

**ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ  
ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.01.2013 № 1

**О Комиссии по учету и распределению жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, при администрации поселения Воскресенское**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом поселения Воскресенское, в целях учета и распределения жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности поселения Воскресенское,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по учету и распределению жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, при администрации поселения Воскресенское (приложение № 1).

2. Создать Комиссию по учету и распределению жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, при администрации поселения Воскресенское.

3. Утвердить состав Комиссии по учету и распределению жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, при администрации поселения Воскресенское (приложение № 2).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

5. Со дня вступления в силу настоящего постановления считать утратившим силу постановление главы сельского поселения Воскресенское от 26.04.2011 № 15 «О Комиссии по учету и распределению жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, при администрации сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское С.С. Баканова.

**Глава поселения**

**О.Я. Дикая**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Комиссии по учету и распределению жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, при администрации поселения Воскресенское**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по учету и распределению жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, при администрации поселения Воскресенское (далее – Комиссия) создана в целях обеспечения порядка учета жилищного фонда, распределения и предоставления гражданам жилой площади по договорам найма и своевременности и законности оформления договоров передачи квартир в собственность гражданам и выполнения других функций.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации по жилищным вопросам, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Воскресенское, муниципальными нормативными правовыми актами поселения Воскресенское.

#### **2. Порядок образования Комиссии**

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.2. В состав Комиссии входят:

- глава поселения;
- один из заместителей главы администрации поселения Воскресенское;
- специалист администрации поселения Воскресенское, в должностных обязанностях которого прописано данное направление работы в администрации;
- другие специалисты администрации;
- депутаты Совета депутатов поселения Воскресенское;
- представитель общеобразовательной школы;
- представители компаний, осуществляющих управление жилыми домами на территории поселения.

2.3. Комиссия образуется и ликвидируется постановлением главы поселения Воскресенское.

#### **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Основанием для заседания Комиссии является рассмотрение следующих вопросов:

- Постановка на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии с действующим законодательством.
- Снятие с учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии с действующим законодательством.
- Подготовка предложений по распределению жилой площади муниципального жилищного фонда.
- Предоставление жилых помещений по договорам социального найма в домах муниципального жилищного фонда.

- Установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

- Предоставление жилых помещений малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении жилых помещений в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, и иным категориям граждан, определенным федеральным законодательством, а также во исполнение решений судов.

- Изменение договоров социального найма жилых помещений.

- Рассмотрение иных жилищных вопросов, требующих коллегиального решения.

3.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся при возникновении необходимости.

3.3. Заседание Комиссии ведёт председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

3.4. Подготовку материалов по рассматриваемым на Комиссии вопросам осуществляет секретарь.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа её членов.

3.6. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

3.7. Решения, принимаемые Комиссией, доводятся до сведения граждан в письменной форме.

3.8. Решения, принимаемые Комиссией, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

3.9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании её членов. В случае равенства голосов принимается то решение, за которое голосовал председатель Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить своё особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

3.10. Принятые Комиссией решения утверждаются председателем Комиссии.

#### **4. Права Комиссии**

4.1. Комиссия в соответствии с действующим законодательством и возложенными на неё функциями имеет право:

- Запрашивать в установленном порядке и получать от государственных органов, общественных организаций, предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, а также граждан необходимые для исполнения возложенных на неё функций документы;

- Запрашивать у собственников, арендаторов, пользователей, иных правообладателей помещений, а также у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, документы, информацию для проведения осмотра и осуществления контроля за порядком использования жилых помещений;

- Рассматривать ходатайства, обращения, заявления, принимать решения по существу вопросов, входящих в компетенцию Комиссии в соответствии с действующим законодательством;

- Вносить предложения по совершенствованию работы Комиссии.

### **СОСТАВ**

#### **Комиссии по учету и распределению жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, при администрации поселения Воскресенское**

- О.Я. Дикая** - глава поселения Воскресенское,  
председатель Комиссии
- С.С. Баканов** - заместитель главы администрации поселения  
Воскресенское,  
заместитель председателя Комиссии
- Л.Л. Талаева** - ведущий специалист организационно-  
правового отдела администрации поселения  
Воскресенское,  
секретарь Комиссии  
**Члены Комиссии:**
- Л.Ф. Браун** - депутат Совета депутатов поселения  
Воскресенское избирательного округа № 10
- С.Г. Фролова** - депутат Совета депутатов поселения  
Воскресенское избирательного округа № 3
- И.А. Прилепова** - главный специалист отдела муниципального  
заказа и имущества администрации поселения  
Воскресенское
- А.В. Юшина** - председатель профсоюзного комитета  
Государственного бюджетного  
образовательного учреждения города Москвы  
"Средняя общеобразовательная школа № 2067"
- Л.В. Парина** - специалист по регистрации и учету населения  
ООО «УК Десна» филиал Воскресенское
- Г.С. Сухорукова** - мастер участка ООО "ДомКом"