

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2015 № 8

О сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», со статьей 17 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом поселения Воскресенское, администрация поселения Воскресенское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны представлять в администрацию поселения Воскресенское:

1.1. граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в администрации поселения Воскресенское, включенных в перечни, установленные муниципальным правовым актом администрации поселения Воскресенское;

1.2. граждане, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений поселения Воскресенское;

1.3. лица, замещающие должности, указанные в подпунктах 1.1-1.2 настоящего пункта.

2. Порядок, сроки и форма представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 1 настоящего постановления, устанавливается муниципальным правовым актом администрации поселения Воскресенское.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления, относятся к информации ограниченного доступа. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления, в случае непоступления данного гражданина на муниципальную службу, на должность руководителя муниципального учреждения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, служащим или работником в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления, для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

5. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, служащим или работником в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, указанными в подпункте 1.3

пункта 1 настоящего постановления, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Воскресенское и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальным правовым актом администрации поселения Воскресенское.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления, за исключением сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, осуществляется по решению главы администрации в порядке, устанавливаемом муниципальным правовым актом администрации поселения Воскресенское, самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, об имеющихся у них данных о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, указанных в пункте 1 настоящего постановления, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данного гражданина или лица.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, осуществляется по решению главы администрации в порядке, устанавливаемом муниципальным правовым актом администрации поселения Воскресенское. Полномочия по направлению запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации в целях проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указанных лиц осуществляются администрацией поселения Воскресенское в порядке, устанавливаемом муниципальным правовым актом администрации поселения Воскресенское.

9. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке,

предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10. Непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу, на должность руководителя муниципального учреждения в администрацию поселения Воскресенское сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу, на должность руководителя муниципального учреждения.

11. Невыполнение лицом, указанными в подпункте 1.3 настоящего постановления, обязанности, предусмотренной пунктом 1 настоящего постановления, является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности и увольнение его с муниципальной службы, с работы в муниципальном учреждении.

12. Утвердить:

12.1. Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации поселения Воскресенское и должностей руководителей муниципальных учреждений поселения Воскресенское, а также лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

12.2. Форму справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 2).

12.3. Перечень должностей муниципальной службы в администрации поселения Воскресенское, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 3).

12.4. Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения Воскресенское и должности руководителей муниципальных учреждений поселения Воскресенское, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Воскресенское и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение 4).

12.5. Форму сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения Воскресенское и должности руководителей муниципальных учреждений поселения Воскресенское, подлежащих размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Воскресенское (приложение 5).

13. Организационно-правовому управлению администрации поселения Воскресенское ежегодно размещать сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения Воскресенское и должности руководителей муниципальных учреждений поселения Воскресенское и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Воскресенское.

14. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

15. Просить Совет депутатов поселения Воскресенское признать утратившими силу:

15.1. Решение Совета депутатов от 18 июня 2013 года № 81/14 «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений поселения Воскресенское, и руководителями муниципальных учреждений поселения Воскресенское и порядке их опубликования»;

15.2. Решение Совета депутатов от 18 июня 2013 года № 82/14 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений поселения

Воскресенское, и руководителями муниципальных учреждений поселения Воскресенское».

16. Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего постановления:

16.1. Постановление главы поселения Воскресенское от 15 марта 2010 года № 7 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сельского поселения Воскресенское, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

16.2. Постановление главы поселения Воскресенское от 22 апреля 2013 года № 35 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы поселения Воскресенское, сведений о расходах».

17. Организационно-правовому управлению администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

18. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника организационно-правового управления администрации Шеповалову Е.В.

Глава администрации

М.П. Тараканов

Положение
о порядке представления гражданами, претендующими на замещение
должностей муниципальной службы в администрации поселения
Воскресенское и должностей руководителей муниципальных учреждений
поселения Воскресенское, а также лицами, замещающими указанные
должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера

Настоящее Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации поселения Воскресенское и должностей руководителей муниципальных учреждений поселения Воскресенское, а также лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", со статьей 17 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 "О муниципальной службе в городе Москве", руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом поселения Воскресенское.

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации поселения Воскресенское и должностей руководителей муниципальных учреждений поселения Воскресенское, а также лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также порядок проверки представленных сведений.

2. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с настоящим Положением представляют в администрацию поселения Воскресенское:

2.1. граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в администрации поселения Воскресенское, включенных в перечни, установленные муниципальным правовым актом администрации поселения Воскресенское;

2.2. граждане, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений поселения Воскресенское;

2.3. лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации поселения Воскресенское, включенные в перечни, установленные муниципальным правовым актом администрации поселения Воскресенское (далее – служащие);

2.4. лица, замещающие должности руководителей муниципальных учреждений поселения Воскресенское (далее – работники);

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной муниципальным правовым актом администрации поселения Воскресенское, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом (с 1 января по 31 декабря). Сведения могут быть представлены служащим (работником) в любое время, начиная с 1 января года, следующего за отчетным.

4. Общее руководство и контроль над организацией проверки сведений, представленных гражданином при поступлении на муниципальную службу в администрацию поселения Воскресенское или на должность руководителя муниципального учреждения поселения Воскресенское, проверки соблюдения установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы ограничений и запретов, возлагается на руководителя структурного подразделения администрации поселения Воскресенское, осуществляющего функции кадровой службы.

5. Контроль за соответствием расходов служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами поселения Воскресенское.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в структурное подразделение администрации поселения Воскресенское, осуществляющее функции кадровой службы.

7. Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняется в соответствии с Методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

8. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей муниципальной службы в администрации поселения Воскресенское, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный муниципальным правовым актом администрации поселения Воскресенское, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с настоящим Положением.

9. В случае если служащий (работник), обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в срок не более одного месяца со дня представления сведений.

10. Граждане или лица, указанные в подпунктах 2.1-2.4 настоящего Положения, представляют сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее – сведения о расходах).

11. Сведения о расходах отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

12. В случае непредставления служащим (работником) по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

14. Специалисты структурного подразделения администрации поселения Воскресенское, осуществляющего функции кадровой службы, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несут ответственность за несоблюдение настоящего Положения, за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, за использование их в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу служащего (работника).

Сведения проверяются специалистом структурного подразделения администрации поселения Воскресенское, осуществляющего функции кадровой службы, (далее – специалист) в присутствии служащего (работника) на правильность оформления.

Специалист заполняет в установленном порядке соответствующую форму для размещения сведений, представленных служащим (работником), на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Воскресенское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае если гражданин, представивший в соответствии с настоящим Положением сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы либо должность руководителя муниципального учреждения, эти справки могут быть возвращены ему по его письменному заявлению вместе с другими документами в течение 3-х месяцев со дня представления сведений. По истечении срока возвращения сведения не могут быть использованы в дальнейшем и подлежат уничтожению.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, относятся к информации ограниченного доступа.

16. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами служащего (работника), а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму,

превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы, либо должности руководителей муниципальных учреждений, а также за расходами их супругов и несовершеннолетних детей.

17. Информация, указанная в пункте 16 настоящего Положения, в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

17.1. правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

17.2. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

17.3. Общественной палатой Российской Федерации;

17.4. общероссийскими средствами массовой информации.

18. Контроль за расходами служащего (работника), а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:

18.1. истребование от данного лица сведений:

18.1.1. о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

18.1.2. об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

18.2. проверку достоверности и полноты представленных сведений;

18.3. определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

19. Решение об осуществлении контроля за расходами служащего (работника), а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей принимается главой администрации поселения Воскресенское. На основании указанного решения проводится проверка достоверности и полноты представляемых сведений. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого служащего (работника) и оформляется в письменной форме.

20. Структурное подразделение администрации поселения Воскресенское, осуществляющее функции кадровой службы, не позднее чем через два рабочих дня со дня получения решения главы администрации поселения Воскресенское об осуществлении контроля за расходами служащего (работника), а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязана уведомить его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения. В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений.

В случае если служащий (работник) обратился с ходатайством в соответствии с подпунктом 25.3 настоящего Положения, с данным лицом в течение семи рабочих дней со

дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный с данным лицом) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим вопросам.

21. Проверка достоверности и полноты представленных сведений осуществляется структурным подразделением администрации поселения Воскресенское, осуществляющим функции кадровой службы, самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, представившего такие сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

22. Органы, подразделения и должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации поселения Воскресенское, при осуществлении контроля за расходами служащего (работника), а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

22.1. проводить по своей инициативе беседу с данным лицом;

22.2. изучать поступившие от данного лица дополнительные материалы;

22.3. получать от данного лица пояснения по представленным им сведениям и материалам;

22.4. направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходовемых средств;

22.5. наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

23. Служащий (работник) на период осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой должности денежное содержание (заработная плата) по замещаемой должности сохраняется.

