

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**РЕШЕНИЕ**

14.07.2016 № 271/44

**Об утверждении Положения о  
реестре муниципальной  
собственности поселения  
Воскресенское**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Воскресенское,

**Совет депутатов Р Е Ш И Л :**

1. Утвердить Положение о реестре муниципальной собственности поселения Воскресенское (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области от 24 сентября 2008 года № 8/12 «Об утверждении Положения о реестре муниципальной собственности сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области».
4. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата избирательного округа № 3 С.Г. Фролову.

**Глава поселения Воскресенское**

**З.Г. Гасанов**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о реестре муниципальной собственности поселения Воскресенское**

Настоящее Положение разработано в соответствии и во исполнение Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава поселения Воскресенское, постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 3020-1 «О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность», распоряжения председателя Государственного комитета Российской Федерации по управлению государственным имуществом от 25 декабря 1992 года № 1224-р и определяет создание и ведение реестра муниципальной собственности (далее – реестр) на территории поселения Воскресенское.

#### **1. Общие положения**

1.1. Целью создания и ведения реестра является систематизация данных о муниципальной собственности для анализа эффективности ее использования и принятия управленческих решений.

1.2. В настоящем Положении под реестром понимается муниципальная информационная система, представляющая собой совокупность построенных на единых методологических и программно-технических принципах муниципальных баз данных, содержащих перечни объектов учета и данные о них.

Ведение реестра осуществляет администрация поселения Воскресенское.

1.3. Объектами учета реестра (далее – объекты учета), расположенными как на территории поселения Воскресенское, так и за его пределами, являются:

а) муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, органы местного самоуправления, имеющие статус юридического лица;

б) муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием или на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, либо находящееся в муниципальной собственности предприятие в целом как имущественный комплекс, в том числе производственные здания и сооружения, объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, жилищный и нежилой фонд, объекты инженерной инфраструктуры, дороги местного значения, здания, сооружения и предметы, являющиеся памятниками истории и культуры местного значения;

в) земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и в пользовании муниципальных организаций;

г) иное находящееся в муниципальной собственности недвижимое и движимое имущество, в том числе переданное в пользование, аренду, залог и по иным основаниям.

#### **2. Порядок ведения реестра**

2.1. Каждый объект учета и наблюдения реестра описывается в картах реестра (приложения 1, 2).

2.2. Основаниями для включения объектов в реестр или исключения объектов из реестра являются:

- постановление Правительства Российской Федерации;
- постановление Правительства Москвы;

- распоряжение главы поселения Воскресенское;
- решение Совета депутатов поселения Воскресенское;
- распоряжение администрации поселения Воскресенское;
- договор купли-продажи, мены, дарения муниципального имущества, активов ликвидируемых (ликвидированных) предприятий или иной сделки, предусмотренной действующий законодательством Российской Федерации;
- решение суда.

2.3. Порядок ведения реестра юридических лиц и объектов недвижимости определяется отдельными правилами.

2.4. Администрация поселения Воскресенское организует работу по сбору и хранению информации, связанной с ведением реестра.

Руководители территориальных и отраслевых органов управления администрации поселения Воскресенское, муниципальных унитарных предприятий и учреждений несут персональную ответственность за достоверность, полноту и своевременность представляемых в администрацию поселения Воскресенское сведений (карт реестра).

Карты реестра и другие документы, на основании которых формируется реестр муниципальной собственности, хранятся в архиве администрации поселения Воскресенское.

### **3. Порядок представления предприятиями, учреждениями и акционерными обществами документации в администрацию поселения Воскресенское**

3.1. Для учета муниципального имущества, имеющегося у юридических лиц, юридическое лицо (заявитель) представляет в администрацию поселения Воскресенское следующие документы:

- а) сопроводительное письмо за подписью руководителя юридического лица;
- б) карты реестра (приложения 1, 2);
- в) копии документов, подтверждающих приведенные в картах учета данные об объектах учета.

