



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2021 № 11

**Об утверждении Порядка
разработки и реализации
муниципальных программ
поселения Воскресенское в
городе Москве**

В соответствии с ст.179 Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Устава поселения Воскресенское, в целях повышения результативности бюджетных расходов и обеспечения эффективного использования бюджетных и организационных ресурсов путем совершенствования системы программно-целевого управления, администрация поселения Воскресенское в городе Москве

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных программ поселения Воскресенское в городе Москве (приложение).

2. Отделу управления делами и муниципальной кадровой службы администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское Дерьшеву Е.В.

Глава администрации

В.В. Бороденко

ПОРЯДОК
разработки и реализации муниципальных программ
поселения Воскресенское в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру разработки муниципальных программ поселения Воскресенское в городе Москве, формирования, утверждения, реализации и оценки их эффективности.

1.2. Муниципальная программа поселения Воскресенское в городе Москве – комплекс мероприятий, увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам реализации, направленный на решение задач социально-экономического развития поселения Воскресенское, выраженных измеряемыми показателями, в рамках полномочий органов местного самоуправления поселения Воскресенское (далее - Программа).

Программы разрабатываются с целью формирования условий, обеспечивающих последовательное повышение качества жизни населения поселения, рациональное и целевое использование средств бюджета поселения Воскресенское.

1.3. Программы разрабатываются исходя из:

- потребностей поселения Воскресенское с учетом ресурсного обеспечения, в том числе финансового;

1.4. В случае если предусматривается достижение нескольких взаимосвязанных целей, Программа может состоять из нескольких подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках Программы. Деление Программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности, степени сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации работы по их реализации.

1.5. Программа разрабатывается на срок не менее трех лет.

1.6. Программа утверждается главой администрации поселения Воскресенское.

1.7. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы утверждается решением Совета депутатов поселения Воскресенское о бюджете поселения Воскресенское на очередной финансовый год в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения Воскресенское по соответствующей каждой Программе целевой статье расходов бюджета поселения Воскресенское, в соответствии с постановлением главы администрации поселения Воскресенское в городе Москве.

1.8. Методическое руководство по вопросам, связанным с формированием, утверждением, реализацией Программы, осуществляет финансово-экономический отдел администрации Воскресенское.

1.9. Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов при разработке и реализации Программы, осуществляет финансово-экономический отдел администрации поселения Воскресенское.

2. Принятие решения о разработке Программы

2.1. Основанием для разработки программы является постановление главы администрации поселения Воскресенское в городе Москве.

Постановлением главы администрации поселения Воскресенское в городе Москве о разработке и реализации Программы утверждается:

а) название, цели и задачи Программы;

- б) заказчик Программы, заказчики подпрограмм в случае, если Программа предусматривает несколько подпрограмм (далее - заказчик подпрограммы);
- в) сроки разработки Программы;
- г) куратор (разработчик) Программы;
- д) в случае необходимости создания рабочей группы по разработке Программы - ее состав и руководитель;
- е) подпрограммы со своими целями и задачами;
- ж) в случае необходимости - потребность в финансовых ресурсах для разработки проекта Программы;
- з) другие положения, необходимые для организации разработки проекта Программы.

2.2. После принятия решения (постановления) главы администрации поселения Воскресенское о начале разработки Программы ответственность за разработку Программы возлагается на куратора Программы (разработчика), который должен направить предложение (заявку) на программную разработку проблемы.

2.3. Предложение должно содержать следующие сведения:

- а) наименование проблемы, анализ причин ее возникновения и значимость проблемы для поселения Воскресенское в целом;
- б) предполагаемый перечень основных мероприятий, которые необходимо выполнить для разрешения проблемы, возможные сроки их реализации;
- в) потребности в финансовых ресурсах;
- г) предложения по исполнителям и предварительную оценку социально-экономической эффективности от реализации Программы.

2.4. Методическое руководство по разработке проекта Программы в установленных сферах деятельности осуществляет финансово-экономический отдел администрации.

2.5. Разработанный проект Программы направляется куратором (разработчиком) для согласования в финансово-экономический отдел администрации не позднее 1 августа, который в трехнедельный срок с даты поступления проекта соответствующей программы готовит заключение. При этом учитываются приоритетный характер проблемы, предлагаемой для решения, обоснованность, экологическая безопасность программных мероприятий, эффективность, ожидаемые конечные результаты Программы, ее влияние на социально-экономическое развитие поселения.

3. Формирование Программы

3.1. Проект Программы представляется в печатном виде и на электронном носителе и должен включать в себя, как правило, следующие разделы:

3.1.1. "Паспорт муниципальной Программы поселения Воскресенское", заполненный по установленной форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

3.1.2. "Характеристика проблемы и прогноз развития ситуации с учетом реализации Программы" - содержит характеристику проблемы в рассматриваемой сфере, подробный анализ сложившейся ситуации и прогноз развития ситуации на перспективу. Целесообразно проанализировать позитивное и негативное влияние различных факторов на рассматриваемую проблему.

