

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

25.11.2013 № 32/4

**Об утверждении Порядка принятия
решений о разработке долгосроч-
ных целевых программ поселения
Воскресенское, их формирования и
реализации**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Устава поселения Воскресенское, в целях повышения результативности бюджетных расходов и обеспечения эффективного использования бюджетных и организационных ресурсов путем совершенствования системы программно-целевого управления,

Совет депутатов Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ поселения Воскресенское, их формирования и реализации (приложение).
2. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование и размещение на официальном сайте настоящего решения.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата избирательного округа № 9 С.В. Семёнова.

Глава поселения Воскресенское

З.Г. Гасанов

ПОРЯДОК принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ поселения Воскресенское, их формирования и реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ поселения Воскресенское, формирования, утверждения, реализации и оценки их эффективности.

1.2. Долгосрочная целевая программа поселения Воскресенское - комплекс мероприятий, увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам реализации, направленный на решение задач социально-экономического развития поселения Воскресенское на среднесрочный период, выраженных измеряемыми показателями, в рамках полномочий органов местного самоуправления поселения Воскресенское (далее - Программа).

Программы разрабатываются с целью формирования условий, обеспечивающих последовательное повышение качества жизни населения поселения, рациональное и целевое использование средств бюджета поселения Воскресенское.

1.3. Программы разрабатываются исходя из:

- потребностей поселения Воскресенское с учетом ресурсного обеспечения, в том числе финансового;

- реализуемых на территории поселения Воскресенское долгосрочных целевых программ Российской Федерации, города Москвы.

1.4. В случае если предусматривается достижение нескольких взаимосвязанных целей, Программа может состоять из нескольких подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках Программы. Деление Программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности, степени сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации работы по их реализации.

1.5. Программа разрабатывается на срок не менее трех лет.

1.6. Программа утверждается главой администрации поселения Воскресенское.

1.7. Заказчиком Программы может быть администрация поселения Воскресенское, Совет депутатов поселения Воскресенское (далее - заказчик Программы).

1.8. Разработчиком Программы может быть заказчик Программы или определяемый заказчиком Программы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области хозяйствующий субъект (далее - разработчик Программы).

При необходимости для разработки Программы может быть создана рабочая группа.

1.9. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы (подпрограммы) утверждается решением Совета депутатов поселения Воскресенское о бюджете поселения Воскресенское на очередной финансовый год в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения Воскресенское по соответствующей каждой Программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета поселения Воскресенское в соответствии с постановлением главы администрации поселения Воскресенское, утвердившим Программу.

1.10. Методическое руководство по вопросам, связанным с формированием, утверждением, реализацией Программы, осуществляет финансово-экономический отдел администрации Воскресенское.

1.11. Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов при разработке и реализации Программы, осуществляет финансово-экономический отдел администрации поселения Воскресенское.

2. Принятие решения о разработке Программы

2.1. Основанием для разработки программы является постановление главы администрации поселения Воскресенское.

Постановлением главы администрации поселения Воскресенское о разработке Программы утверждается:

- а) название, цели и задачи Программы;
- б) заказчик Программы, заказчики подпрограмм в случае, если Программа предусматривает несколько подпрограмм (далее - заказчик подпрограммы);
- в) сроки разработки Программы;
- г) куратор (разработчик) Программы;
- д) в случае необходимости создания рабочей группы по разработке Программы - ее состав и руководитель;
- е) подпрограммы со своими целями и задачами;
- ж) в случае необходимости - потребность в финансовых ресурсах для разработки проекта Программы;
- з) другие положения, необходимые для организации разработки проекта Программы.

2.2. После принятия решения (постановления) главы администрации поселения Воскресенское о начале разработки Программы ответственность за разработку Программы возлагается на куратора Программы (разработчика), который должен направить в срок до 15 июля исполнителю предложение (заявку) на программную разработку проблемы.

