



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2020 № 2

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в поселении Воскресенское в городе Москве на 2020 год

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Уставом поселения Воскресенское, в целях организации и координации работы по противодействию коррупции на территории поселения Воскресенское, администрация поселения Воскресенское в городе Москве

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в поселении Воскресенское в городе Москве на 2020 год (приложение).
2. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям с 1 января 2020 года.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское Е.А. Вайзбек.

Глава администрации

В.В. Бороденко

**План
 мероприятий по противодействию коррупции
 в поселении Воскресенское в городе Москве на 2020 год**

| № п/п | Содержание мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
|---|--|---------------------|---|
| 1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования | | | |
| Подготовка и антикоррупционная экспертиза проектов распорядительных документов | | | |
| 1.1 | При подготовке распорядительных документов исключать положения, допускающие неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку муниципальными служащими, приводящие к их коррупциогенной интерпретации | Постоянно | Заместители главы администрации: Е.А. Вайзбек П.А. Ключевской Е.В. Дерышева Начальники отделов: О.В. Скудина, Н.В. Демичева А.А. Егорова М.Г. Царева В.В. Аносов П.В. Горбунова В.А. Бандурин А.Н. Шмакова Ю.Ф. Гончарук |
| 1.2 | При рассмотрении проектов правовых актов и осуществлении правовой экспертизы исключать из них положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции, руководствуясь Правилами проведения антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов в органах исполнительной власти города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 02.06.2009 № 513-ПП (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Москвы от 13.10.2009 № 1115-ПП, от 26.05.2010 № 428-ПП, от 28.06.2011 № 282-ПП) | Постоянно | Е.А. Вайзбек В.А. Бандурин А.Н. Шмакова |
| 1.3 | При подготовке и рассмотрении проектов муниципальных нормативных правовых актов поселения Воскресенское руководствоваться: Правилами проведения антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов в органах исполнительной власти города Москвы и Правилами проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов органов и должностных лиц исполнительной | Постоянно | Заместители главы администрации: Е.А. Вайзбек П.А. Ключевской Е.В. Дерышева Начальники отделов: О.В. Скудина, |

| | | | |
|---|---|-----------------------|---|
| | власти города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 02.06.2009 № 513-ПП (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Москвы от 13.10.2009 № 1115-ПП, от 26.05.2010 № 428-ПП, от 28.06.2011 № 282-ПП) | | Н.В. Демичева А.А. Егорова М.Г. Царева В.В. Аносов П.В. Горбунова В.А. Бандурин А.Н. Шмакова Ю.Ф. Гончарук |
| 2. Организационные мероприятия по противодействию коррупции | | | |
| Совершенствование деятельности органов местного самоуправления поселения | | | |
| 2.1 | Заслушивать информацию заместителей главы администрации о работе по противодействию коррупции на заседании Рабочей группы по противодействию коррупции в поселении Воскресенское | Постоянно | Заместители главы администрации: Е.А. Вайзбек П.А. Ключевской Е.В. Дерышева |
| 2.2 | Осуществлять подготовку информации о работе по противодействию коррупции в поселении Воскресенское в целях предоставления её главой администрации поселения на заседание Рабочей группы по противодействию коррупции в органах исполнительной власти и муниципальных образований Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы | Постоянно | Е.А. Вайзбек П.А. Ключевской Е.В. Дерышева В.А. Бандурин А.Н. Шмакова |
| 2.3 | Осуществлять принятие мер по предотвращению конфликта интересов на муниципальной службе в поселении Воскресенское | Постоянно | Заместители главы администрации: Е.А. Вайзбек П.А. Ключевской Е.В. Дерышева Начальники отделов: О.В. Скудина, Н.В. Демичева А.А. Егорова М.Г. Царева В.В. Аносов П.В. Горбунова В.А. Бандурин А.Н. Шмакова Ю.Ф. Гончарук |
| 2.4 | Проводить заседания Рабочей группы по противодействию коррупции в поселении Воскресенское | По мере необходимости | Е.А. Вайзбек В.А. Бандурин А.Н. Шмакова |
| 2.5 | Обеспечивать работу по анализу обращений граждан о случаях коррупционных или иных правонарушений, совершенных муниципальными служащими | Постоянно | Е.А. Вайзбек В.А. Бандурин А.Н. Шмакова |
| 2.6 | Осуществлять контроль за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции в поселении Воскресенское | Постоянно | Е.А. Вайзбек А.Н. Шмакова |
| 3. Совершенствование организации прохождения муниципальной службы | | | |
| 3.1 | Осуществлять ознакомление под роспись | При приёме на | А.Н. Шмакова |

