

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

14.07.2016 № 270/44

**Об утверждении Положения о
формировании муниципальной
собственности поселения
Воскресенское**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Воскресенское,

Совет депутатов Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение о формировании муниципальной собственности поселения Воскресенское (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области от 24 сентября 2008 года № 8/15 «Об утверждении Положения о формировании муниципальной собственности сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области».
4. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата избирательного округа № 3 С.Г. Фролову.

Глава поселения Воскресенское

З.Г. Гасанов

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании муниципальной собственности поселения Воскресенское

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Воскресенское.

1. Общие положения

В настоящем Положении под порядком формирования муниципальной собственности понимается система управления, представляющая собой совокупность построенных на единых методологических принципах правил по владению, распоряжению и пользованию муниципальным имуществом, а также по его приобретению и отчуждению.

Целью настоящего Положения является определение общих правил при формировании муниципальной собственности, включая порядок ведения реестра муниципальной собственности, приемки имущества в муниципальную собственность, закрепления имущества за муниципальными организациями, списания имущества муниципальными организациями, приватизации муниципального имущества, передачи муниципального имущества в пользование и других направлениях.

2. Организационная структура

Организационная структура представляет собой совокупность органов, выполняющих собственные функции по вопросам формирования муниципальной собственности.

Администрация поселения Воскресенское является главным координирующим органом в данной организационной структуре и выполняет следующие основные задачи:

- формирует систему учета и контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества;
- осуществляет приватизацию муниципальной собственности на территории поселения Воскресенское;
- защищает имущественные интересы поселения Воскресенское.

Администрация поселения Воскресенское в целях реализации возложенных задач осуществляет следующие основные полномочия:

- организует учет муниципального имущества и ведет его реестр;
- приобретает в установленном порядке имущество в собственность поселения Воскресенское;
- выполняет функции продавца муниципального имущества;
- выполняет функции учредителя муниципальных унитарных предприятий;
- закрепляет за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями имущество на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, органы местного самоуправления, имеющие статус юридического лица в пределах своих полномочий пользуются закрепленным за ними муниципальным имуществом и отвечают за его сохранность и воспроизводство.

Для решения вопросов связанных с формированием собственности могут создаваться комиссии (например, комиссия по приемке имущества в собственность, комиссия по приватизации, балансовая комиссия, комиссия по льготам и др.).

3. Порядок приемки имущества в муниципальную собственность

Основанием для приемки имущества в муниципальную собственность является распоряжение администрации поселения Воскресенское.

Для подготовки распоряжения администрации поселения Воскресенское юридические лица и граждане, передающие имущество в муниципальную собственность, представляют следующие документы:

- письменное заявление на имя главы администрации поселения Воскресенское (для граждан заверенное нотариально) о передаче имущества с описью предоставляемых документов;
- перечень имущества;
- заверенные нотариально копии учредительных документов (для юридических лиц);
- заверенную нотариально копию свидетельства о постановке на учет в налоговых органах;
- документы, подтверждающие права собственности на объекты недвижимости передающей стороны;
- заверенную нотариально копию плана приватизации (реорганизации) при передаче имущества от приватизированных (реорганизованных) предприятий;
- заверенную нотариально копию свидетельства о внесении имущества в соответствующий реестр с пообъектным перечнем при передаче имущества от унитарных предприятий и учреждений государственной и муниципальной форм собственности;
- письменное согласие вышестоящего министерства (ведомства) при передаче имущества от унитарных предприятий и учреждений государственной и муниципальной форм собственности;
- разрешительная документация на строительство, техническая и землеотводная документация.

При предоставлении полного комплекта документов администрация поселения Воскресенское готовит проект распоряжения о приемке объектов в муниципальную собственность. В распоряжении определяется балансодержатель, за которым будут закреплены на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), передаваемые в муниципальную собственность объекты.

Администрация поселения Воскресенское готовит проект решения Совета депутатов поселения Воскресенское об утверждении перечней объектов, принимаемых из государственной или муниципальном собственности в муниципальную собственность поселения Воскресенское, в соответствии с порядком, установленным распоряжением Президента Российской Федерации от 18 сентября 1992 года № 114-рп.

Эксплуатирующая организация готовит технические условия приемки объектов и направляет соответствующие предложения по условиям приемки в администрацию поселения Воскресенское;

С учетом предложений эксплуатирующей организации администрация поселения Воскресенское оформляет договор о передаче имущества в муниципальную собственность поселения Воскресенское, который согласовывается и утверждается администрацией поселения Воскресенское.

В случае, когда эксплуатирующая организация является муниципальным унитарным предприятием, администрация поселения Воскресенское принимает имущество на свой баланс с последующей передачей данного имущества на баланс эксплуатирующей организации.

В случае, когда эксплуатирующая организация является бюджетным учреждением, приемка осуществляется на баланс такой организации напрямую от передающей стороны.

При приемке недвижимого имущества администрация поселения Воскресенское оформляет государственную регистрацию права муниципальной собственности и вносит соответствующие записи в реестр муниципального недвижимого имущества.

Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, органы местного самоуправления, имеющие статус юридического лица, оформляют регистрацию права хозяйственного ведения или оперативного управления на закрепленное за ними муниципальное недвижимое имущество.

Документы по приемке имущества в муниципальную собственность, поселения Воскресенское хранятся в делах администрации поселения Воскресенское.

4. Порядок приемки бесхозного имущества в муниципальную собственность

4.1. Оформление приемки бесхозного имущества осуществляется на основании ст.ст.225 и 226 ГК РФ.

Бесхозной является вещь, которая не имеет собственника или собственник которой неизвестен, либо вещь, от права собственности на которую собственник отказался.

4.2. Администрация поселения Воскресенское, муниципальные организации в соответствии с предметом их деятельности выявляют объекты бесхозного недвижимого имущества.

4.3. Администрация поселения Воскресенское осуществляет в соответствующих организациях технический или кадастровый учет этих объектов, оформляет технический паспорт, кадастровый план земельного участка, заявляет о постановке на учет объектов недвижимого имущества как бесхозного.

По истечении года со дня постановки на учет недвижимого имущества в качестве бесхозного администрация поселения Воскресенское обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на это имущество.

На основании решения суда о признании бесхозного недвижимого имущества муниципальной собственностью администрация поселения Воскресенское готовит проект решения Совета депутатов поселения Воскресенское об утверждении перечня соответствующих объектов, принимаемых в муниципальную собственность.

После принятия решения Совета депутатов администрация поселения Воскресенское готовит проект распоряжения администрации поселения Воскресенское, определяющего балансодержателей, за которыми будут закреплены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления объекты согласно утвержденному перечню.

На основании распоряжения администрации поселения Воскресенское администрация поселения Воскресенское заключает договор на оценку имущества с независимым оценщиком, далее, в соответствии с заключением об оценке, принимает имущество на свой баланс с дальнейшей передачей его на баланс эксплуатирующей организации и закрепляет это имущество за балансодержателем на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

При приемке недвижимого имущества администрация поселения Воскресенское оформляет государственную регистрацию права муниципальной собственности и вносит соответствующие изменения в реестр муниципального недвижимого имущества.

Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, органы местного самоуправления, имеющие статус юридического лица, оформляют регистрацию права хозяйственного ведения или оперативного управления на закрепленное за ними муниципальное недвижимое имущество.

Финансирование эксплуатации и содержания принимаемых объектов определяется в процессе формирования и утверждения местного бюджета по заявкам эксплуатирующих организаций.

5. Порядок закрепления муниципального имущества за муниципальными организациями

Основанием для закрепления муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными

учреждениями на праве оперативного управления является распоряжение администрации поселения Воскресенское.

Администрация поселения Воскресенское закрепляет за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения муниципальное имущество в соответствии с Договором о закреплении имущества (приложение 1).

Администрация поселения Воскресенское закрепляет за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления муниципальное имущество в соответствии с Договором о закреплении имущества (приложение 2).

Имущество, закрепленное за муниципальными организациями, является собственностью администрации поселения Воскресенское.

Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения оформляют регистрацию права хозяйственного ведения и оперативного управления на закрепленное за ними муниципальное недвижимое имущество.

В соответствии с порядком ведения реестра муниципальной собственности администрация поселения Воскресенское организует работу по сбору и хранению информации, связанной с учетом муниципального имущества.

ДОГОВОР
О ЗАКРЕПЛЕНИИ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ
ПРЕДПРИЯТИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА ПРАВЕ
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ

п. Воскресенское

« » _____ г.

Администрация поселения Воскресенское, именуемое далее Администрация, в лице главы администрации поселения Воскресенское _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие, именуемое далее Предприятие, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Целью настоящего Договора является создание благоприятных экономических условий, обеспечивающих повышение финансовой эффективности использования муниципального имущества.

1.2. Администрация закрепляет за Предприятием на праве хозяйственного ведения муниципальное имущество (основные и оборотные средства и их источники), отраженное в бухгалтерском балансе Предприятия на «__» _____ года в соответствии с прилагаемым перечнем основных средств. Имущество, произведенное и приобретенное Предприятием в результате его деятельности после заключения настоящего Договора, включается в состав имущества, передаваемого в хозяйственное ведение.

1.3. Имущество Предприятия, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения, является собственностью поселения Воскресенское.

2. ПРАВО ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ

2.1. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения муниципальным имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, назначением имущества и настоящим Договором. Предприятие не вправе отчуждать, сдавать в аренду, в пользование или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и недвижимым имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

2.2. Распоряжение недвижимым имуществом Предприятия осуществляется через администрацию поселения Воскресенское или другие уполномоченные органы.

Право хозяйственного ведения на недвижимое имущество возникает у Предприятия с момента его государственной регистрации.

2.3. Распоряжение машинами и оборудованием, а также мобилизационными резервами, осуществляется по письменному разрешению администрации поселения Воскресенское или другого уполномоченного муниципальным образованием поселения Воскресенское.

