



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.01.2019 № 7

**Об утверждении Плана  
мероприятий по противодействию  
коррупции в поселении  
Воскресенское на 2019 год**

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Уставом поселения Воскресенское, в целях организации и координации работы по противодействию коррупции на территории поселения Воскресенское, администрация поселения Воскресенское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в поселении Воскресенское на 2019 год (приложение).
2. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям с 1 января 2019 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское В.А. Ермакова.

**Глава администрации**

**В.В. Бороденко**

Приложение к постановлению  
администрации поселения

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в поселении Воскресенское на 2019 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования</b>			
<b>Подготовка и антикоррупционная экспертиза проектов распорядительных документов</b>			
1.1	При подготовке распорядительных документов исключать положения, допускающие неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку муниципальными служащими, приводящие к их коррупциогенной интерпретации	Постоянно	Заместители главы администрации: В.А. Ермаков, П.А. Ключевской, Е.В. Дерышева; Начальники отделов: С.А. Эрнст, О.В. Скудина, Н.В. Демичева, А.А. Егорова О.С. Кухтикова В.В. Аносов П.В. Горбунова
1.2	При рассмотрении проектов правовых актов и осуществлении правовой экспертизы исключать из них положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции, руководствуясь Правилами проведения антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов в органах исполнительной власти города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 02.06.2009 № 513-ПП (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Москвы от 13.10.2009 № 1115-ПП, от 26.05.2010 № 428-ПП, от 28.06.2011 № 282-ПП)	Постоянно	В.А. Ермаков, С.А. Эрнст
1.3	При подготовке и рассмотрении проектов муниципальных нормативных правовых актов поселения Воскресенское руководствоваться: Правилами проведения антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов в органах исполнительной власти города Москвы и Правилами проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов органов и должностных лиц исполнительной власти города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 02.06.2009 № 513-ПП (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Москвы от 13.10.2009 № 1115-ПП, от 26.05.2010 № 428-ПП, от 28.06.2011 № 282-ПП)	Постоянно	Заместители главы администрации: В.А. Ермаков, П.А. Ключевской, Е.В. Дерышева; Начальники отделов: С.А. Эрнст, О.В. Скудина, Н.В. Демичева, А.А. Егорова О.С. Кухтикова В.В. Аносов П.В. Горбунова

<b>2. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>			
<b>Совершенствование деятельности органов местного самоуправления поселения</b>			
2.1	Заслушивать информацию заместителей главы администрации о работе по противодействию коррупции на заседании Рабочей группы по противодействию коррупции в поселении Воскресенское	Постоянно	Заместители главы администрации: В.А. Ермаков, П.А. Ключевской, Е.В. Дерышева;
2.2	Осуществлять подготовку информации о работе по противодействию коррупции в поселении Воскресенское в целях предоставления её главой администрации поселения на заседание Рабочей группы по противодействию коррупции в органах исполнительной власти и муниципальных образований Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы	Постоянно	В.А. Ермаков, П.А. Ключевской, Е.В. Дерышева; С.А. Эрнст А.Н. Шмакова
2.3	Осуществлять принятие мер по предотвращению конфликта интересов на муниципальной службе в поселении Воскресенское	Постоянно	Заместители главы администрации: В.А. Ермаков, П.А. Ключевской, Е.В. Дерышева; Начальники отделов: С.А. Эрнст, О.В. Скудина, Н.В. Демичева, А.А. Егорова О.С. Кухтикова В.В. Аносов П.В. Горбунова
2.4	Проводить заседания Рабочей группы по противодействию коррупции в поселении Воскресенское	По мере необходимости	В.А. Ермаков С.А. Эрнст, А.Н. Шмакова
2.5	Обеспечивать работу по анализу обращений граждан о случаях коррупционных или иных правонарушений, совершенных муниципальными служащими	Постоянно	В.А. Ермаков С.А. Эрнст, А.Н. Шмакова
2.6	Осуществлять контроль за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции в поселении Воскресенское	Постоянно	В.А. Ермаков А.Н. Шмакова
<b>3. Совершенствование организации прохождения муниципальной службы</b>			
3.1	Осуществлять ознакомление под роспись муниципальных служащих при оформлении на работу с федеральными законами, законами города Москвы и нормативными актами поселения по вопросам противодействия коррупции. Практиковать проведение индивидуальных профилактических бесед с муниципальными служащими по предупреждению правонарушений коррупционного характера	При приёме на работу	А.Н. Шмакова
3.2	Совершенствовать действующие процедуры подбора кандидатов на руководящие должности в	Постоянно	В.А. Ермаков А.Н. Шмакова

	системе муниципальной службы поселения Воскресенское, их назначения и освобождения от должности		
3.3	Обеспечивать работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих поселения Воскресенское и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	В.А. Ермаков А.Н. Шмакова
3.4	Проводить служебные проверки по поступающим обращениям и сообщениям о коррупционных проявлениях в деятельности муниципальных служащих поселения	По мере поступления	В.А. Ермаков
3.5	Рассматривать уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего поселения к совершению коррупционных правонарушений (в порядке, установленном для государственного гражданского служащего города Москвы Указом Мэра Москвы от 09.06.2010 № 40-УМ)	По мере поступления	Заместители главы администрации: В.А. Ермаков, П.А. Ключевской, Е.В. Дерышева; Начальники отделов: С.А. Эрнст, О.В. Скудина, Н.В. Демичева, А.А. Егорова О.С. Кухтикова В.В. Аносов П.В. Горбунова
3.6	Обеспечивать своевременное предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с постановлением администрации от 22.04.2015 № 8	30.04.2019	А.Н. Шмакова
3.7	Обеспечивать своевременное предоставление лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с решением Совета депутатов от 14.04.2016 № 246/40 (в редакции решения от 17.08.2017 № 365/63)	30.04.2019	В.А. Ермаков А.Н. Шмакова
3.8	Организовывать проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, а также гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	По мере необходимости и при наличии оснований для проверок	В.А. Ермаков А.Н. Шмакова
3.9	Обеспечивать контроль за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о муниципальной службе	Постоянно	В.А. Ермаков А.Н. Шмакова
3.10	Привлекать к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих за ненадлежащее	При наличии оснований	В.В. Бороденко

