

**ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ  
ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.02.2013 № \_\_\_\_\_ 6 \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка определения и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям поселения Воскресенское субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания**

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок определения и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям поселения Воскресенское субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Видновские вести" и разместить на официальном сайте администрации поселения Воскресенское.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
4. Со дня вступления в силу настоящего постановления считать утратившим силу постановление главы поселения Воскресенское от 23.08.2012 № 5 «Об утверждении Порядка определения и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям поселения Воскресенское».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское С.С. Баканова.

**Глава поселения**

**О.Я. Дикая**

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ  
НА ИНЫЕ ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЯМ ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктом 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует процедуру определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям поселения Воскресенское (далее – Учреждения), не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципальной услуги (выполнение работ) (далее – субсидия).

1. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются:

1.1. Расходы на капитальный ремонт, приобретение основных средств Учреждений;

1.2. Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных долгосрочными целевыми программами поселения Воскресенское за исключением расходов, связанных с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципальной услуги (выполнения работ);

1.3. Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами в рамках мероприятий ведомственных целевых программ, долгосрочных целевых программ и иных программ поселения Воскресенское, утвержденных в установленном законодательством порядке.

1.4. Иные расходы в соответствии с законодательством Российской Федерации, и нормативными правовыми актами поселения Воскресенское, возникающие в ходе исполнения бюджета поселения.

1.5. Субсидия не предоставляется на осуществление расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных инвестиций в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Финансовое обеспечение субсидии осуществляется за счет средств бюджета поселения Воскресенское.

3. Для определения объема субсидии на иные цели учреждение направляет в администрацию поселения Воскресенское [заявку](#) на получение субсидии на очередной финансовый год по форме согласно приложению N1 к настоящему Порядку и в сроки, установленные администрацией поселения Воскресенское.

4. Условиями предоставления субсидий Учреждениям являются:

- наличие документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в соответствии с Порядком санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели;

- наличие [заявки](#) от Учреждения в администрацию поселения Воскресенское на получение субсидий по форме согласно приложению N1 к настоящему Порядку с информацией о стоимости планируемых к приобретению учреждением основных средств с указанием технических характеристик, подтверждаемую коммерческими предложениями поставщиков (не менее трех), полученными на основании направленных запросов.

5. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, формирует перечень учреждений - получателей субсидий и объем субсидий. Субсидии должны быть расписаны по видам в соответствии с [подпунктами 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 пункта 1](#) настоящего Положения.

5.1. Расходы на мероприятия, проводимые в рамках целевых и ведомственных программ, не включаемых в муниципальное задание, предоставляются с проектами этих программ.

6. Целевые субсидии предоставляются в соответствии с [соглашением](#), заключенным между Администрацией и Учреждением по форме согласно приложению N2.

7. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании иных целей, указанных в [пункте 1](#) настоящего Порядка, Учреждение вправе обращаться в администрацию поселения Воскресенское с предложением об изменении объема предоставляемых субсидий, прилагая обоснования.

7.1. Решение об изменении объема субсидий принимается Главой поселения Воскресенское. Объем устанавливается решением Совета депутатов поселения Воскресенское о бюджете района на очередной финансовый год.

8. Администрация поселения Воскресенское формирует [Перечень](#) субсидий по форме согласно к Порядку санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Операции с субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открытом в территориальном органе Федерального казначейства.

10. Учреждение представляет в администрацию поселения Воскресенское отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению N3 к настоящему Порядку. Порядок и периодичность отчета об использовании субсидий устанавливается в соглашении.

11. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий подлежат возврату в бюджет поселения Воскресенское в срок до 10 числа месяца очередного финансового года.

11.1. В соответствии с решением Главы поселения Воскресенское о наличии потребности в неиспользованной на начало текущего финансового года субсидии остатки указанной субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

12. В случае нарушения условий предоставления субсидии перечисление субсидии приостанавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.1. Администрация поселения Воскресенское информирует в письменной форме учреждение о приостановлении перечисления субсидии в течение трех рабочих дней со дня приостановления перечисления субсидии с указанием причин приостановления перечисления субсидии и срока для устранения нарушения.

12.2. Возобновление перечисления субсидии осуществляется на условиях и в сроки, предусмотренные Соглашением.

13. В случае установления фактов нецелевого использования субсидии получатели субсидий обязаны вернуть сумму полученной субсидии в бюджет администрации поселения Воскресенское в объеме установленного нецелевого использования.