24. Служащий (работник) в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязан представить сведения:

24.1. о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

24.2. об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

25. Служащий (работник) в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

25.1. давать пояснения в письменной форме:

25.1.1. в связи с истребованием сведений, предусмотренных подпунктом 18.1 настоящего Положения;

25.1.2. в ходе проверки достоверности и полноты сведений, предусмотренных подпунктом 18.2 настоящего Положения, и по ее результатам;

25.1.3. об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка, указанная в пункте 10 настоящего Положения;

25.2. представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

25.3. обращаться с ходатайством в структурное подразделение администрации поселения Воскресенское, осуществляющее функции кадровой службы, о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

26. Служащий (работник) должен быть проинформирован с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

27. Доклад о результатах осуществления контроля за расходами служащего (работника), а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляется органом, подразделением или должностным лицом, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, главе администрации поселения Воскресенское.

28. По результатам осуществления контроля глава администрации:

28.1. может предложить соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов рассмотреть результаты, полученные в ходе осуществления контроля за расходами, на ее заседании;

28.2. вносит в случае необходимости предложения о применении к служащему (работнику) мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией

29. Орган, подразделение или должностное лицо, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами служащего (работника), а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с письменного согласия структурного подразделения администрации поселения Воскресенское, осуществляющего функции кадровой службы, в органы и организации (их должностным лицам), политическим партиям и общественным объединениям, в Общественную палату Российской Федерации и средства массовой информации, которые предоставили информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных и одновременно уведомляет об этом служащего (работника).

30. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Воскресенское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом администрации поселения Воскресенское, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

31. Непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу, на должность руководителя муниципального учреждения в администрацию поселения Воскресенское сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу, на должность руководителя муниципального учреждения.

Непредставление служащим (работником) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности и увольнение его с муниципальной службы, с работы в муниципальном учреждении.

В случае если в ходе осуществления контроля за расходами служащего (работника), а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами, в органы прокуратуры Российской Федерации.

В Администрацию поселения Воскресенское

СПРАВКА¹

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера²

Я, _____,
_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

_____,
(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы
(службы) – род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо))
зарегистрированный по адресу: _____,
(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего
ребенка (нужное подчеркнуть)

_____,
(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

(в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий)

за отчетный период с 1 января 20 ____ г. по 31 декабря 20 ____ г. об имуществе,
принадлежащем _____

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах
имущественного характера по состоянию на " ____ " _____ 20 ____ г.

¹ Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

² Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

Раздел 1. Сведения о доходах¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
7	Итого доход за отчетный период	

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения о расходах¹

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения ²
1	2	3	4	5
1	Земельные участки: 1) 2) 3)			
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
3	Транспортные средства: 1) 2) 3)			
4	Ценные бумаги: 1) 2) 3)			

¹ Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

² Указываются наименования и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место-нахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств ²
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки ³ : 1) 2)				
2	Жилые дома, дачи: 1) 2)				
3	Квартиры: 1) 2)				
4	Гаражи: 1) 2)				
5	Иное недвижимое имущество: 1) 2)				

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

² Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а так же в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать или иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

³ Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

3.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Мототранспортные средства: 1) 2)		
4	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
5	Водный транспорт: 1) 2)		
6	Воздушный транспорт: 1) 2)		
7	Иные транспортные средства: 1) 2)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Остаток на счете ² (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств ³ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются вид счета (деpositный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место-нахождение организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

¹ Указывается полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основания приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 5 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах».

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера**6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании¹**

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место-нахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1					
1					
2					
3					

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

6.2. Срочные обязательства финансового характера¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства/ размер обязательства по состоянию на отчетную дату ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ _____ ” _____ 20__ г.

(подпись лица, представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

² Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Перечень

**должностей муниципальной службы в администрации поселения
Воскресенское, при назначении на которые и при замещении которых
граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера, а также
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своей супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей**

1. Глава администрации поселения Воскресенское.
2. Заместитель главы администрации поселения Воскресенское.
3. Начальник отдела администрации поселения Воскресенское.
4. Заместитель начальника отдела администрации поселения
Воскресенское.