2.3. Предложение должно содержать следующие сведения:

- а) наименование проблемы, анализ причин ее возникновения и значимость проблемы для поселения Воскресенское в целом;
- б) предполагаемый перечень основных мероприятий, которые необходимо выполнить для разрешения проблемы, возможные сроки их реализации;
- в) потребности в финансовых ресурсах, возможные источники их обеспечения (федеральный бюджет, городской бюджет, местный бюджет, внебюджетные средства и др.);
- г) предложения по исполнителям и предварительную оценку социально-экономической эффективности от реализации Программы.

2.4. Методическое руководство по разработке проекта Программы в установленных сферах деятельности осуществляет финансово-экономический отдел администрации.

2.5. Разработанный проект целевой Программы направляется куратором (разработчиком) для согласования в финансово-экономический отдел администрации не позднее 1 августа, который в трехнедельный срок с даты поступления проекта соответствующей программы готовит заключение. При этом учитываются приоритетный характер проблемы, предлагаемой для решения, обоснованность, экологическая безопасность программных мероприятий, эффективность, ожидаемые конечные результаты Программы, ее влияние на социально-экономическое развитие поселения.

3. Формирование Программы

3.1. Проект Программы представляется в печатном виде и на электронном носителе и должен включать в себя, как правило, следующие разделы:

3.1.1. "Паспорт долгосрочной целевой Программы поселения Воскресенское", заполненный по установленной форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

3.1.2. "Характеристика проблемы и прогноз развития ситуации с учетом реализации Программы" - содержит характеристику проблемы в рассматриваемой сфере, подробный анализ сложившейся ситуации и прогноз развития ситуации на перспективу. Целесообразно проанализировать позитивное и негативное влияние различных факторов на рассматриваемую проблему. Заключение раздела должно содержать обоснование целесообразности решения проблемы программно-целевым методом.

3.1.3. "Цель (цели) и задачи Программы" - содержит конкретные цели и задачи, характеризующиеся такими показателями, как: достижимость (потенциальная достижимость), измеримость (возможность оценки степени достижения плановых показателей эффектив-

ности реализации Программы), привязка к временному графику (должны быть установлены сроки достижения, цели и этапы реализации Программы).

В случае если Программа предусматривает несколько подпрограмм, то также указываются цели и задачи по каждой подпрограмме.

3.1.4. "Система программных мероприятий и ресурсное обеспечение Программы" - перечень программных мероприятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Для каждого мероприятия указываются его содержание, сроки исполнения, объемы финансирования (всего и в том числе по годам реализации и источникам финансирования) и ответственный за исполнение мероприятия. Программные мероприятия группируются в разделы в соответствии с задачами Программы и должны носить конкретный, а не декларативный характер.

Расчет объема финансирования на реализацию Программы в текущем году осуществляется в действующих ценах года, в последующие годы - с использованием индексов-дефляторов и индексов потребительских цен, рекомендованных Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации.

3.1.5. "Управление Программой и контроль за ходом ее реализации" - содержит характеристику механизмов реализации и управления Программой. Они могут включать рационализацию структуры управления, обеспечение баланса интересов всех структур, задействованных в решении данной проблемы, нормативно-правовое, информационное, кадровое обеспечение и должны обеспечить увязку всех программных мероприятий и очередность их проведения с проектируемыми объемами финансовых ресурсов, а также согласованность и комплексность решения задач.

3.1.6. Планируемые количественные и качественные показатели эффективности реализации Программы указываются по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.2. Заказчик Программы или разработчик Программы вправе выделить в указанных разделах подразделы, добавить дополнительный раздел либо необходимые приложения, если это требуется для более полной характеристики:

- проблемы;
- цели, для достижения которой разрабатывается Программа;
- результатов, ожидаемых от реализации разработанной Программы.

3.3. Требования к содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию Программы в целом.

4. Утверждение Программы

4.1. Мероприятия целевых Программ не могут дублировать мероприятия других целевых Программ.

4.2. Предложения по объемам финансирования за счет средств бюджета поселения Воскресенское готовятся с расчетами и обоснованиями на весь период реализации программы.

4.3. С учетом замечаний проект Программы дорабатывается. Доработанный проект повторно направляется на согласование в финансово-экономический отдел.

