

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

17.04.2013 № 58/11

**Об удостоверении и нагрудном знаке
главы поселения Воскресенское**

В целях упорядочения процесса оформления, выдачи удостоверения и нагрудного знака главы поселения Воскресенское, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов Р Е Ш И Л :

1. Утвердить:
 - а) Положение об удостоверении и нагрудном знаке главы поселения Воскресенское (приложение № 1);
 - б) Описание удостоверения главы поселения Воскресенское (приложение № 2);
 - в) Описание нагрудного знака главы поселения Воскресенское (приложение № 3).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Видновские вести".
3. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение Совета депутатов от 21.01.2009 № 2/3 "Об утверждении Положения о служебном удостоверении сотрудника органа местного самоуправления сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области".

Глава поселения Воскресенское

Председатель Совета депутатов

О.Я. Дикая

З.Г. Гасанов

Согласовано:

Фамилия, имя, отчество
Е.В. Шеповалова

Личная подпись, дата

Примечание

**Положение
об удостоверении и нагрудном знаке
главы поселения Воскресенское**

1. Общие положения

1.1. Удостоверение главы поселения Воскресенское (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия главы поселения Воскресенское (далее – глава поселения).

1.2. Нагрудный знак главы поселения (далее – нагрудный знак) является символом статуса главы поселения.

1.3. Удостоверение без надлежащего оформления, с помарками и подчистками считается недействительным.

1.4. Глава поселения обязан обеспечить сохранность выданных ему удостоверения и нагрудного знака.

1.5. Передача удостоверения, нагрудного знака другому лицу запрещается.

2. Удостоверение

2.1. Удостоверение оформляется муниципальным служащим администрации поселения Воскресенское, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в администрации поселения Воскресенское (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

2.2. Оформление удостоверения производится на основании решения избирательной комиссии, на которую возложены полномочия избирательной комиссии поселения Воскресенское (далее – избирательная комиссия) об избрании главы поселения.

2.3. Для оформления удостоверения глава поселения предоставляет муниципальному служащему по кадровой работе одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30x40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Удостоверение подписывается председателем избирательной комиссии.

2.5. Главе поселения удостоверение выдается на ближайшем после его избрания заседании Совета депутатов поселения Воскресенское.

2.6. В день получения удостоверения глава поселения расписывается в журнале выдачи удостоверений и нагрудных знаков главы поселения (далее – журнал).

Журнал ведется муниципальным служащим по кадровой работе на бумажном носителе.

Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий главы поселения.

2.7. Новое удостоверение выдается в случае:

- 1) изменения фамилии, имени или отчества главы поселения;
- 2) порчи или утраты удостоверения;
- 3) изменения описания удостоверения.

2.8. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, осуществляется муниципальным служащим по кадровой работе в течение двух недель со дня поступления фотографии в соответствии с пунктом 2.3

настоящего Положения и письменного заявления главы поселения об оформлении нового удостоверения (подпункт 1), объяснения (подпункт 2).

2.9. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение подлежит возврату муниципальному служащему по кадровой работе.

2.10. При прекращении полномочий главы поселения удостоверение остается у главы поселения без права использования.

2.11. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

3. Нагрудный знак

3.1. Нагрудный знак выдается главе поселения одновременно с удостоверением. В получении нагрудного знака глава поселения расписывается в журнале, указанном в пункте 2.6 настоящего Положения.

3.2. Нагрудный знак носится на левой стороне груди, независимо от наличия других знаков или наград.

3.3. Выдача нового нагрудного знака (при утрате или его порче) осуществляется в течение двух недель со дня поступления к муниципальному служащему по кадровой работе письменного объяснения главы поселения.

3.4. Глава поселения вправе носить нагрудный знак в течение срока действия его полномочий. При прекращении полномочий главы поселения нагрудный знак остается у главы поселения без права ношения.

Описание удостоверения главы поселения Воскресенское

1. Удостоверение главы поселения Воскресенское (далее – глава поселения) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней вклейки удостоверения главы поселения (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках размером 90х60 мм с фоновой сеткой светло-красного цвета, в правой части которых по высоте расположены две пересекающиеся полосы.

Размер удостоверения в развернутом виде 197х66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру обложки удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, установленной формы. Под изображением тиснением фольгой золотистого цвета в две строки по центру размещена надпись: «ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД МОСКВА».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

3.1. Левая страница.

В левой части страницы предусмотрено место для фотографии главы поселения размером 30х40 мм, скрепляемой печатью избирательной комиссии, на которую возложены полномочия избирательной комиссии поселения Воскресенское.

В правой части страницы по центру размещена надпись: «ПОСЕЛЕНИЕ» с одной пустой строкой для написания наименования поселения. Ниже пустая строка для написания в формате XXXX-XXXX срока полномочий главы поселения. Далее располагается надпись: «Дата выдачи» и пустая строка, под которой располагается надпись: «Москва».

3.2. Правая страница.

В верхней части по центру страницы размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ №». Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество главы поселения. Следующая надпись размещена ниже по центру страницы в две строки: «ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ».

Далее по ширине страницы размещены пустые строки для написания должности лица, уполномоченного на подписание удостоверения, и его подписи.

**Описание нагрудного знака
главы поселения Воскресенское**

Нагрудный знак главы поселения Воскресенское (далее – нагрудный знак) представляет собой стилизованное изображение развевающегося флага.

Флаг состоит из прилегающей к древку красной вертикальной полосы, ширина которой составляет 1/4 длины флага и трех горизонтальных полос, равных по высоте – белой, синей, красной – в остальной части флага.

На вертикальной красной полосе помещено изображение памятника Юрию Долгорукому, на горизонтальных полосах надписи: на белой – ГЛАВА, на синей – ПОСЕЛЕНИЯ.

Нагрудный знак выполнен из латуни, имеет приспособление для крепления к одежде.

Размер знака – 32x21 мм.