2.4. Сдача в аренду, на срок не более одного года, объектов имущества (кроме недвижимого), закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения осуществляется Предприятием самостоятельно, а на больший срок - по согласованию с администрацией.

2.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Предприятие обязано:

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения (требования настоящего положения не распространяются на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного на праве хозяйственного ведения. При этом имущество вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в хозяйственное ведение, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в хозяйственное ведение, на основании акта списания.

4. ИЗЪЯТИЕ ИМУЩЕСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения, может быть изъято у Предприятия, как полностью, так и частично в следующих случаях:

- в соответствии с п. 2.5 настоящего Договора;
- при принятии решения о реорганизации Предприятия, выделении из его состава структурного подразделения;
- при нарушении условий, предусмотренных разделом 2 настоящего Договора;

4.2. При изъятии имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, в случаях, предусмотренных п. 4.1 настоящего Договора, любые убытки Предприятия возмещению не подлежат, если иное не установлено соглашением сторон настоящего Договора.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

5.1. Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.

5.2. Договор заключен на срок - бессрочно.

5.3. Настоящий Договор расторгается в случаях принятия решения о ликвидации, реорганизации Предприятия.

5.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора является баланс Предприятия, составленный на дату, указанную в п. 1.2 настоящего Договора и перечень основных средств, безвозмездно переданных Предприятию.

5.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.

5.6. При изменении законодательства РФ или принятием соответствующего решения администрацией поселения Воскресенское Договор подлежит приведению в соответствие с нормами в месячный срок.

6. ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение к Договору о закреплении за
муниципальным унитарным предприятием
муниципального имущества на праве хозяйственного
ведения

Перечень
основных средств, находящихся на балансе
по состоянию на

№ п/п	Инвентар- ный номер	Наимено- вание объекта	Место нахождения (нас. пункт, ул., дом)	Ед. изм.	Кол-во	Балан- совая стои- мость (руб.)	Оста- точная стои- мость (руб.)	Приме- чание
	Итого:							

ДОГОВОР О ЗАКРЕПЛЕНИИ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Администрация поселения Воскресенское, именуемая далее Администрация, в лице главы администрации поселения Воскресенское _____, с одной стороны, и _____ «_____», именуемое далее Учреждение, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Целью настоящего Договора является создание благоприятных экономических условий, обеспечивающих повышение финансовой эффективности использования муниципального имущества.

1.2. Администрация поселения Воскресенское закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое муниципальное имущество, отраженное в перечне закрепленного имущества и в бухгалтерском балансе Учреждения.

1.3. Имущество, произведенное и приобретенное Учреждением в результате его деятельности после заключения настоящего Договора, включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление.

1.4. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью поселения Воскресенское.

2. ПРАВО ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, назначением имущества и настоящим Договором.

2.2. Учреждение не вправе отчуждать, сдавать в аренду, в пользование или иным способом распоряжаться закрепленным за ним движимым имуществом и недвижимым имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

2.3. Распоряжение недвижимым имуществом Учреждения осуществляется собственником муниципального имущества через администрацию поселения Воскресенское.

2.4. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации.

2.5. Распоряжение машинами и оборудованием, а также мобилизационными резервами, осуществляется по письменному разрешению администрации поселения Воскресенское.

2.6. Сдача в аренду, на срок не более одного года, объектов имущества (кроме недвижимого), закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляется Учреждением самостоятельно, а на больший срок – по согласованию с администрацией поселения Воскресенское.

2.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления (требования настоящего положения не распространяются на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного на праве оперативного управления. При этом имущество вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление.

4. ИЗЪЯТИЕ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято у Учреждения, как полностью, так и частично в следующих случаях:

- в соответствии с п. 2.7 настоящего Договора;
- при принятии решения о реорганизации Учреждения, выделении из его состава структурного подразделения;
- при нарушении условий, предусмотренных п. 2 настоящего Договора;

4.2. При изъятии имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в случаях, предусмотренных п. 4.1 настоящего Договора, любые убытки Учреждения возмещению не подлежат, если иное не установлено соглашением сторон настоящего Договора.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

5.1. Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.

Договор заключен на срок - бессрочно.

5.2. Настоящий Договор расторгается в случаях принятия решения о ликвидации, реорганизации Учреждения.

5.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора является перечень закрепленного имущества и баланс Учреждения, составленные на дату, указанную в п. 1.2 настоящего Договора.

5.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую силу.

5.5. При изменении законодательства Российской Федерации или принятием соответствующего решения администрацией поселения Воскресенское Договор подлежит приведению в соответствие с нормами в месячный срок.

6. ПОДПИСИ СТОРОН

Перечень
основных средств, находящихся на балансе
по состоянию на г.

№ п/п	Инвентар- ный номер	Наимено- вание объекта	Место нахождения (нас. пункт, ул., дом)	Ед. изм.	Кол-во	Балан- совая стои- мость (руб.)	Оста- точная стои- мость (руб.)	Приме- чание
	Итого:							