воскресенское _____ И.О. Фамилия
(подпись)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
главы сельского поселения Воскресенское

О назначении пенсии за выслугу лет

На основании статьи 16 Закона Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Закона Московской области от 11.11.2002 № 118/2002-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области», Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области, утвержденного постановлением главы сельского поселения Воскресенское от 16.11.2009 № 37, рассмотрев заявление от "___" _____ 200__ года, в соответствии с заключением комиссии по установлению пенсии за выслугу лет от "___" _____ 200__ года № _____,

1. Установить с "___" _____ 200__ года, _____,

_____ (фамилия, имя, отчество)

замещавшему (ей) должность муниципальной службы _____

_____ (наименование должности)

в _____

_____ (наименование органа местного самоуправления)

пенсию за выслугу лет исходя из стажа муниципальной службы _____

лет в сумме _____

_____ (_____) рублей _____

копеек _____

_____ (сумма цифрами и прописью)

2. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района из средств бюджета сельского поселения Воскресенское начать выплату пенсии с "___" _____ 200__ года путем перечисления на пополнение в _____, расчетный счет № _____.

Глава сельского поселения Воскресенское _____

И.О. Фамилия _____

(подпись)

Администрация сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района

"__" _____ 200_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____,

администрация сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района сообщает, что с "__" _____ 200_ года Вам установлена пенсия за выслугу лет в размере _____ рублей.

Выплата пенсии за выслугу лет будет перечисляться на пополнение в _____.

Начальник общего отдела администра-
ции сельского поселения Воскресенское _____

И.О. Фамилия

(подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по установлению стажа муниципальной службы и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению стажа муниципальной службы и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района (далее – комиссия) создается при главе сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района в соответствии с п. 2 статьи 6 Закона Московской области от 11.11.2002 № 118/2002-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области» (далее – Закон Московской области от 11.11.2002 № 118/2002-ОЗ).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Законами Российской Федерации:

«О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

«О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

«О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»;

«О занятости населения в Российской Федерации»;

«О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Законами Московской области:

«О муниципальной службе в Московской области»;

от 23 ноября 1998 г. № 51/98-ОЗ «О статусе депутата представительного органа местного самоуправления и выборного должностного лица местного самоуправления в Московской области»;

«О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области»;

- другими необходимыми нормативно-правовыми актами РФ и Московской области.

2. Основные задачи

2.1. Установление права на пенсию за выслугу лет в соответствии со ст. 1 Закона Московской области от 11.11.2002 № 118/2002-ОЗ.

2.2. Определение размера пенсии за выслугу лет и даты начала ее выплаты.

2.3. Принятие решений:

- о праве или отсутствии права на пенсию за выслугу лет;

- об изменении размера пенсии за выслугу лет в связи с индексацией размера должностных окладов муниципальных служащих;

- об изменении размера пенсии за выслугу лет в связи с изменением стажа муниципальной службы;
- о взыскании сумм пенсии за выслугу лет, излишне выплаченных пенсионеру, в связи с нарушением ст. 11 Закона Московской области от 11.11.2002 № 118/2002-ОЗ;
- о приравнивании ранее применявшихся наименований должностей, не предусмотренных Единым реестром муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Московской области.

3. Основные функции

3.1. Рассматривает на своих заседаниях:

- документы, направленные в установленном порядке в комиссию и проверенные специалистом кадровой службы и бухгалтерии для установления права на пенсию за выслугу лет;
- заявления о перерасчете пенсии за выслугу лет в связи с изменением стажа муниципальной службы.

3.2. Выносит заключение о праве на пенсию за выслугу лет, определяет ее размер и дату начала ее выплаты.

3.3. Принимает решение:

- об отсутствии права на пенсию за выслугу лет;
- об изменении размера пенсии за выслугу лет в связи с индексацией размера должностных окладов муниципальных служащих;
- об изменении размера пенсии за выслугу лет в связи с изменением стажа муниципальной службы;
- о взыскании сумм пенсии за выслугу лет, излишне выплаченных пенсионеру;
- об установлении аналогии между ранее применявшимися наименованиями должностей Единого реестра муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Московской области.

3.4. Осуществляет другие функции, вытекающие из задач комиссии.

4. Права комиссии

4.1. Комиссия вправе проверить обоснованность выдачи документов, представленных для установления пенсии за выслугу лет.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

5.2. Заседания комиссии проводятся в рабочее время по мере необходимости.

5.3. Все члены комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

5.4. Заседания комиссии правомочны при участии не менее 2/3 от общего числа членов комиссии, решение комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов комиссии и оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

На основании решения комиссии готовится проект распоряжения главы сельского поселения Воскресенское. Положительное заключение комиссии является основанием для принятия главой сельского поселения распоряжения об установлении пенсии за выслугу лет.

5.5. Решение комиссии об отсутствии права на установление пенсии за выслугу лет направляется заявителю.

6. Обеспечение деятельности комиссии

6.1. Организационное, правовое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация сельского поселения Воскресенское.

6.2. Документы к заседанию комиссии готовят специалисты общего отдела и отдела бухгалтерского учета и отчетности.

При подготовке документов к заседанию комиссии специалисты кадровой службы могут проводить проверку документов или обстоятельств, необходимых для установления стажа муниципальной службы, размера пенсии за выслугу лет, запрашивать дополнительные документы.

7. Рассмотрение споров

7.1. Внесудебное рассмотрение споров, связанных с установлением и выплатой пенсии за выслугу лет, осуществляется Управлением государственной и муниципальной службы Московской области.

СОСТАВ

комиссии по установлению стажа муниципальной службы и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района

- Дикая О.Я.** - глава сельского поселения Воскресенское, председатель Комиссии
- Баканов С.С.** - заместитель главы администрации сельского поселения Воскресенское, заместитель председателя Комиссии
- Шеповалова Е.В.** - начальник общего отдела администрации сельского поселения Воскресенское, ответственный секретарь Комиссии

Члены комиссии:

- Гущина В.В.** - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер администрации сельского поселения Воскресенское
- Андреева С.В.** - главный специалист финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Воскресенское
- Фокаиди Т.М.** - специалист I категории общего отдела администрации сельского поселения Воскресенское