

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2017 № 4

О пункте временного размещения населения, пострадавшего при чрезвычайных ситуациях, на территории поселения Воскресенское

Во исполнение Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Закона города Москвы от 05 ноября 1997 года № 46 «О защите населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в соответствии с распоряжением префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы от 31 декабря 2013 года № 1176-РП «О пунктах временного размещения населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать на территории поселения Воскресенское на базе МБУ «Дом культуры Воскресенское» пункт временного размещения населения, пострадавшего при чрезвычайных ситуациях, (приложение 1).

2. Назначить начальником пункта временного размещения населения, пострадавшего при чрезвычайных ситуациях, директора МБУ «Дом культуры Воскресенское» Клочкова А.В., заместителем начальника пункта временного размещения населения, пострадавшего при чрезвычайных

ситуациях, заместителя директора МБУ «Дом культуры Воскресенское» по безопасности и хозяйству Семёнова С.В.

3. Утвердить:

3.1. Положение о пункте временного размещения населения, пострадавшего при чрезвычайных ситуациях, (приложение 2);

3.2. Состав администрации пункта временного размещения населения, пострадавшего при чрезвычайных ситуациях, (приложение 3);

3.3. Функциональные обязанности должностных лиц пункта временного размещения населения, пострадавшего при чрезвычайных ситуациях, (приложение 4).

4. Начальнику пункта временного размещения населения, пострадавшего при чрезвычайных ситуациях, разработать и утвердить организационно-распорядительную документацию.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации от 24 декабря 2014 года № 49 «О создании на территории поселения Воскресенское пункта временного размещения населения, пострадавшего при возникновении чрезвычайных ситуаций».

7. Организационному отделу администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское Благова Д.А.

Глава администрации

М.П. Тараканов

**Пункт
временного размещения населения,
пострадавшего при чрезвычайных ситуациях,
на территории поселения Воскресенское**

№ п/п	Поселение	Наименование организации, адрес	Телефон круглосуточной дежурной службы	Вместимость	Примечание
1	Поселение Воскресенское, поселок Воскресенское	МБУ «ДК Воскресенское»	8-495-659-65-90	145 чел.	

ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях

I. Общие положения

1.1. Положение о пункте временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (далее именуется – Положение), разработано в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (с изменениями на 22 августа 2004 года), от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Данное Положение определяет порядок создания и функционирования на территории поселения Воскресенское пункта временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

Чрезвычайная ситуация - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей (далее именуется - ЧС);

безопасный район - территория, расположенная вне зон возможных ЧС и подготовленная для жизнеобеспечения местного населения, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей;

пострадавшее население - часть населения, оказавшегося в зоне ЧС, перенесшего воздействие поражающих факторов источника ЧС, приведших к гибели, ранениям, травмам, нарушению здоровья, а также понесшего материальный и моральный ущерб;

жизнеобеспечение населения в чрезвычайных ситуациях - совокупность согласованных действий органов власти и организаций, направленных на создание условий, необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в зоне ЧС, на маршрутах эвакуации и в местах размещения эвакуированного населения.

К видам жизнеобеспечения населения относятся медицинское, транспортное, информационное обеспечение, а также обеспечение водой, продуктами питания, жильем, коммунально-бытовыми услугами, предметами первой необходимости.

1.3. Организация работы пункта временного размещения населения, пострадавшего в ЧС.

1.3.1. Основным документом, регламентирующим работу пункта временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (далее именуется - ПВР), является Положение о пункте временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, утвержденное постановлением главы администрации поселения.

1.3.2. На его основе разрабатывается объектовое Положение о ПВР, утверждаемое руководителем предприятия или учреждения.

Объектовое Положение о ПВР должно включать:

1) общие положения, где определяются основные принципы организации работы в повседневной деятельности при угрозе или возникновении ЧС, при получении распоряжения на развертывание ПВР и размещение пострадавших;

2) состав и функциональные обязанности администрации ПВР при повседневной деятельности и при возникновении чрезвычайной ситуации;

3) перечень и образцы документов:

- постановление администрации поселения Воскресенское о создании ПВР;

- приказ руководителя МБУ «ДК Воскресенское» о назначении администрации ПВР;
- календарный план работы администрации ПВР;
- схема связи и оповещения администрации ПВР;
- журнал учета прибывшего на ПВР населения;
- журнал принятых и отданных распоряжений, донесений, докладов;
- телефонный справочник;
- бирки, указатели, повязки.

1.3.3. Действия администрации ПВР при угрозе и возникновении ЧС определяются календарным планом работы, где отражается весь объем работ, время их исполнения и ответственные исполнители.

1.4. Цель и задачи создания ПВР

1.4.1. Главной целью создания ПВР является обеспечение минимально необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в период после возникновения чрезвычайной ситуации, что достигается только при условии, когда размещаемому в ПВР населению организовывается комплексное жизнеобеспечение с учетом климатических условий и времени года.