	исполнение своих обязанностей		
3.11	Осуществлять ротацию муниципальных служащих по результатам аттестации. Формировать кадровый резерв на руководящие должности и иные группы должностей путем проведения конкурсов	Постоянно	В.А. Ермаков А.Н. Шмакова
<b>4. Развитие системы осуществления муниципальных закупок</b>			
4.1	Обеспечивать контроль за исполнением действующего законодательства в сфере закупок	Постоянно	О.В. Скудина
4.2	Обеспечивать соблюдение сроков размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов	Постоянно	О.В. Скудина
4.3	Проверять достоверность документов и содержащейся в них информации, предоставленных в качестве гарантии по обеспечению исполнения контрактов	По мере необходимости	П.А. Ключевской, С.А. Эрнст
4.4	Принимать меры по сокращению количества закупок у единственного поставщика	Постоянно	О.В. Скудина
4.5	Планировать осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Постоянно	О.В. Скудина
4.6	Обеспечивать соблюдение утвержденных плана закупок за счет планирования закупок и плана-графика при осуществлении закупки с учётом возможных изменений	Постоянно	О.В. Скудина
4.7	Обеспечивать своевременное оформление усиленных электронных подписей для работы на электронной площадке <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>	1 раз в год	О.В. Скудина
4.8	Устанавливать при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	2019 год	О.В. Скудина
4.9.	Обеспечить своевременное направление информации и документов в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, в случае уклонения участника закупки от заключения контракта, расторжения контракта по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта	Постоянно	О.В. Скудина, С.А. Эрнст
4.9	Обеспечивать ротацию (не менее 20%) членов Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд администрации поселения Воскресенское	1 раз в 3 года	О.В. Скудина
4.10	Проводить анализ объективности и обоснованности формирования начальных (максимальных) цен	Постоянно	Е.В. Дерышева, П.А. Ключевской

	муниципальных контрактов		О.В. Скудина, С.А. Эрнст
4.11	Принимать меры по сокращению количества жалоб по содержанию документации о закупках, а также по порядку проведения и итогам процедур	Постоянно	П.А. Ключевской
<b>5. Развитие взаимодействия с гражданами и юридическими лицами</b>			
5.1	Повышать уровень информированности граждан и юридических лиц о деятельности органов местного самоуправления поселения с помощью официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Осуществлять приём информации по проектам, выставленным на публичные слушания.	Постоянно	В.А. Ермаков
5.2	Размещать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет бланки документов и информацию о порядке осуществления процедур, связанных с рассмотрением обращений граждан и оказанием муниципальных услуг	Постоянно	В.А. Ермаков
5.3	Совершенствовать функционирование «телефонов доверия» в администрации поселения, горячих линий «Задать вопрос главе администрации»	Постоянно	Е.В. Дерышева
5.4	Развивать раздел на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «О противодействии коррупции» с целью информирования населения о нормативных документах Правительства Российской Федерации, Правительства Москвы, поселения Воскресенское по вопросам противодействия коррупции, размещения нормативных правовых актов поселения Воскресенское для проведения независимой антикоррупционной экспертизы и получения сигналов о фактах коррупционной направленности	Постоянно	В.А. Ермаков
5.5	Организовывать и проводить личные приёмы граждан главой администрации и заместителями главы администрации	Согласно регламенту администрации поселения	В.В. Бороденко, В.А. Ермаков, П.А. Ключевской, Е.В. Дерышева;
5.6	Организовывать и проводить встречи главы администрации и руководителей префектуры с населением, представителями различных общественных организаций и инициативных групп	Согласно планам работы префектуры и администрации поселения	В.В. Бороденко О.С. Кухтикова
5.7	Информировать общественность (в т.ч. через печатные и электронные СМИ) о вступивших в законную силу судебных приговорах в отношении представителей органов местного самоуправления поселения за действия коррупционной направленности	При наличии приговоров	В.А. Ермаков
<b>6. Совершенствование системы предоставления населению и организациям муниципальных услуг</b>			
6.1	Организовывать работу администрации поселения по вопросу предоставления населению и	2019 год	В.В. Бороденко, В.А. Ермаков,

	организациям муниципальных услуг во взаимодействии с префектурой ТиНАО г. Москвы		С.А. Эрнст
6.2	Осуществлять подготовительную работу по обеспечению электронного взаимодействия между администрацией поселения, гражданами и организациями путем применения системы дистанционного предоставления заявителям муниципальных услуг через Портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации, официальные порталы органов исполнительной власти и многофункциональные центры предоставления государственных услуг (по мере создания)	2019 год	Заместители главы администрации: В.А. Ермаков, П.А. Ключевской, Е.В. Дерышева