

**ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ  
ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.03.2013 № 26

**Об утверждении Плана мобилизации доходов  
бюджета поселения Воскресенское на 2013 год**

В целях обеспечения реализации мер, направленных на повышение устойчивости функционирования экономики и своевременного пополнения доходной части бюджета поселения Воскресенское за счёт поступлений налоговых и неналоговых платежей, руководствуясь Уставом поселения Воскресенское,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мобилизации доходов бюджета поселения Воскресенское на 2013 год (приложение).
2. Финансово-экономическому отделу администрации ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представлять главе поселения информацию о ходе выполнения Плана мобилизации доходов бюджета поселения Воскресенское.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Видновские вести".
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское С.С. Баканова.

**Глава поселения**

**О.Я. Дикая**

**План  
мобилизации доходов бюджета  
поселения Воскресенское  
на 2013 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	<b>Полнота учёта налогоплательщиков и объектов налогообложения</b>		
1.1.	Выявлять и привлекать к постановке на учёт в МРИ ФНС РОССИИ № 51 по г. Москве организации, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования	в течение года	Орехова О.В. – организационно-правовой отдел
1.2.	Формировать Налоговый паспорт муниципального образования по итогам прошедшего года	по мере поступления материалов до 1 июня	Андреева С.В. – финансово-экономический отдел
1.3.	Продолжить работу по паспортизации объектов, расположенных на территории муниципального образования	в течение года	Земнухова Т.Д. – отдел муниципального заказа и имущества
1.4.	Создавать благоприятные условия для развития малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения	в течение года	Баканов С.С. – заместитель главы администрации
<b>2.</b>	<b>Увеличение налоговой базы по налогу на доходы физических лиц</b>		
2.1.	Работа с руководителями предприятий по вопросу легализации заработной платы и постановке на налоговый учёт вновь созданных предприятий по территории поселения	в течение года	Баканов С.С. – заместитель главы администрации
<b>3.</b>	<b>Увеличение налоговой базы по местным налогам</b>		
3.1	Проводить инвентаризацию земель, находящихся в черте муниципального образования, с целью выявления не используемых земельных участков и последующего расширения налогооблагаемой базы по земельным платежам	в течение года	Баканов С.С. – заместитель главы администрации
3.2.	Оказывать содействие МРИ ФНС России №51 по г. Москве в работе по идентификации плательщиков земельного налога и уточнению учётных сведений о всех земельных участках для целей налогообложения земель, расположенных в границах муниципального образования	в течение года	Андреева С.В. – финансово-экономический отдел
3.3.	Регулярно проводить работу по привлечению к идентификации налогоплательщиков председателей садоводческих, дачных, огородных объединений граждан	в течение года	Андреева С.В. – финансово-экономический отдел
3.4.	Обеспечить среди населения пропаганду необходимости документального оформления в собственность строений и земельных участков, проведения их кадастрового учёта	в течение года	Андреева С.В. – финансово-экономический отдел
3.5.	Проводить оценку эффективности предоставляемых налоговых льгот по местным налогам с учётом показателей бюджетной и социальной эффективности. Продолжить работу по оптимизации действующих налоговых льгот	в течение года	Буслаева Т.И. – финансово-экономический отдел
3.6.	Осуществлять комплекс мер по формированию земельных участков под многоквартирными домами, включая межевание земель и их постановку на кадастровый учёт	в течение года	Баканов С.С. – заместитель главы администрации
<b>4</b>	<b>Сокращение недоимки по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджет</b>		
4.1.	Проводить мониторинг поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет поселения	постоянно	Буслаева Т.И. – финансово-экономический отдел
4.2.	Организовать работу по сокращению недоимки в бюджет по налогам, сборам, арендным платежам за землю и имущество	постоянно	Буслаева Т.И. – финансово-экономический отдел
4.3.	Проводить на регулярной основе пропуски недоимщиков, направлять письма с требованиями о погашении задолженности, осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий-должников	в течение года	Буслаева Т.И. – финансово-экономический отдел
4.4.	Обеспечить подготовку материалов в судебные органы по вопросам расторжения договоров и взыскания задолженности по арендной плате за муниципальное имущество в принудительном порядке	по мере необходимости	Буслаева Т.И. – финансово-экономический отдел
<b>5.</b>	<b>Администрирование доходов бюджета</b>		

5.1.	Проводить совместную работу с Управлением Федерального казначейства по г. Москве, МРИ ФНС России №51 по г. Москве, иными администраторами доходов и плательщиками налоговых и неналоговых доходов по выявлению и уточнению вида и принадлежности платежей по «невыясненным поступлениям»	постоянно	Андреева С.В. – финансово-экономический отдел
5.2.	Проведение разъяснительной работы с налогоплательщиками по заполнению платёжных документов для уплаты обязательных платежей в бюджет, отражения по кодам бюджетной классификации	в течение года	Андреева С.В. – финансово-экономический отдел
<b>6</b>	<b>Построение системы максимально эффективного использования собственности и мобилизации дополнительных неналоговых доходов в местный бюджет</b>		
6.1.	Проводить инвентаризацию объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, обеспечить создание и поддержание в актуальном состоянии реестров муниципальной собственности, а также реестров заключённых договоров аренды имущества	в течение года	Земнухова Т.Д. – отдел муниципального заказа и имущества
6.3.	Осуществлять на регулярной основе надзор за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в целях предотвращения фактов его несанкционированного использования	в течение года	Баканов С.С. – заместитель главы администрации
6.4.	Проводить работу по пересмотру договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом	постоянно	Земнухова Т.Д. – отдел муниципального заказа и имущества
6.5.	Обеспечить применение рыночных методов оценки права аренды создаваемых и высвобождаемых объектов муниципальной собственности, проводить индексацию ставок арендной платы за муниципальное имущество для достижения сопоставимости результатов использования муниципального имущества с его рыночной стоимостью	постоянно	Земнухова Т.Д. – отдел муниципального заказа и имущества
<b>7.</b>	<b>Обеспечение реализации органами местного самоуправления налоговых полномочий</b>		
7.1.	Осуществлять взаимодействие с МРИ ФНС России № 51 по г. Москве с целью обеспечения информацией, необходимой для формирования и исполнения бюджета в части налогов и сборов, контролируемых налоговым органом в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2004 № 410	в течение года	Андреева С.В. – финансово-экономический отдел
7.2.	Обеспечить полноту и реальность планирования доходов бюджета муниципального образования и своевременность показателей для формирования доходной части бюджета муниципального образования на 2013 год и плановый период до 2015 года	в соответствии с установленными сроками	Буслаева Т.И. – финансово-экономический отдел
7.3.	Обеспечить своевременное принятие и опубликование нормативных правовых актов: - об установлении базовой ставки арендной платы за нежилые муниципальные помещения.	не позднее 30 ноября т.г.	Буслаева Т.И. – финансово-экономический отдел

Глава поселения Воскресенское

О.Я. Дикая