1.4.2. Основные задачи ПВР:

- прием, регистрация и временное размещение пострадавшего населения;
- информирование пострадавшего населения об изменениях в сложившейся обстановке, угрозе ЧС, способах защиты;
- представление донесений в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения о количестве принятого пострадавшего населения;
- обеспечение и поддержание общественного порядка на ПВР;
- обеспечение пострадавшего населения водой, продуктами питания, одеждой, предметами первой необходимости;
- подготовка (при необходимости) пострадавшего населения к отправке на пункты длительного проживания.

1.4.3. При затяжном характере чрезвычайной ситуации или невозможности возвращения в места постоянного проживания проводится перемещение населения с ПВР в пункты, где возможно длительное проживание и всестороннее обеспечение - пункты длительного проживания, находящиеся на территории поселения или за его пределами.

Состав администрации пункта длительного проживания определяется в каждом отдельном случае в зависимости от территориального их размещения, вместимости, наличия коммунальных сетей.

Под пункты длительного проживания планируется использовать профилактории, базы отдыха, пансионаты, туристические базы, гостиницы, оздоровительные лагеря и другие соответствующие помещения.

II. Организационная структура ПВР

2.1. Состав администрации ПВР зависит от численности принимаемого населения, пострадавшего в ЧС, и предназначен для организованного приема и размещения пострадавшего населения, а также снабжения его предметами первой необходимости, водой и пищей.

2.2. Состав администрации ПВР определен настоящим постановлением (приложение 3) и при необходимости может уточняться приказом руководителя организации, при котором он создается.

2.3. Все лица, входящие в состав администрации ПВР, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов.

2.4. Обеспечение пострадавшего населения питанием и предметами первой необходимости осуществляется службой потребительского рынка и услуг отдела

муниципальных закупок и имущества (представитель администрации поселения) по договору начальника ПВР.

2.5. Личный состав ПВР должен знать свои функциональные обязанности. Дополнительно в состав ПВР можно ввести психолога или педагога для работы с детьми.

III. Планирование приема на ПВР

3.1. До приема населения на ПВР проводится подготовка всех помещений к приему и размещению населения, средств для оказания первой медицинской помощи, уточнение запасов питьевой воды и продуктов питания, устанавливается связь с Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения Воскресенское.

3.2. С момента прибытия населения администрацией ПВР ведутся его количественный и групповой учет, своевременное размещение и оказание необходимой ему помощи, периодические доклады председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения о ходе приема и размещения населения, уточнение складывающейся обстановки и информирование о ней пострадавшего населения.

3.3. Администрация ПВР после приема и регистрации пострадавшего населения составляет договора на все виды обеспечения: материальные средства, предметы первой необходимости, продукты питания и т.д.

**Состав администрации
пункта временного размещения населения, пострадавшего при
чрезвычайных ситуациях**

№ п/п	Подразделение	Должность	Кол-во
Управление			
1.	Группа управления	Начальник пункта	1
		Заместитель	1
2.	Группа встречи, приема, регистрации и размещения	Начальник	1
		Заместитель	1
		Учетчики	2
Подразделения обеспечения			
3.	Группа комплектования, отправки и сопровождения	Начальник группы	1
		Сотрудник	1
4.	Стол справок	Начальник	1
5.	Группа охраны общественного порядка	Начальник группы	1
		Члены группы	3
6.	Медицинский пункт	Врач	1
		Медсестра	2
7.	Комната матери и ребенка	Заведующий	1
		Воспитатели	1
8.	Кабинет психологического обеспечения	Начальник	1
9.	Питание	Начальник	1

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
должностных лиц пункта временного размещения населения,
пострадавшего в чрезвычайных ситуациях

1. Начальник ПВР

1.1. Начальник ПВР подчиняется председателю Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных обязанностей, организацию работы администрации ПВР и его готовность.

1.2. Обязанности начальника ПВР:

а) при повседневной деятельности:

- совместно со специалистом, специально уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций на объекте, разрабатывает и корректирует документы ПВР;

- заблаговременно готовит помещения, оборудование и средства связи для нормальной работы ПВР;

- организует обучение и проведение периодического инструктажа с администрацией ПВР;

- обеспечивает участие администрации ПВР в проводимых отделом ГОЧС учениях, тренировках и проверках;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- организует оповещение и сбор администрации ПВР;

- своевременно разворачивает ПВР и готовит помещения к приему и размещению прибывающего населения;

- устанавливает и поддерживает непрерывную связь с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения;

- организует прием, временное размещение населения и всестороннее его обеспечение;

- информирует администрацию ПВР и пострадавших граждан об обстановке, организует их защиту.

