

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОСКРЕСЕНСКОЕ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2012 № 6

Об Утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области и утверждения Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области бюджетным и автономным учреждениям сельского поселения Воскресенское

В соответствии со статьей 69.2, с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области согласно приложению № 1.
2. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области бюджетным и автономным учреждениям сельского поселения Воскресенское согласно приложению № 2.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские вести».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Воскресенское С.С. Баканова.

Глава сельского поселения

О.Я. Дикая

ПОРЯДОК
формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания
муниципальными учреждениями сельского поселения Воскресенское
Ленинского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями сельского поселения Воскресенское за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области, на очередной финансовый год на указанные цели (далее – муниципальное задание).

1.2. Муниципальное задание формируется:

для муниципальных бюджетных и автономных учреждений сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района – администрацией сельского поселения Воскресенское;

для муниципальных казенных учреждений сельского поселения Воскресенское, определенных в соответствии с решением главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Воскресенское, – органом местного самоуправления – главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится учреждение.

Бюджетное и автономное учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.3. Показатели муниципальных заданий используются при составлении проекта бюджета сельского поселения Воскресенское на очередной финансовый год для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составления бюджетной сметы казенного учреждения сельского поселения Воскресенское, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждениям сельского поселения Воскресенское.

1.4. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

муниципальные услуги (работы) – услуги (работы), оказываемые (выполняемые) в соответствии с муниципальным заданием муниципальными учреждениями;

муниципальное задание – документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

муниципальное бюджетное учреждение – учреждение, финансовое обеспечение выполнения функций которого, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и юридическим лицам, в соответствии с муниципальным заданием осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Воскресенское (далее – бюджетное учреждение);

муниципальное автономное учреждение – некоммерческая организация, созданная на базе имущества, находящегося в собственности сельского поселения Воскресенское, для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, а также в иных сферах (далее – автономное учреждение);

муниципальное казенное учреждение – учреждение, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления и финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Воскресенское на основании бюджетной сметы (далее – казенное учреждение);

показатели качества муниципальных услуг (работ) – количественные и качественные характеристики (параметры) муниципальной услуги (работы).

2. Порядок формирования и утверждения муниципальных заданий

2.1. Муниципальное задание формируется администрацией сельского поселения Воскресенское осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения сельского поселения Воскресенское по всем оказываемым ими муниципальным услугам (выполняемым работам) на основе перечней муниципальных услуг (работ) по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку, утвержденных постановлением главы сельского поселения Воскресенское, и показателей качества муниципальных услуг (работ) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2.2. Муниципальным заданием устанавливаются требования к качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и может содержать требования к оказанию одной либо нескольких муниципальных услуг (выполнению одной или нескольких работ). Требования к оказанию каждой из муниципальных услуг (работ) должны содержаться в отдельном разделе муниципального задания.

2.3. Администрация сельского поселения Воскресенское формирует проекты муниципальных заданий муниципальным учреждениям с учетом их предложений по:

перечню муниципальных услуг (работ), включенных в утвержденный нормативно-правовым актом перечень, которые муниципальное учреждение планирует оказывать физическим и юридическим лицам в рамках муниципального задания;

перечню муниципальных услуг (работ), включенных в утвержденный нормативно-правовым актом перечень, которые муниципальное учреждение планирует оказывать физическим и юридическим лицам в рамках муниципального задания на платной основе;

контингенту потребителей муниципальной услуги (работы) (категория и численность потребителей);

мощности муниципального учреждения, в том числе необходимой для выполнения муниципального задания;

балансовой стоимости имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением, с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

информации о недвижимом и особо ценном движимом имуществе бюджетного или автономного учреждения, сданном в аренду с согласия учредителя;

численности персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания;

расчетной потребности финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

показателям выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в отчетном финансовом году;

планируемым объемам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе на платной основе, в натуральном выражении;

показателям, характеризующим возможность муниципального учреждения оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием (описание требований к помещению, оборудованию, транспорту, энергоресурсам и ресурсам, необходимым для выполнения муниципального задания).

2.4. Администрация сельского поселения Воскресенское на основании проектов муниципальных заданий формирует сводные показатели проектов муниципальных заданий муниципальным учреждениям сельского поселения Воскресенское по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку и используют для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при формировании проекта бюджета сельского поселения Воскресенское на очередной финансовый год.

2.5. Муниципальное задание утверждается в срок не позднее 1 месяца после официального опубликования решения Совета депутатов сельского поселения Воскресенское о бюджете на очередной финансовый год.

2.6. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, и принятия новых нормативных правовых актов, влекущих возникновение новых расходных обязательств, в муниципальное задание могут быть внесены соответствующие изменения, подлежащие утверждению администрацией сельского поселения Воскресенское.