14. Расходы учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, соответствия расходов целям предоставления субсидии в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов.

15. Контроль за целевым использованием субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляет Глава поселения Воскресенское.

Приложение N 1  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления субсидий на иные цели  
муниципальным бюджетным и автономным  
учреждениям поселения Воскресенское

**ЗАЯВКА  
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ, НЕ СВЯЗАННЫЕ  
С ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)  
НА \_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА  
(месяц)

№ п/п	Основание предоставления субсидии (решение Совета депутатов, постановление администрации, наименование долгосрочной целевой программы и т.д.)	Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Сумма расходов (руб.)
1	2	3	4

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение №2  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления субсидий на иные цели  
муниципальным бюджетным и автономным  
учреждениям поселения Воскресенское

Соглашение № \_\_\_\_\_

**о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанные с  
возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания**

п. Воскресенское

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация поселения Воскресенское (далее Учредитель), в лице главы поселения Воскресенское Дикой Ольги Яковлевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение \_\_\_\_\_ (далее Учреждение) в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключил настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Управлением Учреждению субсидий на иные цели (далее - субсидии), не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в \_\_\_\_\_ году, в том числе:

1. \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(наименование субсидии) (сумма прописью)
2. \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(наименование субсидии) (сумма прописью)

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидии в соответствии с утвержденным Порядком и [графиком](#) перечисления субсидий, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять настоящее Соглашение, в том числе сроки предоставления субсидий.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете района на очередной финансовый год;

- выявления потребности Учреждения в осуществлении дополнительных расходов при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете на очередной финансовый год;

- выявления необходимости перераспределения субсидий между получателями субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год;

- внесения изменений в долгосрочные целевые программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидий;

- невозможности осуществления расходов в полном объеме.

2.2.3. Приостанавливать предоставление субсидий в случае нарушения Учреждением сроков предоставления отчета об использовании субсидий за отчетный период.

2.2.4. Прекращать предоставление субсидий в случае установления фактов ее нецелевого использования.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать субсидии по целевому назначению.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий использования субсидий, которые могут повлиять на изменение размера субсидий.

2.3.3. Ежеквартально представлять Учредителю отчет об использовании субсидий не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

2.3.4. Перечислить неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий в бюджет района в срок до 10 числа месяца очередного финансового года.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии.

2.4.2. Расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с решением Учредителя.

### **3. Ответственность сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами поселения Воскресенское.

### **4. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует в течение 2013 года.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям. Предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов, или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон Соглашения.

5.5. Приложением к настоящему Соглашению является:

- График перечисления Субсидии (приложение №1)

## 6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Администрация поселения Воскресенское	
<u>Место нахождения</u> 142791, Москва, п. Воскресенское, пос. Воскресенское, д. 28а	<u>Место нахождения</u>
<u>Банковские реквизиты</u> ИНН 5003057734 КПП 775101001 р/с 40204810200000003131 л/с 03733830320 в Отделении 1 Московского ГТУ Банка России г. Москва 705 БИК 044583001	<u>Банковские реквизиты</u>
Руководитель: Глава поселения Воскресенское  _____ О.Я.Дикая	Руководитель  _____
М.П.	М.П.

Приложение №1  
к Соглашению №\_\_\_\_\_ о порядке и  
условиях предоставления субсидии на  
иные цели, не связанных с возмещением  
нормативных затрат на выполнение  
муниципального задания

**График перечисления субсидии \_\_\_\_\_**

<b>Сроки предоставления субсидии</b>	<b>Сумма в рублях</b>
- до _____ 20 ____ г.	
<b>Итого:</b>	

<b>Учредитель</b>	<b>Учреждение</b>
<b>Администрация поселения Воскресенское</b>	
Руководитель Глава поселения Воскресенское  _____ О.Я.Дикая	Руководитель  _____
М.П.	М.П.



Приложение N 3  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления субсидий на иные цели  
муниципальным бюджетным и автономным  
учреждениям поселения Воскресенское

**Отчет  
об использовании субсидии на иные цели**

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**заполняется поквартально (ежемесячно) нарастающим итогом с начала финансового года**

№ п/п	Направление расходования	КОСГУ	Годовой плановый объем работ (руб.)	Перечислено бюджетному или автономному учреждению на отчетную дату (руб.)	Объем выполненны х работ (руб.)	Фактические расходы (руб.)	Отклонение	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8=5-7	9

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год