3.2. Администрация поселения Воскресенское в месячный срок проводит экспертизу представленных данных и занесение их в муниципальную базу данных.

3.3. Объекту учета, прошедшему процедуру учета, присваивается реестровый номер.

3.4. Муниципальное имущество, не внесенное в реестр, не может быть отчуждено или обременено.

### **4. Права и обязанности администрации поселения Воскресенское**

4.1. Администрация поселения Воскресенское имеет право:

- запрашивать и получать у всех предприятий и организаций на территории поселения Воскресенское необходимую для ведения реестра информацию об их имущественном комплексе и знакомиться с документами, подтверждающими их имущественные права;

- запрашивать и получать у всех муниципальных предприятий и организаций на территории поселения Воскресенское информацию об имуществе, переданном образованным ими предприятиям всех видов собственности;

- запрашивать и получать у отраслевых и территориальных органов управления поселения Воскресенское необходимую для составления и ведения реестра информацию о предприятиях, подведомственных им или размещенных на закрепленной за ними территории;

- получать от районных статистических органов и других учреждений информацию, необходимую для ведения реестра.

4.2. Администрация поселения Воскресенское организует работу по формированию и ведению реестра муниципальной собственности на территории поселения

Воскресенское, представляет по запросу организаций сведения из реестра по имущественному комплексу муниципальных организаций и предприятий на территории поселения.

4.3. Администрация поселения Воскресенское несет ответственность за достоверность, полноту и своевременность представляемой информации.

4.4. При прекращении ведения реестра по решению главы администрации поселения Воскресенское данные, находящиеся в нем, передаются в архив или в организацию, определенную вышеуказанным решением.

## КАРТА РЕЕСТРА ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ

Реестровый номер \_\_\_\_\_

### ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО

Полное наименование \_\_\_\_\_

Краткое наименование \_\_\_\_\_

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Место государственной регистрации \_\_\_\_\_

Документы-основания (номер и серия регистрационного свидетельства, кем выдано) \_\_\_\_\_

Адрес фактического местонахождения: индекс \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_

область \_\_\_\_\_ район \_\_\_\_\_ населенный пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ № дома \_\_\_\_\_ № корпуса \_\_\_\_\_ № квартиры (помещения) \_\_\_\_\_

Учредитель (и) \_\_\_\_\_

Вид деятельности \_\_\_\_\_

Коды:

ОКПО-СООГУ \_\_\_\_\_ СОАТО \_\_\_\_\_ ОКОНХ \_\_\_\_\_

ОКОПФ \_\_\_\_\_ ОКФС \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

Руководитель:

Должность \_\_\_\_\_ Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_ Банк \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

По состоянию на дату: \_\_\_\_\_

Среднесписочная численность, человек \_\_\_\_\_

Уставный фонд (капитал), в тыс. руб. \_\_\_\_\_

Муниципальная доля в уставном фонде (капитале), в тыс. руб. \_\_\_\_\_

Балансовая стоимость основных средств, в тыс. руб. \_\_\_\_\_

Балансовая стоимость объектов недвижимости, в тыс. руб. \_\_\_\_\_

Балансовая стоимость объектов соцкультбыта, в тыс. руб. \_\_\_\_\_

Долгосрочные финансовые вложения, в тыс. руб. \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**КАРТА РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

Реестровый номер \_\_\_\_\_

Адрес (местоположение) \_\_\_\_\_  
ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ

Наименование \_\_\_\_\_

Кадастровый номер \_\_\_\_\_

Инвентарный номер \_\_\_\_\_

Назначение \_\_\_\_\_

Памятник истории, культуры \_\_\_\_\_

Площадь \_\_\_\_\_

Этажность \_\_\_\_\_ Подземная этажность \_\_\_\_\_

Дата постановки на баланс \_\_\_\_\_

Документы-основания \_\_\_\_\_

Инвентарный номер у балансодержателя \_\_\_\_\_

По состоянию на дату \_\_\_\_\_

Балансовая стоимость в тыс. руб. \_\_\_\_\_

Остаточная стоимость в тыс. руб. \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.