

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2015 № 23

**О Комиссии по учету и
распределению жилых помещений,
находящихся в муниципальной
собственности, при администрации
поселения Воскресенское**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом поселения Воскресенское, в целях учета и распределения жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности поселения Воскресенское, администрация поселения Воскресенское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по учету и распределению жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, при администрации поселения Воскресенское (приложение 1).

2. Создать Комиссию по учету и распределению жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, при администрации поселения Воскресенское и утвердить её состав (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление главы поселения Воскресенское от 11 января 2013 года № 1 «О Комиссии по учету и распределению жилых помещений,

находящихся в муниципальной собственности, при администрации поселения Воскресенское».

5. Организационному отделу администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское Шеповалову Е.В.

Глава администрации

М.П. Тараканов

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по учету и распределению жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, при администрации поселения Воскресенское

1. Общие положения

1.1. Комиссия по учету и распределению жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, при администрации поселения Воскресенское (далее – Комиссия) создана в целях обеспечения порядка учета жилищного фонда, распределения и предоставления гражданам жилой площади по договорам найма и своевременности и законности оформления договоров передачи квартир в собственность гражданам и выполнения других функций.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации по жилищным вопросам, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Воскресенское, муниципальными нормативными правовыми актами поселения Воскресенское.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.2. В состав Комиссии входят:

- глава поселения;
- глава администрации;
- один из заместителей главы администрации поселения Воскресенское;
- специалист администрации поселения Воскресенское, в должностных обязанностях которого прописано данное направление работы в администрации;
- другие специалисты администрации;
- депутаты Совета депутатов поселения Воскресенское;
- представитель общеобразовательной школы;
- представители компаний, осуществляющих управление жилыми домами на территории поселения.

2.3. Комиссия образуется и ликвидируется постановлением администрации поселения Воскресенское.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для заседания Комиссии является рассмотрение следующих вопросов:

- Постановка на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии с действующим законодательством.
- Снятие с учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии с действующим законодательством.
- Подготовка предложений по распределению жилой площади муниципального жилищного фонда.
- Предоставление жилых помещений по договорам социального найма в домах муниципального жилищного фонда.

- Установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.
 - Предоставление жилых помещений малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении жилых помещений в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, и иным категориям граждан, определенным федеральным законодательством, а также во исполнение решений судов.
 - Изменение договоров социального найма жилых помещений.
 - Рассмотрение иных жилищных вопросов, требующих коллегиального решения.
- 3.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся при возникновении необходимости.
- 3.3. Заседание Комиссии ведёт председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.
- 3.4. Подготовку материалов по рассматриваемым на Комиссии вопросам осуществляет секретарь.
- 3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа её членов.
- 3.6. Заседание Комиссии оформляется протоколом.
- 3.7. Решения, принимаемые Комиссией, доводятся до сведения граждан в письменной форме.
- 3.8. Решения, принимаемые Комиссией, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.
- 3.9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании её членов. В случае равенства голосов принимается то решение, за которое голосовал председатель Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить своё особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.
- 3.10. Принятые Комиссией решения утверждаются председателем Комиссии.

4. Права Комиссии

- 4.1. Комиссия в соответствии с действующим законодательством и возложенными на неё функциями имеет право:
- Запрашивать в установленном порядке и получать от государственных органов, общественных организаций, предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, а также граждан необходимые для исполнения возложенных на неё функций документы;
 - Запрашивать у собственников, арендаторов, пользователей, иных правообладателей помещений, а также у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, документы, информацию для проведения осмотра и осуществления контроля за порядком использования жилых помещений;
 - Рассматривать ходатайства, обращения, заявления, принимать решения по существу вопросов, входящих в компетенцию Комиссии в соответствии с действующим законодательством;
 - Вносить предложения по совершенствованию работы Комиссии.

СОСТАВ

Комиссии по учету и распределению жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, при администрации поселения Воскресенское

З.Г. Гасанов	Председатель Комиссии: - глава поселения Воскресенское,
М.П. Тараканов	Заместитель председателя Комиссии: - глава администрации поселения Воскресенское,
Л.Л. Талаева	Секретарь Комиссии: - главный специалист службы социального развития администрации поселения Воскресенское,
Л.Ф. Браун	Члены Комиссии: - депутат Совета депутатов поселения Воскресенское избирательного округа № 5
С.Г. Фролова	- депутат Совета депутатов поселения Воскресенское избирательного округа № 3
Е.В. Шеповалова	- заместитель главы администрации
А.В. Юшина	- председатель профсоюзного комитета Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы "Школа № 2070"
Л.В. Паринова	- специалист по регистрации и учету населения ООО «УК Десна» филиал Воскресенское
Г.С. Сухорукова	- мастер участка ООО "ДомКом"