4.4. При положительном заключении финансово-экономического отдела проект Программы направляется куратором (разработчиком) на рассмотрение главе администрации поселения Воскресенское.

4.5. Рассмотренный главой администрации поселения Воскресенское проект Программы утверждается им и представляется в Совет депутатов поселения Воскресенское в порядке, предусмотренном регламентом Совета депутатов поселения Воскресенское.

Программы, включающие расходы на очередной финансовый год, представляются в Совет депутатов поселения Воскресенское не позднее 1 ноября.

4.6. Внесение изменений в Программу осуществляется путем принятия в установленном порядке соответствующего решения главой администрации поселения Воскресенское.

4.7. При формировании бюджета поселения Воскресенское на очередной финансовый год финансово-экономический отдел формирует проект перечня целевых программ (утвержденных программ, проектов программ и поступивших заявок-предложений), предлагаемых к финансированию из местного бюджета (полностью или частично), в форме приложения к решению Совета депутатов.

4.8. Программы, предполагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее 15 октября.

4.9. Утвержденные постановлением главы поселения программы подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации в установленном порядке.

5. Финансирование Программы

5.1. Утвержденная Программа реализуется за счет средств бюджета поселения Воскресенское в объемах, установленных решением Совета депутатов о бюджете поселения Воскресенское, и за счет средств иных источников, привлекаемых для реализации Программы.

5.2. Финансирование из бюджета поселения Воскресенское Программы, утвержденной после принятия решения Совета депутатов о бюджете поселения Воскресенское на очередной финансовый год, осуществляется с года, следующего за очередным финансовым годом.

Программа может быть включена в расходы бюджета поселения Воскресенское на финансирование на очередной финансовый год при наличии дополнительных доходов или взамен утвержденных ранее расходов бюджета поселения Воскресенское.

6. Внесение изменений в Программу

6.1. В Программу могут быть внесены изменения и дополнения в случаях:

- а) необходимости включения в Программу дополнительных мероприятий;
- б) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации Программы или ее отдельных мероприятий;
- в) изменения отдельных полномочий заказчика Программы или исполнителя ее отдельных мероприятий;
- г) снижения ожидаемых поступлений в бюджет поселения Воскресенское;
- д) принятия решения о списании с получателя средств в бесспорном порядке суммы средств и (или) блокировке расходов по выявленным направлениям нецелевого или неэффективного использования бюджетных средств в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. При списании в бесспорном порядке суммы средств в случае, предусмотренном подпунктом "д" пункта 6.1 настоящего Порядка, изменение в сторону уменьшения планируемых к достижению значений количественных показателей эффективности Программы не допускается.

6.3. Внесение изменений в перечень мероприятий Программы на очередной финансовый год осуществляется не позднее одного месяца до дня внесения проекта бюджета поселения Воскресенское на очередной финансовый год на рассмотрение Совета депутатов.

6.4. Внесённые изменения в перечень мероприятий Программы, сроки и (или) объёмы их финансирования на текущий финансовый год вступают в силу после внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов поселения Воскресенское о бюджете поселения Воскресенское на текущий финансовый год.

Срок реализации Программы может продлеваться не более чем на один год. При необходимости продления срока реализации Программы более чем на один год разрабатывается новая Программа в соответствии с настоящим Порядком.

7. Управление реализацией Программы

7.1. Реализация целевой Программы осуществляется в пределах средств, выделенных на исполнение мероприятий Программы.

7.2. Общая координация работ в рамках целевой Программы возлагается на куратора Программы.

Куратор программы:

а) с учетом хода реализации программ в текущем году уточняет с исполнителями объемы средств, необходимых для финансирования Программы в очередном году, и представляет проекты бюджетных заявок с их обоснованиями в финансово-экономический отдел администрации не позднее 1 июля;

б) ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы, состав исполнителей; вносит на утверждение главы сельского поселения Воскресенское обоснованные предложения о продлении срока действия Программы, ее прекращении или приостановлении, а также о включении в Программу новых подпрограмм;

в) при сокращении объемов бюджетного финансирования целевой Программы для реализации Программы в установленные сроки совместно с исполнителями разрабатывает дополнительные меры по привлечению средств из внебюджетных источников либо вносит предложения по корректировке Программы;

г) два раза в год до 1 марта и до 1 сентября, а также по запросу представляет в финансово-экономический отдел администрации отчет о реализации Программы (за год и полугодие соответственно) с приложением всех необходимых материалов.

