

С О В Е Т Д Е П У Т А Т О В

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОСКРЕСЕНСКОЕ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 08.11.2010

№ 116/18

Об условиях оплаты труда работников замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Воскресенское

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение Воскресенское,

Совет депутатов Р Е Ш И Л :

1. Утвердить перечень должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области (далее – перечень) и коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов работников, замещающих эти должности (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о порядке исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области (приложение № 2).

3. Должностные оклады работникам, замещающим должности, указанные в перечне (далее – работники), устанавливаются в размерах кратных базовому должностному окладу, применяемому для расчета должностных окладов в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Воскресенское на 2011 год, в соответствии с коэффициентами, применяемыми при исчислении должностных окладов, согласно перечню.

4. Выплачивать работникам:

4.1. Ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет в процентном отношении к должностному окладу (%)
От 1 до 5 полных лет	10
От 5 до 10 полных лет	20

От 10 до 15 полных лет	30
Свыше 15 лет	40

4.2. Ежемесячную надбавку к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие показатели в труде и специальный режим работы (далее ежемесячная надбавка за сложность) в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие показатели в труде и специальный режим работы к должностному окладу (%)
До 1 года	30
До 2-х лет	40
Свыше 2-х лет	50

4.3. Ежемесячную премию по результатам работы в размере до 50 % должностного оклада. Порядок выплаты и размер премии по результатам работы устанавливаются правовым актом администрации сельского поселения Воскресенское.

4.4. Материальную помощь один раз в год в календарном году по месту работы на основании личного заявления работника при предоставлении ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска или его части в размере двух должностных окладов по замещаемой должности на день выплаты материальной помощи.

4.5. Иные выплаты, предусмотренные Федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными актами сельского поселения Воскресенское.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет и ежемесячная надбавка за сложность исчисляются исходя из должностного оклада и выплачивается со дня, следующего за днем возникновения права на назначение или изменение размера соответствующей надбавки.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и ежемесячной надбавки за сложность устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления или руководителя органа местной администрации, если орган местной администрации учрежден в качестве юридического лица.

6. Установить, что при утверждении фондов оплаты труда для органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Воскресенское сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, работникам, предусматриваются средства на выплату (в расчете на календарный год):

- ежемесячной надбавки за сложность – в размере 6 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу – в размере 2 должностных окладов;
- ежемесячной премии по результатам работы – в размере 6 должностных окладов;
- материальной помощи – в размере 2 должностных окладов.

3. Решение Совета депутатов сельского поселения Воскресенское от 05.11.2009 № 13/1 считать утратившим силу.

Председатель Совета депутатов

З.Г. Гасанов

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области, и коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов работников, замещающих эти должности

Наименование должностей	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов, кратные базовому должностному окладу
Главный эксперт	1,8-2,1
Начальник отдела по эксплуатации зданий и сооружений	1,1-1,3
Заместитель начальника отдела по эксплуатации зданий и сооружений	0,9-1,1
Эксперт, инженер по организации эксплуатации и ремонту оборудования и средств вычислительной техники	1,7-1,9
Инженер-программист, инженер по защите информации	1,3-1,5
Заведующий: копировально-множительным бюро, библиотекой; старший инспектор, юрисконсульт; ведущие: бухгалтер, экономист	1,1-1,3
Инспектор 1 категории, бухгалтер 1 категории, экономист 1 категории	0,9-1,1
Стенографистка 1 категории, инспектор, техник-программист, оператор электронно-вычислительных машин, бухгалтер II категории	0,7-0,9
Заведующие: экспедицией, хозяйством, складом; кассир, комендант, архивариус, стенографистка II категории, секретарь-стенографистка, секретарь-телефонистка, машинистка I категории, делопроизводитель, бухгалтер	0,5-0,7
Машинистка II категории, секретарь-машинистка, экспедитор	0,4-0,5

Приложение № 2 к решению Совета депутатов сельского поселения Воскресенское от 08.11.2010 года № 116/18

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органа местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области

Настоящее Положение устанавливает порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее – стаж работы), работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области.

1. В стаж работы включается (кроме времени работы по рабочим профессиям):

1.1. Время работы с 1 января 1992 года:

в федеральных органах государственной власти и их аппаратах, иных государственных органах, образованных в соответствии с Конституцией Российской Федерации;

в аппаратах федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, органах прокуратуры, дипломатических, торговых представительств и консульских учреждениях Российской Федерации, а также в представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом;

в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и их аппаратах, иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями, уставами субъектов Российской Федерации;

на должностях, предусмотренных Сводным перечнем государственных должностей Российской Федерации;

в государственных организациях, работа в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области отнесена к государственной службе Российской Федерации или к государственной гражданской службе Московской области; государственной службе Московской области и муниципальной службе в Московской области;

в органах местного самоуправления;

в органах государственной власти и управления автономных республик, в краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах;

в Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации.