Положение

о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения Воскресенское и должности руководителей муниципальных учреждений поселения Воскресенское, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Воскресенское и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящее Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения Воскресенское и должности руководителей муниципальных учреждений поселения Воскресенское, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Воскресенское и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях обеспечения реализации обязанности органов местного самоуправления поселения Воскресенское по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения Воскресенское и должности руководителей муниципальных учреждений поселения Воскресенское, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – членов их семей) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Воскресенское (далее – официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения Воскресенское, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, и должности руководителей муниципальных учреждений поселения Воскресенское (далее – лица, замещающие должность) и членов их семей:

2.1. перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность, и членам его семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2.2. перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность, и членам его семьи;

2.3. декларированный годовой доход лица, замещающего должность, и членов его семьи;

2.4. сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных

(складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность, и членов его семьи за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.1. иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Положения) о доходах лица, замещающего должность, и членов его семьи, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам и об их обязательствах имущественного характера;

3.2. персональные данные членов семьи лица, замещающего должность;

3.3. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность и членов его семьи;

3.4. данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность и членам его семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

3.5. информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Положения, за весь период замещения должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов его семьи находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Положения, представленных лицами, замещающими должности, обеспечивается структурным подразделением администрации поселения Воскресенское, осуществляющим функции кадровой службы

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности, и членов их семей представляются в структурное подразделение администрации поселения Воскресенское, осуществляющее функции кадровой службы.

7. В случае поступления запроса:

7.1. в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации структурное подразделение администрации поселения Воскресенское, осуществляющее функции кадровой службы, сообщает муниципальному служащему в письменной форме о поступившем запросе;

7.2. в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации структурное подразделение администрации поселения Воскресенское, осуществляющее функции кадровой службы, обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7.3. Структурное подразделение администрации поселения Воскресенское, осуществляющее функции кадровой службы, обеспечивающее размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Сведения

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения Воскресенское и должности руководителей муниципальных учреждений поселения Воскресенское, подлежащие размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Воскресенское

N п/п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транс- портные средства (вид, марка)	Деклари- рованный годовой доход <1> (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка <2> (вид приобретенного имущества, источники)
			вид объекта	вид собствен- ности	площадь (кв. м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв. м)	страна располо- жения			
1.												
	Супруг (супруга)											
	Несовершенно- летний ребенок											
2.												
	Супруг (супруга)											
	Несовершенно- летний ребенок											

<1> В случае если в отчетном периоде работнику по месту работы предоставлены (выделены) средства на приобретение (строительство) жилого помещения, данные средства суммируются с декларированным годовым доходом, а также указываются отдельно в настоящей графе.

<2> Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

**Лист ознакомления
с постановлением администрации от 22.04.2015 № 8 «О сведениях о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»**

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата, подпись
1.	Авдюхина Валентина Александровна	Специалист I категории	
2.	Андреева Светлана Вячеславовна	Главный специалист	
3.	Архипов Андрей Викторович	Главный специалист	
4.	Атмурзаев Аслан Маратович	Главный специалист	
5.	Баканов Сергей Сергеевич	Заместитель главы администрации	
6.	Вишнякова Наталья Александровна	Заместитель начальника отдела	
7.	Горбунова Полина Валерьевна	Начальник отдела	
8.	Гунько Евгения Игоревна	Инспектор I категории	
9.	Давыдова Наталья Дмитриевна	Инспектор I категории	
10.	Демичева Наталья Владимировна	Начальник отдела – главный бухгалтер	
11.	Дёрышева Елена Витальевна	Заместитель главы администрации	
12.	Дудочкин Юрий Николаевич	Начальник отдела	
13.	Дурнева Татьяна Валентиновна	Ведущий специалист	
14.	Егорова Анна Александровна	Начальник управления	
15.	Земнухова Татьяна Дмитриевна	Главный специалист	
16.	Кухтикова Оксана Сергеевна	Начальник отдела	
17.	Кушнерёва Татьяна Сергеевна	Специалист I категории	
18.	Мовчан Светлана Васильевна	Заместитель главы администрации	
19.	Москвитина Марина Валерьевна	Уборщик служебных помещений	
20.	Орехова Ольга Вадимовна	Специалист I категории	
21.	Пенькова Виктория Халилевна	Инспектор I категории	
22.	Попова Галина Николаевна	Специалист I категории	
23.	Садикова Марина Сергеевна	Инспектор I категории	

24.	Семенов Павел Максимович	Водитель	
25.	Сергеева Ольга Викторовна	Инспектор I категории	
26.	Скудина Ольга Викторовна	Начальник отдела	
27.	Талаева Людмила Леоновна	Ведущий специалист	
28.	Тараканов Михаил Павлович	Глава администрации	
29.	Таргович Александр Иванович	Водитель	
30.	Фокаиди Татьяна Матвеевна	Специалист I категории	
31.	Хлебников Виктор Вячеславович	Инспектор I категории	
32.	Шеповалова Елена Владимировна	Начальник управления	
33.	Эрнст Светлана Анатольевна	Начальник отдела	