7.3. Исполнитель мероприятий Программы:

а) реализует мероприятия в сроки, предусмотренные Программой;

б) несет ответственность за нецелевое расходование средств, выделенных на исполнение мероприятий Программы;

в) представляет куратору Программы отчетность о реализации Программы и об использовании финансовых средств.

8. Контроль и отчетность при реализации Программы

8.1. Контроль за реализацией целевых программ осуществляют Совет депутатов и администрация сельского поселения Воскресенское.

8.2. Финансово-экономический отдел администрации с участием ответственных за исполнение программ два раза в год до 15 марта и до 15 сентября представляет главе администрации поселения Воскресенское информацию о ходе реализации целевых программ, которая направляется в Совет депутатов и содержит:

- перечень выполненных мероприятий Программы с указанием объемов и источников финансирования и непосредственных результатов выполнения Программы;

- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Оперативный отчет о реализации мероприятий Программы представляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с подробной пояснительной запиской.

Годовой и итоговый отчеты о реализации Программы должны содержать:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Программы;

- достигнутые в отчетном периоде измеримые результаты;

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

- распределение бюджетных расходов по целям, задачам и подпрограммам;

- оценка эффективности реализации Программы;

б) таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета поселения Воскресенское и средств иных привлекаемых для реализации Программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по Программе;

- по мероприятиям, не завершённым в утверждённые сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации Программы представляется по примерным формам согласно приложениям 4 и 5 к настоящему Порядку.

Итоговый отчет о реализации Программы представляется по примерным формам согласно приложениям 6 и 7 к настоящему Порядку.

По результатам рассмотрения отчетов о ходе выполнения Программы, в случае необходимости, может быть принято решение о целесообразности продолжения работ и финансирования Программы или выносятся вопросы о ее прекращении.

ПАСПОРТ
ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ

Наименование разделов	Краткое содержание
Наименование Программы	В названии должна быть отражена направленность и указан период времени, на который данная Программа разработана. В случае если Программа предусматривает несколько подпрограмм, то также указываются наименования подпрограмм
Основание для разработки Программы	Указываются нормативные правовые акты, являющиеся основанием для разработки Программы
Заказчик Программы	Администрация поселения Воскресенское, учреждение поселения Воскресенское, сформированное для реализации отдельных функций муниципального управления. В случае если Программа предусматривает несколько подпрограмм, то также указываются заказчики подпрограмм
Разработчик Программы	Разработчиком Программы может быть заказчик Программы или определяемый заказчиком Программы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством г. Москвы
Цель (цели) Программы	Указывается конкретная цель (цели), которую (которые) предполагается достигнуть в результате исполнения Программы
Задачи Программы	Указываются задачи, которые предполагается решить в результате исполнения Программы
Сроки и этапы реализации Программы	Указываются сроки реализации Программы. Если реализация Программы предполагает несколько этапов, то приводится краткая характеристика каждого этапа
Исполнители Программы	Администрация поселения Воскресенское, предприятия и учреждения поселения Воскресенское, иные организации, участвующие в реализации программных мероприятий
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем средств, необходимых для реализации Программных мероприятий - _____, в том числе по годам: 201__ год - _____; 201__ год - _____; 201__ год - _____; из них по источникам финансирования: - средства федерального бюджета - _____, в том числе по годам: 201__ год - _____; 201__ год - _____; 201__ год - _____; - средства городского бюджета - _____, в том числе по годам:

