

**ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ
ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.07.2016 № 3

Об утверждении Порядка сообщения главой администрации поселения Воскресенское о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

1. Утвердить Порядок сообщения главой администрации поселения Воскресенское о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение их на официальном сайте.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава поселения

З.Г. Гасанов

**Порядок
сообщения главой администрации поселения Воскресенское о
возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения главой администрации поселения Воскресенское (далее – глава администрации) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Глава администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – уведомление).

4. Глава администрации обязан сообщить главе поселения Воскресенское о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, и не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда главе администрации стало известно о возникновении личной заинтересованности, направить главе поселения Воскресенское уведомление.

5. Организация работы с уведомлениями осуществляется в порядке, установленном для организации работы с уведомлениями о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в отношении муниципальных служащих администрации поселения Воскресенское.

6. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, утвержденным решением Совета депутатов поселения Воскресенское от 14 апреля 2016 года № 248/40.

Приложение
к Порядку сообщения главой
администрации поселения
Воскресенское о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту
интересов

(отметка (дата, подпись, Ф.И.О.) об ознакомлении главой
поселения Воскресенское)

Главе поселения Воскресенское

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О. замещаемая должность)

**Уведомление¹
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ 20 ____ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

¹ Глава администрации имеет право приложить к уведомлению имеющиеся материалы.