

2. Утвердить положение Комиссии по рассмотрению вопросов полноты и достоверности представления сведений о расходах муниципальных служащих поселения Воскресенское в городе Москве их доходам (приложение 2).

3. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению вопросов полноты и достоверности представления сведений о расходах муниципальных служащих поселения Воскресенское в городе Москве их доходам (приложение 3).

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вайзбек Е.А.

**Глава администрации
поселения Воскресенское**

В.В. Бороденко

Положение о порядке осуществления контроля за соответствием расходов муниципальных служащих поселения Воскресенское в городе Москве их доходам

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», указами Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», от 2 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» и Уставом поселения Воскресенское.

2. Порядок определяет осуществление контроля за соответствием расходов муниципального служащего поселения Воскресенское (далее - муниципальный служащий), расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходу данного муниципального служащего и его супруги (супруга).

3. Муниципальный служащий обязан ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что таким муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период) совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

4.1. правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

4.2. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4.3. Общественной палатой Российской Федерации;

4.4. общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего.

6. Контроль за расходами муниципального служащего включает в себя:

6.1. истребование от данного лица сведений о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду,

6.2. истребование от данного лица сведений об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки;

6.3. проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

6.4. определение соответствия расходов муниципального служащего, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

7. Решение об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего принимается главой администрации поселения Воскресенское отдельно в отношении каждого такого лица и оформляется в письменной форме.

8. Осуществление контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о его проведении. Срок осуществления такого контроля может быть продлен до 90 дней главой администрации поселения Воскресенское.

9. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, осуществляется Комиссией по рассмотрению вопросов полноты и достоверности предоставления сведений о расходах муниципальных служащих поселения Воскресенское их доходам (далее - Комиссия):

а) самостоятельно;

б) путем подготовки запроса и направления его по решению главы администрации поселения Воскресенское в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, представившего такие сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

10. Сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне. Лица, виновные в разглашении указанных сведений либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. Муниципальный служащий в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязан представлять сведения, предусмотренные подпунктом 6.1. настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней с даты их истребования.

12. Муниципальный служащий в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

12.1. давать пояснения в письменной форме:

12.1.1. в связи с истребованием сведений, предусмотренных подпунктом 6.1 настоящего Порядка;

12.1.2. в ходе проверки достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 3 и подпунктом 6.1. настоящего Порядка, и по ее результатам;

12.1.3. об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка, указанная в подпункте 6.1. Порядка;

12.1.4. представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

12.1.5. обращаться с ходатайством в Комиссию о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

13. Члены Комиссии обязаны:

13.1. не позднее чем через два рабочих дня со дня получения решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего уведомить его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные подпунктом 6.1 настоящего Порядка; в уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений;

13.2. в случае, если муниципальный служащий, за расходами которого осуществляется контроль, обратится с ходатайством в соответствии с подпунктом 12.1.5. настоящего Порядка, провести с ним в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный с данным муниципальным служащим) беседу, в ходе которой дать муниципальному служащему разъяснения по интересующим его вопросам;

13.3. осуществлять анализ поступающих в установленном порядке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

13.4. принимать сведения, представляемые в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

13.5. проинформировать муниципального служащего, за расходами которого осуществляется контроль, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне о результатах, полученных в результате осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

14. Члены Комиссии при осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

14.1. проводить по своей инициативе беседу с данным муниципальным служащим;

14.2. изучать поступившие от данного муниципального служащего дополнительные материалы;

14.3. получать от данного муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям и материалам;

14.4. направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные

объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходовемых средств;

14.5. получать информацию у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

15. В запросе, предусмотренном подпунктом 14.4 настоящего Порядка (далее - запрос), указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за расходами которых осуществлялся контроль;

4) содержание и объем запрашиваемых сведений;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

16. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 15 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для осуществления контроля, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

17. Запросы направляются за подписью главы администрации поселения Воскресенское в городе Москве.

18. Доклад о результатах осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляется Комиссией главе администрации поселения Воскресенское.

