



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2022 № 1

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в поселении Воскресенское в городе Москве на 2022 год

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Уставом поселения Воскресенское, в целях организации и координации работы по противодействию коррупции на территории поселения Воскресенское, администрация поселения Воскресенское в городе Москве

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в поселении Воскресенское в городе Москве на 2022 год (приложение).
2. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям с 1 января 2022 года.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское Е.А. Вайзбек.

Глава администрации

В.В. Бороденко

**План
 мероприятий по противодействию коррупции
 в поселении Воскресенское в городе Москве на 2022 год**

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования			
Подготовка и антикоррупционная экспертиза проектов распорядительных документов			
1.1	При подготовке распорядительных документов исключать положения, допускающие неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку муниципальными служащими, приводящие к их коррупциогенной интерпретации	Постоянно	Заместители главы администрации: Е.А. Вайзбек П.А. Ключевской Е.В. Дерышева Начальники отделов: О.В. Скудина, Н.В. Демичева А.А. Егорова М.Г. Царева В.В. Аносов П.В. Горбунова В.А. Бандурин А.Н. Шмакова Ю.Ф. Гончарук
1.2	При рассмотрении проектов правовых актов и осуществлении правовой экспертизы исключать из них положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции, руководствуясь Правилами проведения антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов в органах исполнительной власти города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 02.06.2009 № 513-ПП (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Москвы от 13.10.2009 № 1115-ПП, от 26.05.2010 № 428-ПП, от 28.06.2011 № 282-ПП)	Постоянно	Е.А. Вайзбек В.А. Бандурин А.Н. Шмакова
1.3	При подготовке и рассмотрении проектов муниципальных нормативных правовых актов поселения Воскресенское руководствоваться: Правилами проведения антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов в органах исполнительной власти города Москвы и Правилами проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов органов и должностных лиц исполнительной власти города Москвы, утвержденными	Постоянно	Заместители главы администрации: Е.А. Вайзбек П.А. Ключевской Е.В. Дерышева Начальники отделов: О.В. Скудина, Н.В. Демичева

	постановлением Правительства Москвы от 02.06.2009 № 513-ПП (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Москвы от 13.10.2009 № 1115-ПП, от 26.05.2010 № 428-ПП, от 28.06.2011 № 282-ПП)		А.А. Егорова М.Г. Царева В.В. Аносов П.В. Горбунова В.А. Бандурин А.Н. Шмакова Ю.Ф. Гончарук
2. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
Совершенствование деятельности органов местного самоуправления поселения			
2.1	Заслушивать информацию заместителей главы администрации о работе по противодействию коррупции на заседании Рабочей группы по противодействию коррупции в поселении Воскресенское	Постоянно	Заместители главы администрации: Е.А. Вайзбек П.А. Ключевской Е.В. Дерышева
2.2	Осуществлять подготовку информации о работе по противодействию коррупции в поселении Воскресенское в целях предоставления ее главой администрации поселения на заседание Рабочей группы по противодействию коррупции в органах исполнительной власти и муниципальных образований Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы	Постоянно	Е.А. Вайзбек П.А. Ключевской Е.В. Дерышева В.А. Бандурин А.Н. Шмакова
2.3	Осуществлять принятие мер по предотвращению конфликта интересов на муниципальной службе в поселении Воскресенское	Постоянно	Заместители главы администрации: Е.А. Вайзбек П.А. Ключевской Е.В. Дерышева Начальники отделов: О.В. Скудина, Н.В. Демичева А.А. Егорова М.Г. Царева В.В. Аносов П.В. Горбунова В.А. Бандурин А.Н. Шмакова Ю.Ф. Гончарук
2.4	Проводить заседания Рабочей группы по противодействию коррупции в поселении Воскресенское	По мере необходимости	Е.А. Вайзбек В.А. Бандурин А.Н. Шмакова
2.5	Обеспечивать работу по анализу обращений граждан о случаях коррупционных или иных правонарушений, совершенных муниципальными служащими	Постоянно	Е.А. Вайзбек В.А. Бандурин А.Н. Шмакова
2.6	Осуществлять контроль за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции в поселении Воскресенское	Постоянно	Е.А. Вайзбек А.Н. Шмакова
3. Совершенствование организации прохождения муниципальной службы			
3.1	Осуществлять ознакомление под роспись муниципальных служащих при оформлении на работу с федеральными законами, законами города	При приеме на работу	А.Н. Шмакова

	Москвы и нормативными актами поселения по вопросам противодействия коррупции. Практиковать проведение индивидуальных профилактических бесед с муниципальными служащими по предупреждению правонарушений коррупционного характера		
3.2	Совершенствовать действующие процедуры подбора кандидатов на руководящие должности в системе муниципальной службы поселения Воскресенское, их назначения и освобождения от должности	Постоянно	Е.А. Вайзбек А.Н. Шмакова
3.3	Обеспечивать работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих поселения Воскресенское и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Е.А. Вайзбек А.Н. Шмакова
3.4	Проводить служебные проверки по поступающим обращениям и сообщениям о коррупционных проявлениях в деятельности муниципальных служащих поселения	По мере поступления	Е.А. Вайзбек; А.Н. Шмакова
3.5	Рассматривать уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего поселения к совершению коррупционных правонарушений (в порядке, установленном для государственного гражданского служащего города Москвы Указом Мэра Москвы от 09.06.2010 № 40-УМ)	По мере поступления	Заместители главы администрации: Е.А. Вайзбек П.А. Ключевской Е.В. Дерышева Начальники отделов: О.В. Скудина Н.В. Демичева А.А. Егорова М.Г. Царева В.В. Аносов П.В. Горбунова В.А. Бандурин А.Н. Шмакова Ю.Ф. Гончарук
3.6	Обеспечивать своевременное предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с постановлением администрации от 28.05.2020 № 30	30.04.2022	А.Н. Шмакова
3.7	Обеспечивать своевременное предоставление лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с решением Совета депутатов от 14.04.2016 № 246/40 (в редакции решения от 17.08.2017 № 365/63)	30.04.2022	Е.А. Вайзбек А.Н. Шмакова
3.8	Организовывать проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, а также гражданами, претендующими на замещение	По мере необходимости и при наличии оснований для проверок	Е.А. Вайзбек А.Н. Шмакова

