АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.01.2021 № 19-р/о

Об утверждении Положения о Комиссии по передаче жилых помещений в собственность граждан

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Воскресенское,

1. Утвердить Положение о Комиссии по передаче жилых помещений в собственность граждан (приложение).
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня принятия.
3. Отделу управления делами и муниципальной кадровой службы обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское Дерышеву Е.В.

Глава администрации **В.В. Бороденко**

Приложение к распоряжению
администрации поселения Воскресенское
в городе Москве от 27.01.2021 № 19-р/о

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по передаче жилых помещений в собственность граждан

1. Комиссия по передаче жилых помещений в собственность граждан (далее - Комиссия) создана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Воскресенское.

2. Задачей Комиссии является передача гражданам по актам приема-передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда поселения Воскресенское (далее – акты).

Акты являются неотъемлемой частью договоров передачи жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации, предусмотренном Законом Российской Федерации от 04.07.1991 №1541-1 «О приватизации жилищного фонда».

Оформление актов происходит в день оформления договоров передачи жилых помещений в собственность граждан.

3. Форма акта приведена в приложении к настоящему Положению.

4. Комиссия для реализации возложенной на неё задачи осуществляет следующие полномочия:

• изучает представленные документы;

• подготавливает акт в установленной форме.

5. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и даёт поручения членам Комиссии.

6. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 3-х дней.

7. Заседание Комиссии проводит председатель.

Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

8. Оформленный Комиссией акт утверждается главой поселения Воскресенское.

Приложение к Положению о Комиссии
по передаче жилых помещений в
собственность граждан

Утверждаю
Глава администрации
поселения Воскресенское
_____ И.О.Ф.
«___» _____20__ года

АКТ
Приёма-передачи помещения

г. Москва «____» _____ 20__ года

Составлен в том, что администрация поселения Воскресенское передала, а гражданин (граждане) **ФИО** принял (приняли) по договору передачи жилого помещения в собственность граждан реестровый номер ____ жилое помещение – квартиру, состоящую из ___ комнат, общей площадью ___ кв.м., в том числе жилой ____ кв.м, расположенное по адресу: г. Москва, поселение Воскресенское, пос. Воскресенское, д.___, кв. ___, безвозмездно в общую долевую (по __/__ доли) собственность.

Настоящий акт составлен в 3-х экземплярах и служит приложением к договору передачи жилого помещения (квартиры) в собственность граждан реестровый номер _____.

От передающей стороны:
_____
_____
_____

От принимаемой стороны:
_____
_____
_____

Председатель Комиссии:
Секретарь Комиссии:
Члены Комиссии:
_____
_____
_____
_____
_____
_____