2.7. В случае если муниципальное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания, администрация сельского поселения Воскресенское обязано принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания путем корректировки муниципального задания, с соответствующим изменением объемов финансирования.

2.8. Муниципальные учреждения, получившие муниципальные задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) за счет бюджетных ассигнований на указанные цели, несут

ответственность за достижение заданных результатов с использованием выделенных им средств бюджета сельского поселения Воскресенское.

2.9. Отчет о выполнении муниципального задания представляется муниципальным учреждением администрации сельского поселения Воскресенское один раз в месяц.

Форма отчета о выполнении муниципального задания и срок его представления устанавливаются администрацией сельского поселения Воскресенское самостоятельно с учетом требований настоящего пункта.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью администрации сельского поселения Воскресенское.

3.2. Определение показателей бюджетной сметы муниципального казенного учреждения сельского поселения Воскресенское осуществляется на основании нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципального казенного учреждения сельского поселения Воскресенское (далее – нормативные затраты на выполнение муниципального задания муниципальным казенным учреждением сельского поселения Воскресенское).

Порядок определения нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий муниципальными казенными учреждениями сельского поселения Воскресенское устанавливается главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Воскресенское, в ведении которого находятся учреждения.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением сельского поселения Воскресенское осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Воскресенское в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Воскресенское бюджетным и автономным учреждениям сельского поселения Воскресенское, утверждаемым постановлением главы администрации сельского поселения Воскресенское.

Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением сельского поселения Воскресенское администрацией сельского поселения Воскресенское, или приобретенного бюджетным или автономным учреждением сельского поселения Воскресенское за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки (далее – нормативные затраты на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением сельского поселения Воскресенское).

Порядок определения нормативных затрат на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением сельского поселения Воскресенское устанавливается администрацией сельского поселения Воскресенское.

3.4. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленного администрацией сельского поселения Воскресенское муниципальному учреждению, не зависит от типа такого учреждения.

Изменение объема субсидии бюджетному или автономному учреждению сельского поселения Воскресенское, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении объемов муниципального задания.

3.5. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидий, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка, осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), заключаемого между администрацией сельского поселения Воскресенское и бюджетным или автономным учреждением сельского поселения Воскресенское в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением главы сельского поселения Воскресенское.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидий, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка, в течение финансового года.

Администрация сельского поселения Воскресенское вправе уточнять и дополнять типовую форму соглашения с учетом отраслевых особенностей учреждений.

3.8. В случае оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в рамках выполнения переданных полномочий Российской Федерации финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств субвенции из федерального бюджета в соответствии с федеральным законодательством.

3.9. Контроль за соблюдением казенными учреждениями сельского поселения Воскресенское требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляет администрация сельского поселения Воскресенское.

Контроль за соблюдением бюджетными и автономными учреждениями сельского поселения Воскресенское требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляет администрация сельского поселения Воскресенское.

Приложение N 1
к Порядку формирования и
финансового обеспечения
выполнения муниципального задания
муниципальными учреждениями
сельского поселения Воскресенское
Ленинского муниципального района
Московской области

**ФОРМА
ДЛЯ УТВЕРЖДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (РАБОТЫ)**

УТВЕРЖДАЮ

_____ (_____)
(Глава сельского поселения Воскресенское)
"___" _____

Перечень показателей качества муниципальной услуги (работы)

_____ (наименование муниципальной услуги (работы))

N	Показатели качества муниципальной услуги (работы), ед. измерения	Формула расчета значений показателей качества муниципальной услуги (работы)	Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (работы)
1	2	3	4

Приложение N 2
к Порядку формирования и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания
муниципальными учреждениями сельского
поселения Воскресенское Ленинского
муниципального района Московской области

УТВЕРЖДАЮ

(Глава сельского поселения Воскресенское)
" ____ " _____

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, ф.и.о. руководителя муниципального
органа исполнительной власти,
осуществляющего функции и полномочия
учредителя муниципальных бюджетных
учреждений или автономных учреждений,
созданных на базе имущества, находящегося в
муниципальной собственности)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное задание

на оказание муниципальной услуги (выполнение работ)

на 20 ____ год

муниципальным бюджетным (автономным) учреждением

1. Наименование услуги (работы)

2. Потребители муниципальной услуги (работы)

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги (работы)

3.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги (работы)					Источник информации о значении показателя
			За год	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	

3.2. Объемы оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в натуральных показателях

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги (работы)					Источник информации о значении показателя
		За год	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	

4. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы)

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы)

--

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы)

Способ информирования	Состав размещаемой (доставляемой) информации	Частота обновления информации

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

--

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы), если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативные правовые акты, устанавливающие цены (тарифы) либо порядок их установления

--

6.2. Органы, устанавливающие предельные цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф)	Единица измерения

7. Порядок контроля выполнения муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы местного самоуправления, осуществляющие контроль выполнения муниципального задания

8. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания: _____

**Форма отчета
о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)
физическим и юридическим лицам**

муниципальным бюджетным (автономным) учреждением

за _____ 20____ года
(месяц)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании	Фактическое значение	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6

Руководитель муниципального бюджетного (автономного) учреждения, оказывающего муниципальную услугу (выполняющего работу)

М.П.