1.3. Начальник ПВР несет ответственность за:

- своевременное оповещение и сбор администрации ПВР;

- развертывание ПВР, обеспечение его необходимым имуществом и документацией для проведения мероприятий;

- точное исполнение всем личным составом ПВР своих функциональных обязанностей;

- жизнеобеспечение населения, находящегося на ПВР.

2. Заместитель начальника ПВР

2.1. Заместитель начальника ПВР подчиняется начальнику ПВР.

2.2. Обязанности заместителя начальника ПВР:

а) при повседневной деятельности:

- участвует в разработке необходимой документации;

- разрабатывает и своевременно корректирует схему оповещения и связи администрации ПВР;

- принимает активное участие в подготовке помещений к работе;

- в отсутствие начальника ПВР исполняет его обязанности;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- участвует в оповещении и сборе администрации ПВР;
- организует подготовку к приему населения на ПВР;
- принимает участие в приеме и размещении населения, а также в организации всестороннего его обеспечения;
- контролирует работу группы встречи, приема, регистрации и размещения населения.

3. Сотрудники группы встречи, приема, регистрации и размещения населения

3.1. Подчиняются начальнику и заместителю начальника ПВР. Отвечают за прием и размещение прибывающего населения.

3.2. Обязанности сотрудников группы встречи, приема, регистрации и размещения населения:

- а) при повседневной деятельности:
 - принимают участие в разработке необходимой документации;
 - изучают план размещения ПВР;
 - разрабатывают, знают, изучают с личным составом поэтажное размещение и назначение комнат и помещений ПВР, их площадь и возможности для размещения населения, а также развертывания вспомогательных служб обеспечения;
 - участвуют в проводимых отделом ГОЧС учениях, тренировках и проверках;
- б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:
 - своевременно прибывают на ПВР;
 - принимают участие в развертывании и подготовке к работе ПВР;
 - принимают и ведут групповой учет (по месту жительства, по месту работы) прибывающего населения, размещают его в помещениях пункта, оказывают ему необходимую помощь;
 - информируют население об изменении обстановки в районе чрезвычайной ситуации.

4. Дежурные стола справок

4.1. Подчиняются начальнику ПВР и его заместителю.

4.2. Обязанности дежурных стола справок:

- а) при повседневной деятельности:
 - должны знать план размещения ПВР;
 - изучают всю документацию и порядок работы ПВР;
 - имеют все необходимые адресно-справочные (телефонные) данные;
 - участвуют в проводимых отделом ГОЧС учениях, тренировках и проверках;
- б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:
 - своевременно прибывают на ПВР и готовят свое рабочее место;
 - принимают участие в приеме и размещении населения;
 - ведут журнал регистрации пострадавшего населения
 - докладывать начальнику ПВР о прибытии пострадавшего населения

5. Воспитатели (дежурные) по комнате матери и ребенка

5.1. Подчиняются начальнику ПВР и его заместителю.

5.2. Обязанности воспитателей (дежурных) по комнате матери и ребенка:

- а) при повседневной деятельности:
 - изучают всю необходимую документацию и порядок работы ПВР;
 - обеспечивают (совместно с заместителем начальника ПВР) комнату матери и ребенка необходимым инвентарем и имуществом (детские кровати, постельные принадлежности, игрушки и т.д.), имеют перечень и расчет требуемого имущества;
 - должны знать основные приемы и правила ухода за детьми, уметь оказать первую медицинскую помощь;
 - участвуют в проводимых отделом ГОЧС учениях, тренировках и проверках;

- б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:
 - своевременно прибывают на ПВР;
 - разворачивают и готовят к работе комнату матери и ребенка;
 - оказывают необходимую помощь населению, прибывающему с детьми.

6. Сотрудники группы охраны общественного порядка

6.1. Группа создается для охраны и поддержания общественного порядка на ПВР в составе сотрудников полиции отдела внутренних дел и дружинников от организаций и предприятий.

Обязанности сотрудников группы охраны общественного порядка:

- своевременно прибывают на ПВР;
- обеспечивают соблюдение общественного порядка и пожарной безопасности на пункте.
- участвуют в проводимых отделом ГОЧС учениях, тренировках и проверках;

7. Сотрудники медицинского пункта

7.1. Обязанности сотрудников медицинского пункта:

а) при повседневной деятельности:

- изучают документацию и порядок работы ПВР;
- составляют и периодически уточняют расчет на требуемый инвентарь, оборудование и медикаменты для разворачивания медицинского пункта;
- должны знать порядок связи с лечебными учреждениями поселения;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- своевременно прибывают на ПВР;
- разворачивают и готовят к работе медицинский пункт;
- проводят профилактическую работу среди населения, выявляют больных и оказывают им медицинскую помощь, своевременно изолируют инфекционных больных;
- оказывают помощь в работе комнаты матери и ребенка;
- организуют контроль за санитарно-гигиеническим состоянием ПВР.