| | | | |
|-----|--|-------------------------------------|--|
| | муниципальных служащих при оформлении на работу с федеральными законами, законами города Москвы и нормативными актами поселения по вопросам противодействия коррупции. Практиковать проведение индивидуальных профилактических бесед с муниципальными служащими по предупреждению правонарушений коррупционного характера | работу | |
| 3.2 | Совершенствовать действующие процедуры подбора кандидатов на руководящие должности в системе муниципальной службы поселения Воскресенское, их назначения и освобождения от должности | Постоянно | Е.А. Вайзбек А.Н. Шмакова |
| 3.3 | Обеспечивать работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих поселения Воскресенское и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Е.А. Вайзбек А.Н. Шмакова |
| 3.4 | Проводить служебные проверки по поступающим обращениям и сообщениям о коррупционных проявлениях в деятельности муниципальных служащих поселения | По мере поступления | Е.А. Вайзбек; А.Н. Шмакова |
| 3.5 | Рассматривать уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего поселения к совершению коррупционных правонарушений (в порядке, установленном для государственного гражданского служащего города Москвы Указом Мэра Москвы от 09.06.2010 № 40-УМ) | По мере поступления | Заместители главы администрации: Е.А. Вайзбек П.А. Ключевской Е.В. Дерышева Начальники отделов: О.В. Скудина Н.В. Демичева А.А. Егорова М.Г. Царева В.В. Аносов П.В. Горбунова В.А. Бандурин А.Н. Шмакова Ю.Ф. Гончарук |
| 3.6 | Обеспечивать своевременное предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с постановлением администрации от 22.04.2015 № 8 | 30.04.2019 | А.Н. Шмакова |
| 3.7 | Обеспечивать своевременное предоставление лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с решением Совета депутатов от 14.04.2016 № 246/40 (в редакции решения от 17.08.2017 № 365/63) | 30.04.2019 | Е.А. Вайзбек А.Н. Шмакова |
| 3.8 | Организовывать проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых | По мере необходимости и при наличии | Е.А. Вайзбек А.Н. Шмакова |

