



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2022 № 60

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета поселения Воскресенское в городе Москве бюджетным учреждениям поселения Воскресенское на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ)

В соответствии пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета поселения Воскресенское в городе Москве бюджетным учреждениям поселения Воскресенское на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить заместителя главы администрации поселения Воскресенское Дерышеву Е.В.

Глава администрации

В.В. Бороденко

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета поселения Воскресенское в городе Москве бюджетным учреждениям поселения Воскресенское на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ)

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета поселения Воскресенское в городе Москве бюджетным учреждениям поселения Воскресенское на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) (далее - муниципальное задание).

1. Определение объёма субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

1. Муниципальное задание для бюджетных учреждений поселения Воскресенское (далее – бюджетные учреждения) формируется органами администрации поселения Воскресенское, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений (далее органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя), с учетом Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями поселения Воскресенское, утвержденного главой поселения Воскресенское. Показатели муниципальных заданий используются при определении объема субсидии бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2. Расчет размера субсидии бюджетному учреждению производится на основании затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3. Объем субсидии бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году определяется как сумма затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

При оказании в случаях, определенных федеральными законами, бюджетными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания

размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения указанного муниципального задания рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

4. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w + N^{yn}, \text{ где:}$$

N_i - нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем работы, установленной муниципальным заданием;

N^{yn} - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения.

5. К затратам на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) относятся:

- затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы);
- затраты, на общехозяйственные нужды.

6. К затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), относятся:

- затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

- затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы).

7. В состав затрат на общехозяйственные нужды включаются затраты, которые невозможно отнести напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), и к затратам на содержание имущества.

К затратам на общехозяйственные нужды относятся:

- затраты на коммунальные услуги (за исключением затрат, отнесенных к затратам на содержание имущества);
- затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления или приобретенным данным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у бюджетного учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения работы);
- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенным данным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- затраты на приобретение услуг связи;
- затраты на приобретение транспортных услуг;
- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников бюджетного учреждения, которые не принимают непосредственное участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы) (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги (выполнении работы));
- прочие затраты на общехозяйственные нужды.

8. В состав затрат на содержание имущества бюджетного учреждения включаются:

- затраты на потребление тепловой энергии;
- затраты на потребление электрической энергии;
- затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетным учреждением или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества включаются в состав арендной платы и не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

9. В объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов (N^{yn}), в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения.

10. Порядок определения затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и затрат на содержание имущества бюджетного учреждения устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

11. Объем субсидии бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) рассчитывается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя одновременно с формированием муниципального задания

на очередной финансовый год и плановый период и утверждается муниципальным правовым актом.

12. Изменение объема субсидии, предоставленной бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

13. Главным распорядителем средств бюджета поселения Воскресенское в городе Москве, предоставляемых в виде субсидии бюджетным учреждениям, является орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (далее – главный распорядитель средств бюджета поселения Воскресенское в городе Москве).

14. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета поселения Воскресенское на очередной финансовый год и плановый период.

15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляется путем предоставления субсидии.

16. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

17. Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации поселения Воскресенское (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

18. Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

19. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке Учреждениями в бюджет поселения Воскресенское и

учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

20. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату в бюджет поселения Воскресенское.

При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации муниципального бюджетного или автономного учреждения:

- в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;
- в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;
- в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением муниципальных бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.

21. Объем субсидии муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) рассчитывается администрацией одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период.

Условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

1. Предоставление субсидии муниципальному учреждению осуществляется администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом поселения Воскресенское на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2. Предоставление муниципальному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого администрацией поселения Воскресенское с

муниципальным учреждением в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему порядку (далее - Соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

3. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) предоставляются бюджетным учреждениям при соблюдении ими следующих условий:

- использование субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;
- утверждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального задания бюджетному учреждению;
- заключения между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и бюджетным учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с типовой формой согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Субсидии в установленном порядке распределяются главным распорядителем по подведомственным учреждениям и отражаются на соответствующих лицевых счетах, открытых бюджетным учреждениям поселения Воскресенское в УФК по г. Москве.

5. Бюджетные учреждения несут ответственность за достоверность представляемых главному распорядителю средств бюджета поселения Воскресенское данных об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Бюджетные учреждения представляют главному распорядителю средств бюджета поселения Воскресенское отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7. Контроль за целевым использованием бюджетным учреждением средств бюджета поселения Воскресенское, предоставленных в виде субсидии, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется главным распорядителем средств бюджета поселения Воскресенское и иными уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами администрации поселения Воскресенское.

8. Муниципальное учреждение несёт ответственность за достоверность представляемых данных об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ФОРМА
Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг

п. Воскресенское

« _____ » _____

Администрация поселения Воскресенское (далее – Учредитель) в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **муниципальное бюджетное учреждение** « _____ » (далее - Учреждение) в лице _____ « _____ », действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии за счет средств бюджета поселения Воскресенское на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (далее – Муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений поселения Воскресенское, утвержденным Учредителем.

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного такого имущества Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Субсидию не позднее одного месяца после опубликования Решения Совета депутатов поселения Воскресенское о бюджете поселения Воскресенское.

(указывается очередной финансовый год и плановый период)

(наименование Учреждения)

в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением 1.

2.1.4. Не изменять утвержденный размер Субсидии без соответствующего изменения муниципального задания.

- 2.1.5. Рассматривать предложения Учредителя по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, сообщать о результатах их рассмотрения в срок не позднее 1 месяца со дня поступления указанных предложений.
- 2.1.6. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением условий предоставления Субсидии.
- 2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в Муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).
- 2.3. Учреждение обязуется:
- 2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг (выполнения работ), определенными в Муниципальном задании.
- 2.3.2. Информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.
- 2.3.3. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.
- 2.3.4. Предоставлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.
- 2.3.5. Предоставлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.
- 2.3.6. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.
- 2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в Муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ).
- 2.5. Предоставлять Сводный отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по форме в соответствии с приложением 2.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами поселения Воскресенское

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение _____ года.
(Указывается текущий финансовый год и плановый период)

5. Заключительные положения

- 5.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
- 5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:	Учреждение:
Место нахождения	Место нахождения
<u>Банковские реквизиты</u> ИНН КПП БИК р/с Тел/факс:	<u>Банковские реквизиты</u> ИНН КПП БИК Тел/факс:
От Учредителя: Руководитель _____ (подпись) М.П.	От Учреждения Руководитель _____ (подпись) М.П.

График перечисления Субсидии

Сроки предоставления Субсидии ⁽¹⁾	Сумма в рублях
Итого:	

⁽¹⁾ – по решению Учредителя, информация может быть приведена в разрезе Субсидии на каждую муниципальную услугу (работу), оказываемую (выполняемую) Учреждением в соответствии с Муниципальным заданием.

Учредитель:	Учреждение:
От Учредителя Руководитель _____ (подпись) М.П.	От Учреждения Руководитель _____ (подпись) М.П.

Сводный отчет
Об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

на «__» _____ 201__ г.

№ п/п	Вид субсидии	Плановые назначения	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Фактически освоено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Причины недофинансирования или недоосвоения средств
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО:					

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи) к Порядку определения