3.1.3. "Цель (цели) и задачи Программы" - содержит конкретные цели и задачи, характеризующиеся такими показателями, как: достижимость (потенциальная достижимость), измеримость (возможность оценки степени достижения плановых показателей эффективности реализации Программы), привязка к временному графику (должны быть установлены сроки достижения, цели и этапы реализации Программы).

В случае если Программа предусматривает несколько подпрограмм, то также указываются цели и задачи по каждой подпрограмме.

3.1.4. "Система программных мероприятий и ресурсное обеспечение Программы" - перечень программных мероприятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Для каждого мероприятия указываются его содержание, сроки исполнения,

объемы финансирования (всего и в том числе по годам реализации и источникам финансирования) и ответственный за исполнение мероприятия. Программные мероприятия группируются в разделы в соответствии с задачами Программы и должны носить конкретный, а не декларативный характер.

3.1.5. "Управление Программой и контроль за ходом ее реализации" - содержит характеристику механизмов реализации и управления Программой. Они могут включать рационализацию структуры управления, обеспечение баланса интересов всех структур, задействованных в решении данной проблемы, нормативно-правовое, информационное, кадровое обеспечение и должны обеспечить увязку всех программных мероприятий и очередность их проведения с проектируемыми объемами финансовых ресурсов, а также согласованность и комплексность решения задач.

3.1.6. Планируемые количественные и качественные показатели эффективности реализации Программы указываются по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.2. Заказчик Программы или разработчик Программы вправе выделить в указанных разделах подразделы, добавить дополнительный раздел либо необходимые приложения, если это требуется для более полной характеристики:

- проблемы;
- цели, для достижения которой разрабатывается Программа;
- результатов, ожидаемых от реализации разработанной Программы.

3.3. Требования к содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию Программы в целом.

4. Утверждение Программы

4.1. Мероприятия целевых Программ не могут дублировать мероприятия других целевых Программ.

4.2. Предложения по объемам финансирования за счет средств бюджета поселения Воскресенское готовятся с расчетами и обоснованиями на весь период реализации программы.

4.3. С учетом замечаний проект Программы дорабатывается. Доработанный проект повторно направляется на согласование в финансово-экономический отдел.

4.4. При положительном заключении финансово-экономического отдела проект Программы направляется куратором (разработчиком) на рассмотрение главе администрации поселения Воскресенское.

4.5. Программы, включающие расходы на очередной финансовый год, представляются в Совет депутатов поселения Воскресенское не позднее 1 ноября.

4.6. Внесение изменений в Программу осуществляется путем принятия в установленном порядке соответствующего решения главой администрации поселения Воскресенское с последующим внесением в решение о бюджете поселения.

4.7. При формировании бюджета поселения Воскресенское на очередной финансовый год финансово-экономический отдел формирует проект перечня программ (утвержденных программ, проектов программ и поступивших заявок-предложений), предлагаемых к финансированию из местного бюджета (полностью или частично), в форме приложения к решению Совета депутатов.

4.8. Программы, предполагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее 15 октября.

4.9. Утвержденные постановлением главой администрации программы подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации в установленном порядке.

5. Финансирование Программы

5.1. Утвержденная Программа реализуется за счет средств бюджета поселения Воскресенское в объемах, установленных решением Совета депутатов о бюджете поселения Воскресенское.

5.2. Финансирование из бюджета поселения Воскресенское Программы, утвержденной после принятия решения Совета депутатов о бюджете поселения Воскресенское на очередной финансовый год, осуществляется с года, следующего за очередным финансовым годом.

6. Внесение изменений в Программу

6.1. В Программу могут быть внесены изменения и дополнения в случаях:

- а)** необходимости включения в Программу дополнительных мероприятий;
- б)** необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации Программы или ее отдельных мероприятий;
- в)** изменения отдельных полномочий заказчика Программы или исполнителя ее отдельных мероприятий;
- г)** снижения ожидаемых поступлений в бюджет поселения Воскресенское;
- д)** принятия решения о списании с получателя средств в беспорном порядке суммы средств и (или) блокировке расходов по выявленным направлениям нецелевого или неэффективного использования бюджетных средств в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Внесение изменений в перечень мероприятий Программы на текущий финансовый год осуществляется не позднее трех дней до дня внесения проекта бюджета поселения Воскресенское на рассмотрение Совета депутатов.

6.3. Внесённые изменения в перечень мероприятий Программы, сроки и (или) объёмы их финансирования на текущий финансовый год вступают в силу после внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов поселения Воскресенское о бюджете поселения Воскресенское на текущий финансовый год.

Срок реализации Программы может продлеваться не более чем на один год. При необходимости продления срока реализации Программы более чем на один год разрабатывается новая Программа в соответствии с настоящим Порядком.

7. Управление реализацией Программы

7.1. Реализация Программы осуществляется в пределах средств, выделенных на исполнение мероприятий Программы.

7.2. Общая координация работ в рамках Программы возлагается на куратора Программы.