1.2. Служба (работа) до 31 декабря 1991 года в органах государственной власти и управления в СССР:

в аппарате Президента СССР и аппаратах президентов союзных республик, а также органов государственного управления, созданных при них;

в Верховном Совете СССР и Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и Президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик; краевых и

областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);

в Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик, исполнительных комитетах краевых, областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);

в Комитете конституционного надзора СССР, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, органах государственного арбитража, а также в судах и органах прокуратуры СССР, Вооруженных силах СССР, органах и войсках КГБ СССР и МВД СССР, таможенных органах СССР;

в министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах на территории СССР, в дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом, а также в Постоянном представительстве СССР в Совете Экономической Взаимопомощи, в иных международных организациях, в которых граждане бывшего СССР представляли интересы государства;

в Советах народного хозяйства всех уровней;

в аппаратах центральных профсоюзных органов Союза ССР, профсоюзных органов союзных республик, краев, областей, городов, районов, районов в городах, на освобожденных выборных должностях, в профкомах органов государственной власти и управления, кроме должностей в профкомах в организациях;

в объединениях союзного, республиканского, Московского областного подчинения, государственных концернах, ассоциациях, других государственных организациях, созданных на базе ликвидированных министерств и ведомств, их главных управлений (управлений) решениями Совета Министров (правительств) союзных и автономных республик.

1.3. Другие периоды работы (службы):

государственным нотариусом до 11 марта 1993 года;

в аппаратах ЦК КПСС, в ЦК КП союзных республик, крайкомов, обкомов и райкомов, горкомов, парткомов, на освобожденных выборных должностях в этих органах, а также в аппаратах и на освобожденных выборных должностях в парткомах органов государственной власти и управления до 14 марта 1990 года, кроме должностей в парткомах в организациях;

в аппаратах центральных, республиканских, краевых, областных, городских, районных организаций ВЛКСМ, в том числе на освобожденных выборных должностях в этих организациях, до 14 марта 1990 года, кроме должностей в комитетах ВЛКСМ в организациях;

в интеграционных межгосударственных органах, созданных российской стороной совместно с государствами – участниками Содружества Независимых Государств, в международных организациях, в которых граждане Российской Федерации представляли интересы государства;

в организациях и учреждениях, выполняющих функции государственного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на должностях главных врачей центральных районных (городских) больниц, районных (городских) территориальных медицинских объединений и их заместителей (кроме

заместителей по административно-хозяйственной части) в периоды, когда в районах (городах) не действовали местные (муниципальные) органы управления здравоохранения;

в финансовых, экономических, юридических службах, вычислительных и информационно-вычислительных центрах, созданных при государственных органах;

время военной службы граждан, службы (работы) в органах внутренних дел Российской Федерации, федеральных органах налоговой полиции, таможенных органах Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством;

время обучения работников органов государственной власти и управления в учебных заведениях с отрывом от работы (службы) в связи с направлением соответствующим государственным органом для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки при условии возвращения в органы государственной власти и управления;

время работы на должности помощника депутата Московской областной Думы по трудовому договору на постоянной основе;

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, приходящегося на период работы, включаемый в соответствии с настоящим Положением.

2. Стаж работы устанавливается комиссией по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих муниципального образования Московской области, формируемой главой муниципального образования Московской области (далее – комиссия).

Документы, обосновывающие включение отдельного периода трудовой деятельности в стаж работы, представляются лицом, в отношении которого устанавливается стаж работы.

Документами для определения стажа работы являются трудовая книжка, военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы.

При отсутствии документов о стаже и невозможности их получения в связи с военными действиями, стихийными бедствиями (пожар, наводнение, землетрясение и прочие), авариями, катастрофами или другими чрезвычайными ситуациями стаж работы может быть подтвержден в порядке, предусмотренном законодательством.

В тех случаях, когда в представленном документе о стаже указаны только годы без обозначения точных дат, за дату принимается 1 июля соответствующего года, а если не указана дата месяца, то таковой считается 15-е число соответствующего месяца.

3. Работа (служба) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях исчисляется год за год.

4. Стаж работы пересчитывается в случаях:

внесения изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, в соответствии с которым исчисляется стаж работы. При этом стаж работы пересчитывается с первого числа месяца, следующего за месяцем вступления в силу соответствующего нормативного правового акта;

представления документов, подтверждающих обоснованность включения в стаж работы соответствующего периода работы. При этом стаж работы пересчитывается со дня представления этих документов;

необоснованного исчисления стажа работы.

5. В случае установления соответствующей комиссией необоснованного увеличения стажа работы комиссия принимает решение о пересчете стажа со дня обнаружения ошибки.