	должностей муниципальной службы		
3.9	Обеспечивать контроль за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о муниципальной службе	Постоянно	Е.А. Вайзбек А.Н. Шмакова
3.10	Привлекать к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих за ненадлежащее исполнение своих обязанностей	При наличии оснований	В.В. Бороденко
3.11	Осуществлять ротацию муниципальных служащих по результатам аттестации. Формировать кадровый резерв на руководящие должности и иные группы должностей путем проведения конкурсов	Постоянно	Е.А. Вайзбек А.Н. Шмакова
4. Развитие системы осуществления муниципальных закупок			
4.1	Обеспечивать контроль за исполнением действующего законодательства в сфере закупок	Постоянно	О.В. Скудина
4.2	Обеспечивать соблюдение сроков размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.zakupki.gov.ru извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов	Постоянно	О.В. Скудина
4.3	Проверять достоверность документов и содержащейся в них информации, предоставленных в качестве гарантии по обеспечению исполнения контрактов	По мере необходимости	П.А. Ключевской В.А. Бандурин
4.4	Принимать меры по сокращению количества закупок у единственного поставщика	Постоянно	О.В. Скудина
4.5	Планировать осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Постоянно	О.В. Скудина
4.6	Обеспечивать соблюдение утвержденных плана закупок за счет планирования закупок и плана-графика при осуществлении закупки с учётом возможных изменений	Постоянно	О.В. Скудина
4.7	Обеспечивать своевременное оформление усиленных электронных подписей для работы на электронной площадке www.zakupki.gov.ru	1 раз в год	О.В. Скудина
4.8	Устанавливать при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Постоянно	О.В. Скудина
4.9.	Обеспечить своевременное направление информации и документов в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, в случае уклонения участника закупки от заключения контракта, расторжения контракта по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным	Постоянно	О.В. Скудина, В.А. Бандурин

	нарушением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта		
4.9	Обеспечивать ротацию (не менее 20%) членов Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд администрации поселения Воскресенское	1 раз в 3 года	О.В. Скудина
4.10	Проводить анализ объективности и обоснованности формирования начальных (максимальных) цен муниципальных контрактов	Постоянно	Е.В. Дерышева, П.А. Ключевской О.В. Скудина В.А. Бандурин
4.11	Принимать меры по сокращению количества жалоб по содержанию документации о закупках, а также по порядку проведения и итогам процедур	Постоянно	П.А. Ключевской
5. Развитие взаимодействия с гражданами и юридическими лицами			
5.1	Повышать уровень информированности граждан и юридических лиц о деятельности органов местного самоуправления поселения с помощью официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Осуществлять приём информации по проектам, выставленным на публичные слушания.	Постоянно	Е.А. Вайзбек
5.2	Размещать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет бланки документов и информацию о порядке осуществления процедур, связанных с рассмотрением обращений граждан и оказанием муниципальных услуг	Постоянно	Е.А. Вайзбек
5.3	Совершенствовать функционирование «телефонов доверия» в администрации поселения, горячих линий «Задать вопрос главе администрации»	Постоянно	Е.А. Вайзбек
5.4	Развивать раздел на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «О противодействии коррупции» с целью информирования населения о нормативных документах Правительства Российской Федерации, Правительства Москвы, поселения Воскресенское по вопросам противодействия коррупции, размещения нормативных правовых актов поселения Воскресенское для проведения независимой антикоррупционной экспертизы и получения сигналов о фактах коррупционной направленности	Постоянно	Е.А. Вайзбек А.Н. Шмакова
5.5	Организовывать и проводить личные приёмы граждан главой администрации и заместителями главы администрации	Согласно регламенту администрации поселения	В.В. Бороденко Е.А. Вайзбек П.А. Ключевской Е.В. Дерышева
5.6	Организовывать и проводить встречи главы администрации и руководителей префектуры с населением, представителями различных общественных организаций и инициативных групп	Согласно планам работы префектуры и администрации поселения	В.В. Бороденко М.Г. Царева
5.7	Информировать общественность (в т.ч. через печатные и электронные СМИ) о вступивших в законную силу судебных приговорах в отношении	При наличии приговоров	Е.А. Вайзбек

	представителей органов местного самоуправления поселения за действия коррупционной направленности		
6. Совершенствование системы предоставления населению и организациям муниципальных услуг			
6.1	Организовывать работу администрации поселения по вопросу предоставления населению и организациям муниципальных услуг во взаимодействии с префектурой ТиНАО г. Москвы	2022 год	В.В. Бороденко Е.А. Вайзбек В.А. Бандурин
6.2	Осуществлять подготовительную работу по обеспечению электронного взаимодействия между администрацией поселения, гражданами и организациями путем применения системы дистанционного предоставления заявителям муниципальных услуг через Портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации, официальные порталы органов исполнительной власти и многофункциональные центры предоставления государственных услуг (по мере создания)	2022 год	Заместители главы администрации: Е.А. Вайзбек П.А. Ключевской Е.В. Дерышева