Куратор программы:

а) с учетом хода реализации программ в текущем году уточняет с исполнителями объемы средств, необходимых для финансирования Программы в очередном году, и представляет проекты бюджетных заявок с их обоснованиями в финансово-экономический отдел администрации;

б) ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы, состав исполнителей; вносит на утверждение главы администрации поселения Воскресенское в городе Москве обоснованные предложения о продлении срока действия Программы, ее прекращении или приостановлении, а также о включении в Программу новых подпрограмм;

в) при сокращении объемов бюджетного финансирования целевой Программы для реализации Программы в установленные сроки совместно с исполнителями разрабатывает дополнительные меры по привлечению средств из внебюджетных источников либо вносит предложения по корректировке Программы;

г) представляет в финансово-экономический отдел администрации отчет о реализации Программы за год с приложением всех необходимых материалов.

7.3. Исполнитель мероприятий Программы:

а) реализует мероприятия в сроки, предусмотренные Программой;

б) несет ответственность за нецелевое расходование средств, выделенных на исполнение мероприятий Программы;

в) представляет куратору Программы отчетность о реализации Программы и об использовании финансовых средств.

8. Контроль и отчетность при реализации Программы

8.1. Контроль за реализацией целевых программ осуществляет глава администрации поселения Воскресенское в городе Москва.

8.2. Финансово-экономический отдел администрации с участием ответственных за исполнение программ представляет главе администрации поселения Воскресенское информацию о ходе реализации целевых программ:

- перечень выполненных мероприятий Программы с указанием объемов и источников финансирования и непосредственных результатов выполнения Программы;
- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Итоговый отчет о реализации Программы должны содержать:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Программы;

- достигнутые в отчетном периоде измеримые результаты;

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

- распределение бюджетных расходов по целям, задачам и подпрограммам;

- оценка эффективности реализации Программы;

б) таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета поселения Воскресенское по каждому программному мероприятию и в целом по Программе;

- по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

По результатам рассмотрения отчетов о ходе выполнения Программы, в случае необходимости, может быть принято решение о целесообразности продолжения работ и финансирования Программы или выносятся вопрос о ее прекращении.

Приложение 1 к Порядку
разработки и реализации
муниципальных программ
поселения Воскресенское
в городе Москве

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Наименование разделов	Краткое содержание
Наименование Программы	В названии должна быть отражена направленность и указан период времени, на который данная Программа разработана. В случае если Программа предусматривает несколько подпрограмм, то также указываются наименования подпрограмм
Основание для разработки Программы	Указываются нормативные правовые акты, являющиеся основанием для разработки Программы
Заказчик Программы	Администрация поселения Воскресенское в городе Москве, учреждение поселения Воскресенское, сформированное для реализации отдельных функций муниципального управления. В случае если Программа предусматривает несколько подпрограмм, то также указываются заказчики подпрограмм
Разработчик Программы	Разработчиком Программы может быть заказчик Программы или определяемый заказчиком Программы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством г. Москвы
Цель (цели) Программы	Указывается конкретная цель (цели), которую (которые) предполагается достигнуть в результате исполнения Программы
Задачи Программы	Указываются задачи, которые предполагается решить в результате исполнения Программы
Сроки и этапы реализации Программы	Указываются сроки реализации Программы. Если реализация Программы предполагает несколько этапов, то приводится краткая характеристика каждого этапа
Исполнители Программы	Администрация поселения Воскресенское, предприятия и учреждения поселения Воскресенское, иные организации, участвующие в реализации программных мероприятий
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем средств местного бюджета, необходимых для реализации Программных мероприятий - _____, в том числе по годам: 20__ год - _____; 20__ год - _____; 20__ год - _____;
Планируемые результаты Программы	Указываются количественные и качественные показатели эффективности реализации Программы

ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

(наименование Программы)

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	КБК	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)			Ответственный за выполнение мероприятия программы
				_____год	_____год	_____год	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Раздел 1						
1.1.	Мероприятие 1						
			ИТОГО				
1.2.	Мероприятие 2						
			ИТОГО				
1.3.	Мероприятие 3						
			ИТОГО				
			Итого по разделу 1				
2.	Раздел 2						
2.1.	Мероприятие 1						
			ИТОГО				
2.2.	Мероприятие 2						
			ИТОГО				
			Итого по разделу 2				
			Всего по Программе				

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ЗА 20__ ГОД

(наименование Программы)

N п/п	Мероприятия по реализации Программы	Планируемый объем финансирования, тыс. руб.	Фактический объем финансирования, тыс. руб.	Степень и результаты выполнения
1	2	3	4	5
1.	Раздел 1			
1.1.	Мероприятие 1			
1.2.	Мероприятие 2			
...	...			
	Итого по разделу 1			
2.	Раздел 2			
...	...			
	Всего по Программе			

Примечание. В графе 5 указывается степень выполнения программных мероприятий (проведены конкурсы, определены победители, заключены контракты на сумму) и результаты выполнения (произведена поставка оборудования, ед.; произведен ремонт дорог, км; предоставлено тыс. кв. м жилья и т.д.). В случае невыполнения или несвоевременного выполнения указать причины.