

**ГЛАВА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОСКРЕСЕНСКОЕ**  
**ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.06.2011 № 23

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации сельского поселения Воскресенское к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Порядок](#) уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации сельского поселения Воскресенское к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские вести» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Воскресенское.
3. Общему отделу администрации сельского поселения Воскресенское (Шеповалова Е.В.) в течение 30 рабочих дней со дня подписания настоящего постановления ознакомить с ним под роспись муниципальных служащих администрации сельского поселения Воскресенское.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Воскресенское С.С. Баканова.

**Глава сельского поселения**

**О.Я. Дикая**

**ПОРЯДОК**  
**уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях**  
**склонения муниципального служащего администрации сельского поселения Воскресенское**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации сельского поселения Воскресенское (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с [частью 5 статьи 9](#) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий муниципальный служащий обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уведомить о данных фактах главу сельского поселения Воскресенское по [форме](#), указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

4. В [уведомлении](#) указываются:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление (далее – уведомитель);

б) замещаемая должность (с указанием наименования структурного подразделения администрации сельского поселения Воскресенское);

в) информация об обращении к уведомителю в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, при этом указываются:

- фамилия, имя, отчество и иные данные о лице, склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае, если такие данные о лице известны уведомителю);

- способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.)

- время, дата и место произошедшего события;

- сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности муниципального служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у уведомителя иных материалов, подтверждающих факт склонения его к совершению коррупционных правонарушений (в случае, если располагает соответствующей информацией);

г) сведения об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием даты подачи уведомления и в течение рабочего дня направляется для регистрации в общий отдел администрации сельского поселения Воскресенское.

6. Общий отдел администрации сельского поселения Воскресенское осуществляет регистрацию поступившего уведомления, для чего ведется журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и незамедлительно направляет его для рассмотрения главе сельского поселения Воскресенское.

7. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется по поручению главы сельского поселения Воскресенское общим отделом администрации сельского поселения Воскресенское в течение 15 календарных дней с момента поступления поручения в общий отдел администрации сельского поселения Воскресенское.

8. По итогам проведения проверки общим отделом администрации сельского поселения готовится мотивированное заключение, в котором отражается информация о том, подтвердился ли факт обращения к муниципальному служащему лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также предлагаются меры, которые необходимо принять в случае подтверждения указанного факта. Заключение направляется для рассмотрения и принятия решения главе сельского поселения Воскресенское.

9. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

**ФОРМА**  
**уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации сельского поселения Воскресенское к совершению коррупционных правонарушений**

Главе сельского поселения Воскресенское  
О.Я. Дикой

о

т

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. муниципального служащего,

\_\_\_\_\_ должность, структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения

\_\_\_\_\_ о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ м.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (обстоятельства склонения: телефонный разговор,

\_\_\_\_\_ личная встреча, почта и др.)

6. О склонении к правонарушению уведомлены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сведения об уведомлении муниципальным служащим

\_\_\_\_\_ органов прокуратуры или других государственных органов)

\_\_\_\_\_ (дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_ (подпись)