Приложение N 3
к Порядку формирования и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания
муниципальными учреждениями сельского поселения
Воскресенское Ленинского муниципального района
Московской области

**ПОКАЗАТЕЛИ
ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ**

(наименование главного распорядителя бюджетных средств Ленинского муниципального района)

Период	Наименование оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)		Контингент потребителей муниципальной услуги (работы)		Объем муниципального задания по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы)			
	за счет бюджетных ассигнований	на платной основе <*>	категория потребителей муниципальной услуги (работы)	численность потребителей муниципальной услуги (работы) (ед./чел.)	в натуральном выражении (ед.)	в стоимостном выражении (тыс.руб.)	В том числе на платной основе	
							в натуральном выражении (ед.)	в стоимостном выражении (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Очередной финансовый год								

<*> Разделы заполняются, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе

Приложение №4
к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области

УТВЕРЖДАЮ

_____ (_____)
(Глава сельского поселения Воскресенское)

" ____ " _____

**Форма перечня
муниципальных услуг (работ)**

№	Наименование муниципальной услуги (работы)	Содержание (основные компоненты) муниципальной услуги(работы)	Единица измерения показателя объема муниципальной услуги(работы) объем муниципальной услуги	Категория потребителей муниципально й услуги	Реквизиты нормативных правовых актов		Наименование муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги(работы)
					по установлению полномочий органов местного самоуправления Московской области на оказание муниципальной услуги за счет бюджета сельского поселения Воскресенское	по определению категорий потребителей муниципальной услуги оказываемой за счет средств сельского поселения Воскресенское	
1	2	3	4	5	6	7	8

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ ЛЕНИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области бюджетным и автономным учреждениям сельского поселения Воскресенское на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

2. Целью предоставления субсидии бюджетному и автономному учреждению Московской области за счет средств бюджета сельского поселения Воскресенское (далее – субсидия) является финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

3. Муниципальное задание для бюджетных и автономных учреждений сельского поселения Воскресенское (далее – бюджетные и автономные учреждения) формируется администрацией сельского поселения Воскресенское, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, с учетом Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области, утвержденного главой сельского поселения Воскресенское. Показатели муниципальных заданий используются при определении объема субсидии бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4. Расчет размера субсидии бюджетному или автономному учреждению производится на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением администрацией сельского поселения Воскресенское или приобретенного бюджетным или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией сельского поселения Воскресенское на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5. Объем субсидии бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$PN_{мз} = \sum (N_i \times K_i) + N_{им}, \text{ где:}$$

$PN_{мз}$ - объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетному или автономному учреждению в соответствующем финансовом году;

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги (выполнение i -й работы) в соответствующем финансовом году;

K_i - объем (количество единиц) оказания i -й муниципальной услуги (выполнения i -й работы) в соответствующем финансовом году;

$N_{им}$ - нормативные затраты на содержание имущества в соответствующем финансовом году.

При оказании в случаях, определенных федеральными законами, бюджетными и автономными учреждениями, муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения указанного муниципального задания рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

6. Нормативные затраты бюджетного или автономного учреждения на оказание муниципальных услуг определяются для каждой услуги отдельно.

Нормативные затраты на оказание бюджетным или автономным учреждением i -й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$N_i = \sum_j G_j$, где:

G_j - нормативные затраты, определенные для j -й группы затрат на единицу муниципальной услуги (выполнение работы) на соответствующий финансовый год.

Состав групп затрат определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом особенностей оказания соответствующей муниципальной услуги.

7. К нормативным затратам на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) относятся:

- нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы);

- нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

8. К нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), относятся:

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги (выполнении работы);

- нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

- иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы).

9. В состав нормативных затрат на общехозяйственные нужды включаются затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), и к нормативным затратам на содержание имущества.

К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся:

- нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества);

- нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного данным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у бюджетного или автономного учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

- нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением или приобретенного данным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- нормативные затраты на приобретение услуг связи;

- нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников бюджетного или автономного учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы) (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы));

- прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

10. В состав нормативных затрат на содержание имущества бюджетного или автономного учреждения включаются:

- затраты на потребление тепловой энергии;

- затраты на потребление электрической энергии;

- затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетным или автономным учреждением или приобретенное бюджетным или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества включаются в состав арендной платы и не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

11. Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества бюджетного или автономного учреждения устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

12. Объем субсидии бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) рассчитывается администрацией сельского поселения Воскресенское одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год и утверждается муниципальным правовым актом.

