

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

12.12.2012 № 34/6

**Об утверждении Положения о денежном содержании лиц,
замещающих муниципальные должности и должности муниципальной
службы в поселении Воскресенское**

В соответствии со статьёй 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом поселения Воскресенское,

Совет депутатов Р Е Ш И Л :

1. Утвердить с 1 января 2013 г. Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в поселении Воскресенское (прилагается).

2. Признать утратившими силу с 1 января 2013 г.:

Решение Совета депутатов сельского поселения Воскресенское от 19.01.2012 № 219/32 "Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в сельском поселении Воскресенское";

Решение Совета депутатов сельского поселения Воскресенское от 15.03.2012 № 229/33 "О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов сельского поселения Воскресенское от 19.01.2012 № 219/32 "Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в сельском поселении Воскресенское"".

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Воскресенское О.Я. Дикую.

Глава поселения Воскресенское

Председатель Совета депутатов

О.Я. Дикая

З.Г. Гасанов

**Положение о денежном содержании лиц,
замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы
в поселении Воскресенское**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Уставом поселения Воскресенское и устанавливает состав денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в поселении Воскресенское.

1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности

Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

1.1. Должностной оклад.

Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются в размерах, кратных базовому должностному окладу, применяемому для расчета должностных окладов в органах местного самоуправления поселения Воскресенское, в соответствии с таблицей коэффициентов должностных окладов согласно Приложению к Закону Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ.

1.2. Ежемесячные выплаты.

Ежемесячные выплаты включают в себя:

- надбавку к должностному окладу за классный чин;
- надбавку к должностному окладу за особые условия работы;
- надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

1.2.1. Надбавка к должностному окладу за классный чин.

Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в размере, определенном ст. 5 Закона Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области".

1.2.2. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы.

Надбавка к должностному окладу за особые условия работы (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается в размере 110 процентов от должностного оклада.

Главе поселения Воскресенское надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается в размере 230 процентов от должностного оклада.

Надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается со дня начала исполнения полномочий лицом, замещающим муниципальную должность.

1.2.3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в размере и порядке, определенном ст. 8 Закона Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области".

1.2.4. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается лицам, замещающим муниципальные должности, в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Размер надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии со статьей 9 Закона Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности

и должности муниципальной службы в Московской области" и выплачивается со дня оформления допуска к государственной тайне.

1.3. Дополнительные выплаты.

Дополнительные выплаты включают в себя:

- единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата);
- материальную помощь.

1.3.1. Единовременная выплата.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части лицам, замещающим муниципальные должности, производится единовременная выплата в размере 9,8 должностных окладов.

1.3.2. Материальная помощь.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

Для расчета размера материальной помощи и единовременной выплаты принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи и единовременной выплаты.

II. Денежное содержание муниципальных служащих

Денежное содержание муниципальных служащих поселения Воскресенское состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, ежемесячных и дополнительных выплат.

2.1. Должностной оклад.

Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных базовому должностному окладу, применяемому для расчета должностных окладов в органах местного самоуправления поселения Воскресенское, в соответствии с таблицей коэффициентов должностных окладов согласно Приложению к Закону Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ.

2.2. Ежемесячные выплаты.

Ежемесячные выплаты включают в себя:

- надбавку к должностному окладу за классный чин;
- надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячное денежное поощрение.

2.2.1. Надбавка к должностному окладу за классный чин.

Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в размере, определенном ст. 5 Закона Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области".

2.2.2. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы муниципальной службы.

Надбавка к должностному окладу за особые условия работы муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

- 1) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы категории "руководители", учрежденные для исполнения полномочий Совета депутатов 85% должностного оклада;
- 2) муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы категории "руководители", учрежденные для исполнения полномочий администрации муниципального образования:
 - заместителям главы администрации поселения Воскресенское 85% должностного оклада;
 - руководителям органов администрации поселения Воскресенское без статуса юридического лица 85% должностного оклада.

3) муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы категории "руководители", учрежденные для исполнения полномочий администрации муниципального образования 85% должностного оклада;

4) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы категории "помощники (советники)", учрежденные для непосредственного обеспечения исполнения полномочий, лицом, замещающим муниципальную должность 90% должностного оклада;

5) муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности категории "специалисты" 70 процентов должностного оклада.

2.2.3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим устанавливается в размерах и порядке, установленном статьей 8 Закона Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы":

1) 10 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет;

2) 15 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;

3) 20 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;

4) 30 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы свыше 15 лет.

2.2.4. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Размер надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим в соответствии со статьей 9 Закона Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области" и выплачивается со дня оформления допуска к государственной тайне.

2.2.5. Ежемесячное денежное поощрение.

Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 200 процентов должностного оклада.

2.3. Дополнительные выплаты.

Дополнительные выплаты включают в себя:

- премию за выполнение особо важных и сложных заданий;

- материальную помощь;

- выплату, предусмотренную Уставом поселения Воскресенское.

2.3.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

За выполнение особо важных и сложных заданий муниципальному служащему может выплачиваться премия в порядке, установленном нанимателем (представителем нанимателя).

2.3.2. Материальная помощь.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году муниципальному служащему выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи.

2.3.3. Выплата, предусмотренная Уставом

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году муниципальному служащему выплачивается дополнительная денежная компенсация средней стоимости проезда в санаторно-курортное учреждение и средней стоимости путевки в размерах, установленных решением Совета депутатов поселения Воскресенское.

III. Формирование фонда оплаты труда

3.1. Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности.

Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, формируется в расчете на год с учетом средств на выплату денежного содержания по каждой муниципальной должности:

- 12 должностных окладов;

- ежемесячной надбавки за классный чин в размере 2,1 оклада;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы 13,2 оклада.

Главе поселения Воскресенское – 32 оклада;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере 3,6 оклада;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере 6 окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 9,8 должностных окладов;
- материальной помощи в размере 2 должностных окладов.

3.2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется в расчете на год с учетом средств на выплату денежного содержания по каждой должности муниципальной службы поселения Воскресенское:

- 12 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки за классный чин в размере 3,0 оклада;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 9,6 окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере 3,6 оклада;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере 0,3 оклада;
- ежемесячного денежного поощрения в размере 24 должностных окладов;
- материальной помощи в размере 2 должностных окладов;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 0,5 должностного оклада;
- дополнительной денежной компенсации средней стоимости проезда в санаторно-курортное учреждение и средней стоимости путевки.

Фонд оплаты труда в расчете на год может быть увеличен по каждой муниципальной должности – на размер премии по результатам работы за год и материальной помощи, по каждой должности муниципальной службы – на размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий и материальной помощи.