19. Председатель Комиссии:

1) информирует главу администрации поселения Воскресенское о результатах осуществления контроля за расходами муниципального служащего;

2) вносит в случае необходимости предложения о применении к муниципальному служащему, за расходами которого осуществлялся контроль, мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией;

3) предлагает Комиссии администрации поселения Воскресенское по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих поселения Воскресенское и урегулированию конфликта интересов рассмотреть на заседании результаты, полученные в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

20. Глава администрации поселения Воскресенское при принятии решения о применении к муниципальному служащему, за расходами которого осуществлялся контроль, мер юридической ответственности вправе учесть в пределах своей компетенции рекомендации Комиссии администрации поселения Воскресенское по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих поселения Воскресенское и урегулированию конфликта интересов.

21. Глава администрации поселения Воскресенское направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей политическим партиям и общественным объединениям, в Общественную палату Российской Федерации и средства массовой информации, которые предоставили информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных и одновременно уведомляет об этом муниципального служащего, за расходами которого осуществлялся контроль.

22. Невыполнение муниципальным служащим обязанностей, предусмотренных пунктом 3 и подпунктом 6.1. настоящего Порядка, является правонарушением. Муниципальным служащий, совершивший такое правонарушение, подлежит в установленном порядке освобождению от замещаемой (занимаемой) должности и увольнению с муниципальной службы.

23. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов муниципального служащего, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются главой администрации поселения Воскресенское в органы прокуратуры Российской Федерации.

24. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются главой администрации поселения Воскресенское в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. Результаты осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей приобщаются к личному делу муниципального служащего. Материалы контроля хранятся в отделе по вопросам противодействия коррупции в течение трех лет со дня его окончания, после чего передаются в архив.

Приложение 2 к постановлению администрации поселения Воскресенское в городе Москве от 28.05.2020 № 32

Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов полноты и достоверности предоставления сведений о расходах муниципальных служащих поселения Воскресенское в городе Москве их доходам

1. Комиссия по рассмотрению вопросов полноты и достоверности предоставления сведений о расходах муниципальных служащих поселения Воскресенское в городе Москве их доходам создана в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», указами Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», от 2 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений,

представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» и Уставом поселения Воскресенское.

2. Комиссия является постоянно действующим органом администрации поселения Воскресенское.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами города Москвы, нормативными актами поселения Воскресенское в городе Москве, а также настоящим Положением.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах гласности и свободного обсуждения вопросов.

5. В состав Комиссии входят один из заместителей главы администрации поселения Воскресенское (председатель Комиссии) и еще не менее трех муниципальных служащих поселения Воскресенское. Решение об утверждении персонального состава Комиссии оформляется постановлением администрации поселения Воскресенское в городе Москве.

6. К ведению Комиссии относятся проведение проверки в соответствии с Порядком осуществления контроля за соответствием расходов муниципальных служащих поселения Воскресенское в городе Москве их доходам.

7. Комиссия для реализации своих полномочий вправе обращаться с запросами в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, другие организации, к должностным лицам.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Заседание проводит председатель Комиссии или по письменному поручению председателя Комиссии один из ее членов.

10. Председательствующий ведет заседание Комиссии, предоставляет слово в порядке очередности вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, и подписывает протокол заседания Комиссии.

11. Заседания Комиссии, как правило, проводятся открыто. Комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания по предложению членов Комиссии.

12. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

13. Член Комиссии обязан присутствовать на заседании Комиссии. О невозможности присутствия по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя Комиссии.

14. В открытых и закрытых заседаниях Комиссии могут принимать участие муниципальные служащие поселения Воскресенское, не входящие в состав Комиссии. На открытых заседаниях Комиссии с согласия председателя Комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации.

15. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывает председательствующий и все члены Комиссии.

16. Информация о деятельности Комиссии размещается на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Воскресенское в городе Москве.

17. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация поселения Воскресенское в городе Москве.

Состав Комиссии по рассмотрению вопросов полноты и достоверности предоставления сведений о расходах муниципальных служащих поселения Воскресенское в городе Москве их доходам

Председатель Комиссии:	Заместитель главы администрации поселения Воскресенское Вайзбек Екатерина Артуровна
Секретарь Комиссии:	Начальник отдела управления делами и муниципальной кадровой службы администрации Шмакова Анжелика Николаевна
Члены Комиссии:	Депутат Совета депутатов поселения Воскресенское Дутова Ольга Викторовна
	Заместитель главы администрации Дерышева Елена Витальевна
	Начальник правового отдела администрации Бандурин Василий Алексеевич