13. Изменение объема субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

14. Главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области, предоставляемых в виде субсидии бюджетным и автономным учреждениям, является администрация сельского поселения Воскресенское (далее – главный распорядитель средств бюджета сельского поселения Воскресенское).

15. Предоставление субсидий бюджетному или автономному учреждению осуществляется администрацией сельского поселения Воскресенское в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью сельского поселения Воскресенское.

16. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) предоставляются бюджетным и автономным учреждениям при соблюдении ими следующих условий:

- использование субсидии в соответствии с целью, указанной в [пункте 2](#) настоящего Порядка;
- утверждения администрацией сельского поселения Воскресенское муниципального задания бюджетному или автономному учреждению;
- заключение между администрацией сельского поселения Воскресенское и бюджетным или автономным учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с типовой [формой](#) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

17. Субсидии в установленном порядке распределяются администрацией сельского поселения Воскресенское по подведомственным учреждениям и отражаются на соответствующих лицевых счетах, открытых бюджетным и автономным учреждениям сельского поселения Воскресенское в отделе казначейского исполнения бюджета Финансового управления администрации Ленинского муниципального района.

18. Бюджетные и автономные учреждения несут ответственность за достоверность представляемых администрации сельского поселения Воскресенское данных об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативным актом сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области.

19. Бюджетные и автономные учреждения представляют администрации сельского поселения Воскресенское отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и в сроки, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

20. Контроль за целевым использованием бюджетным или автономным учреждением средств бюджета сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области, предоставленных в виде субсидии, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется администрацией сельского поселения Воскресенское и иными уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами сельского поселения Воскресенское.

21. Ответственность за нецелевое использование субсидии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Приложение № 1 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области бюджетным и автономным учреждениям сельского поселения Воскресенское

**Типовая форма Соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)**

пос. Воскресенское

« _____ » _____ 20__ г.

Администрация сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области (далее – Учредитель), в лице главы сельского поселения Воскресенское _____
_____, действующего на основании Устава муници-

(Ф.И.О.)

пального образования сельское поселение Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области, с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение сельского поселения Воскресенское: _____

(наименование учреждения)

(далее – Учреждение), в лице _____

(наименование должности руководителя и Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии за счет средств бюджета сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области, утвержденным Учредителем.

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного такого имущества Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Субсидию не позднее одного месяца после опубликования Решения Совета депутатов сельского поселения Воскресенское о бюджете муниципального образования сельское поселение Воскресенское

(указывается очередной финансовый год)

(наименование Учреждения)

в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.4. Не изменять утвержденный размер Субсидии без соответствующего изменения муниципального задания.

2.1.5. Рассматривать предложения Учредителя по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, сообщать о результатах их рассмотрения в срок не позднее 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.6. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением условий предоставления Субсидии.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в Муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг (выполнения работ), определенными в Муниципальном задании.

2.3.2. Информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

2.3.4. Предоставлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.5. Предоставлять Учредителю отчет об использовании Субсидии по форме и сроки, установленные Учредителем.

2.3.6. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в Муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами сельского поселения Воскресенское Ленинского района Московской области.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение

(указывается текущий финансовый год и плановый период)

5. Заключительные положения

5.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель: Администрация сельского поселения Воскресенское Ленинского района Московской области	Учреждение:
--	--------------------

Место нахождения	Место нахождения
ИНН Банковские реквизиты	ИНН Банковские реквизиты
Глава сельского поселения Воскресенское	(наименование должности руководителя)
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) М.П.	_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) М.П.

Приложение к Соглашению
о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

График перечисления Субсидии

Сроки предоставления Субсидии (1)	Сумма в рублях
- до	

- до	
- до	
- до	
...	
Итого:	

(1) – по решению Учредителя, информация может быть приведена в разрезе Субсидии на каждую муниципальную услугу (работу), оказываемую (выполняемую) Учреждением в соответствии с Муниципальным заданием.

Учредитель: Администрация сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области	Учреждение:
Глава сельского поселения Воскресенское	(наименование должности руководителя)
_____	_____
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Приложение № 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области бюджетным и автономным учреждениям сельского поселения Воскресенское

Отчет

об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения

**Муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)**

(орган администрации сельского поселения Воскресенское

Ленинского муниципального района Московской области)

на « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Вид субсидии	Плановые назначения	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Фактически освоено (кассовые расходы нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Причины недофинансирования или недоосвоения средств
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО:					

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)