| | | | |
|--|---|------------------------|----------------------------------|
| | муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, а также гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | оснований для проверок | |
| 3.9 | Обеспечивать контроль за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о муниципальной службе | Постоянно | Е.А. Вайзбек А.Н. Шмакова |
| 3.10 | Привлекать к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих за ненадлежащее исполнение своих обязанностей | При наличии оснований | В.В. Бороденко |
| 3.11 | Осуществлять ротацию муниципальных служащих по результатам аттестации. Формировать кадровый резерв на руководящие должности и иные группы должностей путем проведения конкурсов | Постоянно | Е.А. Вайзбек А.Н. Шмакова |
| 4. Развитие системы осуществления муниципальных закупок | | | |
| 4.1 | Обеспечивать контроль за исполнением действующего законодательства в сфере закупок | Постоянно | О.В. Скудина |
| 4.2 | Обеспечивать соблюдение сроков размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.zakupki.gov.ru извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов | Постоянно | О.В. Скудина |
| 4.3 | Проверять достоверность документов и содержащейся в них информации, предоставленных в качестве гарантии по обеспечению исполнения контрактов | По мере необходимости | П.А. Ключевской В.А. Бандурин |
| 4.4 | Принимать меры по сокращению количества закупок у единственного поставщика | Постоянно | О.В. Скудина |
| 4.5 | Планировать осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ | Постоянно | О.В. Скудина |
| 4.6 | Обеспечивать соблюдение утвержденного плана закупок за счет планирования закупок и плана-графика при осуществлении закупки с учетом возможных изменений | Постоянно | О.В. Скудина |
| 4.7 | Обеспечивать своевременное оформление усиленных электронных подписей для работы на электронной площадке www.zakupki.gov.ru | 1 раз в год | О.В. Скудина |
| 4.8 | Устанавливать при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | 2019 год | О.В. Скудина |
| 4.9. | Обеспечить своевременное направление информации и документов в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на | Постоянно | О.В. Скудина, В.А. Бандурин |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | осуществление контроля в сфере закупок, в случае уклонения участника закупки от заключения контракта, расторжения контракта по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта | | |
| 4.9 | Обеспечивать ротацию (не менее 20%) членов Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд администрации поселения Воскресенское | 1 раз в 3 года | О.В. Скудина |
| 4.10 | Проводить анализ объективности и обоснованности формирования начальных (максимальных) цен муниципальных контрактов | Постоянно | Е.В. Дерышева, П.А. Ключевской О.В. Скудина В.А. Бандурин |
| 4.11 | Принимать меры по сокращению количества жалоб по содержанию документации о закупках, а также по порядку проведения и итогам процедур | Постоянно | П.А. Ключевской |
| 5. Развитие взаимодействия с гражданами и юридическими лицами | | | |
| 5.1 | Повышать уровень информированности граждан и юридических лиц о деятельности органов местного самоуправления поселения с помощью официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Осуществлять приём информации по проектам, выставленным на публичные слушания. | Постоянно | Е.А. Вайзбек |
| 5.2 | Размещать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет бланки документов и информацию о порядке осуществления процедур, связанных с рассмотрением обращений граждан и оказанием муниципальных услуг | Постоянно | Е.А. Вайзбек |
| 5.3 | Совершенствовать функционирование «телефонов доверия» в администрации поселения, горячих линий «Задать вопрос главе администрации» | Постоянно | Е.А. Вайзбек |
| 5.4 | Развивать раздел на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «О противодействии коррупции» с целью информирования населения о нормативных документах Правительства Российской Федерации, Правительства Москвы, поселения Воскресенское по вопросам противодействия коррупции, размещения нормативных правовых актов поселения Воскресенское для проведения независимой антикоррупционной экспертизы и получения сигналов о фактах коррупционной направленности | Постоянно | Е.А. Вайзбек А.Н. Шмакова |
| 5.5 | Организовывать и проводить личные приёмы граждан главой администрации и заместителями главы администрации | Согласно регламенту администрации поселения | В.В. Бороденко Е.А. Вайзбек П.А. Ключевской Е.В. Дерышева |
| 5.6 | Организовывать и проводить встречи главы администрации и руководителей префектуры с | Согласно планам работы | В.В. Бороденко М.Г. Царева |

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|--|
| | населением, представителями различных общественных организаций и инициативных групп | префектуры и администрации поселения | |
| 5.7 | Информировать общественность (в т.ч. через печатные и электронные СМИ) о вступивших в законную силу судебных приговорах в отношении представителей органов местного самоуправления поселения за действия коррупционной направленности | При наличии приговоров | Е.А. Вайзбек |
| 6. Совершенствование системы предоставления населению и организациям муниципальных услуг | | | |
| 6.1 | Организовывать работу администрации поселения по вопросу предоставления населению и организациям муниципальных услуг во взаимодействии с префектурой ТиНАО г. Москвы | 2019 год | В.В. Бороденко Е.А. Вайзбек В.А. Бандурин |
| 6.2 | Осуществлять подготовительную работу по обеспечению электронного взаимодействия между администрацией поселения, гражданами и организациями путем применения системы дистанционного предоставления заявителям муниципальных услуг через Портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации, официальные порталы органов исполнительной власти и многофункциональные центры предоставления государственных услуг (по мере создания) | 2019 год | Заместители главы администрации: Е.А. Вайзбек П.А. Ключевской Е.В. Дерышева |