	<p>201__ год - _____;</p> <p>201__ год - _____;</p> <p>201__ год - _____;</p> <p>- средства местного бюджета - _____,</p> <p>в том числе по годам:</p> <p>201__ год - _____;</p> <p>201__ год - _____;</p> <p>201__ год - _____;</p> <p>- привлеченные источники - _____,</p> <p>в том числе по годам:</p> <p>201__ год - _____;</p> <p>201__ год - _____;</p> <p>201__ год - _____</p>
<p>Планируемые результаты Программы</p>	<p>Указываются количественные и качественные показатели эффективности реализации Программы</p>

...	...								
	Всего по Программе								
	В т.ч. по годам:								
	201__								
	201__								
	201__								

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ
ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ

(наименование Программы)

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Показатели, характеризующие достижение цели	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации Программы)	Планируемое значение показателя по годам реализации		
					201__	201__	201__
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Задача 1						
		Показатель 1					
		Показатель 2					
		...					
2	Задача 2						
		Показатель 1					
		Показатель 2					
		...					
...					

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ
ЗА 201__ ГОД

(наименование Программы)

N п/п	Мероприятия по реализа- ции Программы	Планируемый объем финансирования, тыс. руб.					Фактический объем финансирования, тыс. руб.					Степень и результаты выполнения
		всего	в том числе по источникам				всего	в том числе по источникам				
			федеральный бюджет	Бюджет города Москвы	местный бюджет	привлеченные источники		федеральный бюджет	Бюджет города Москвы	местный бюджет	привлеченные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Раздел 1											
1.1.	Мероприятие 1											
1.2.	Мероприятие 2											
...	...											
	Итого по разделу 1											
2.	Раздел 2											
...	...											
	Всего по Программе											

Примечание. В графе 13 указывается степень выполнения программных мероприятий (проведены конкурсы, определены победители, заключены контракты на сумму) и результаты выполнения (произведена поставка оборудования, ед.; произведен ремонт дорог, км; предоставлено тыс. кв. м жилья и т.д.). В случае невыполнения или несвоевременного выполнения указать причины.

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ

(наименование Программы)

N п/п	Мероприятия по реализации Программы	Планируемый объем финансирования, тыс. руб.					Фактический объем финансирования, тыс. руб.					Степень и результаты выполнения
		всего	в том числе по источникам				всего	в том числе по источникам				
			федеральный бюджет	бюджет города Москвы	местный бюджет	привлечен- ные источники		федеральный бюджет	бюджет города Москвы	местный бюджет	привле- ченные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Раздел 1											
1.1.	Мероприятие 1											
	В т.ч. по годам:											
	201__											
	201__											
	201__											
1.2.	Мероприятие 2											
	В т.ч. по годам:											
	201__											
	201__											
	201__											
...	...											
	Итого по разделу 1											
	В т.ч. по годам:											

	201__											
	201__											
	201__											
2.	Раздел 2											
...	...											
	Всего по Программе											
	В т.ч. по годам:											
	201__											
	201__											
	201__											

Примечание. В [графе 13](#) указывается степень выполнения программных мероприятий (проведены конкурсы, определены победители, заключены контракты на сумму) и результаты выполнения (произведена поставка оборудования, ед.; произведен ремонт дорог, км; предоставлено тыс. кв. м жилья и т.д.). В случае невыполнения или несвоевременного выполнения указать причины.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ ЗА 201__ ГОД

(наименование Программы)

N п/п	Задачи, Направленные на достижение цели	Показатели, характеризующие достижение цели	Единица измерения	Базовое значение Показателя (на начало реализации Программы)	Планируемое значение показателя на 201__	Достигнутое значение показателя за 201__
1	2	3	4	5	6	7
1	Задача 1					
		Показатель 1				
		Показатель 2				
		...				
2	Задача 2					
		Показатель 1				
		Показатель 2				
		...				
...				

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ

(наименование Программы)

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Показатели, характеризующие достижение цели	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации Программы)	Планируемое значение показателя по годам реализации			Достигнутое значение показателя по годам реализации		
					201_	201_	201_	201_	201_	201_
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Задача 1									
		Показатель 1								
		Показатель 2								
		...								
2	Задача 2									
		Показатель 1								
		Показатель 2								
		...								
...								