

ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2013 № 5

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в поселении Воскресенское на 2013 год

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 17.07.2009 № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 "О национальном плане противодействия коррупции на 2012–2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции", Уставом поселения Воскресенское, в целях организации и координации работы по противодействию коррупции на территории поселения Воскресенское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в поселении Воскресенское на 2013 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Видновские вести".
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское С.С. Баканова.

Глава поселения

О.Я. Дикая

**План
мероприятий по противодействию коррупции в поселении Воскресенское на 2013 год**

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования			
Подготовка и антикоррупционная экспертиза проектов распорядительных документов			
1.1	При подготовке распорядительных документов исключать положения, допускающие неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку муниципальными служащими, приводящие к их коррупциогенной интерпретации	Постоянно	Заместители главы администрации: С.С. Баканов, Б.Л. Сёмин, начальники отделов: Е.В. Шеповалова, В.В. Гущина, Т.И. Буслаева, О.В. Скудина, В.И. Кувакина
1.2	При рассмотрении проектов правовых актов и осуществлении правовой экспертизы исключать из них положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции, руководствуясь Правилами проведения антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов в органах исполнительной власти города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 02.06.2009 № 513-ПП (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Москвы от 13.10.2009 № 1115-ПП, от 26.05.2010 № 428-ПП, от 28.06.2011 № 282-ПП)	Постоянно	Е.В. Шеповалова, И.А. Прилепова
1.3	При подготовке и рассмотрении проектов муниципальных нормативных правовых актов поселения Воскресенское руководствоваться: Правилами проведения антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов в органах исполнительной власти города Москвы и Правилами проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов органов и должностных лиц исполнительной власти города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 02.06.2009 № 513-ПП (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Москвы от 13.10.2009 № 1115-ПП, от 26.05.2010 № 428-ПП, от 28.06.2011 № 282-ПП)	Постоянно	Заместители главы администрации: С.С. Баканов, Б.Л. Сёмин, начальники отделов: Е.В. Шеповалова, В.В. Гущина, Т.И. Буслаева, О.В. Скудина, В.И. Кувакина
2. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
Совершенствование деятельности органов местного самоуправления поселения			
2.1	Заслушивать информацию заместителей главы	Постоянно	Заместители

	администрации о работе по противодействию коррупции на заседании Рабочей группы по противодействию коррупции в поселении Воскресенское		главы администрации: С.С. Баканов, Б.Л. Сёмин
2.2	Осуществлять подготовку информации о работе по противодействию коррупции в поселении Воскресенское в целях предоставления её главой поселения на заседание Рабочей группы по противодействию коррупции в органах исполнительной власти и муниципальных образований Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы	Постоянно	С.С. Баканов, Б.Л. Сёмин, Е.В. Шеповалова, И.А. Прилепова
2.3	Осуществлять принятие мер по предотвращению конфликта интересов на муниципальной службе в поселении Воскресенское	Постоянно	Заместители главы администрации: С.С. Баканов, Б.Л. Сёмин, начальники отделов: Е.В. Шеповалова, В.В. Гущина, Т.И. Буслаева, О.В. Скудина, В.И. Кувакина
2.4	Проводить заседания Рабочей группы по противодействию коррупции в поселении Воскресенское	По мере необходимости	С.С. Баканов, Е.В. Шеповалова
2.5	Обеспечивать работу по анализу обращений граждан о случаях коррупционных или иных правонарушений, совершенных муниципальными служащими	Постоянно	С.С. Баканов, Е.В. Шеповалова
2.6	Осуществлять контроль за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции в поселении Воскресенское	Постоянно	С.С. Баканов
3. Совершенствование организации прохождения муниципальной службы			
3.1	Осуществлять ознакомление под роспись муниципальных служащих при оформлении на работу с федеральными законами, законами города Москвы и нормативными актами поселения по вопросам противодействия коррупции. Практиковать проведение индивидуальных профилактических бесед с муниципальными служащими по предупреждению правонарушений коррупционного характера	При приёме на работу	Е.В. Шеповалова
3.2	Совершенствовать действующие процедуры подбора кандидатов на руководящие должности в системе муниципальной службы поселения Воскресенское, их назначения и освобождения от должности	Постоянно	Е.В. Шеповалова
3.3	Обеспечивать работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих поселения Воскресенское и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Е.В. Шеповалова
3.4	Проводить служебные проверки по поступающим	По мере	Е.В. Шеповалова

	обращениям и сообщениям о коррупционных проявлениях в деятельности муниципальных служащих поселения	поступления	
3.5	Рассматривать уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего поселения к совершению коррупционных правонарушений (в порядке, установленном для государственного гражданского служащего города Москвы Указом Мэра Москвы от 09.06.2010 № 40-УМ)	По мере поступления	Заместители главы администрации: С.С. Баканов, Б.Л. Сёмин, начальники отделов: Е.В. Шеповалова, В.В. Гущина, Т.И. Буслаева, О.В. Скудина, В.И. Кувакина
3.6	Обеспечивать своевременное предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с постановлением главы от 15.03.2010 № 7	30.04.2013	Е.В. Шеповалова
3.7	Организовывать проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими, а также гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	По мере необходимости и при наличии оснований для проверок	Е.В. Шеповалова
3.8	Обеспечивать контроль за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о муниципальной службе	Постоянно	Е.В. Шеповалова
3.9	Привлекать к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих за ненадлежащее исполнение своих обязанностей	При наличии оснований	О.Я. Дикая
3.10	Осуществлять ротацию муниципальных служащих по результатам аттестации. Формировать кадровый резерв на руководящие должности и иные группы должностей путем проведения конкурсов	Постоянно	Е.В. Шеповалова
4. Развитие системы размещения муниципальных заказов			
4.1	Обеспечивать контроль за исполнением Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Постоянно	О.В. Скудина
4.2	Обеспечивать соблюдение сроков размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.zakupki.gov.ru извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения	Постоянно	О.В. Скудина
4.3	Проверять достоверность документов и содержащейся в них информации, предоставленных в качестве гарантии по обеспечению исполнения контрактов. При выявлении фактов подделки	По мере необходимости	Сёмин Б.Л., И.А. Прилепова

	документов и недостоверности информации направлять соответствующие материалы в ГУ МВД России по г. Москве для принятия мер в установленном законом порядке		
4.4	Принимать меры по сокращению количества процедур по размещению заказов у единственного поставщика	Постоянно	О.В. Скудина
4.5	Планировать размещение заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.03.2009 № 237	Постоянно	О.В. Скудина
4.6	Обеспечивать выполнение плана закупок за счет поэтапного планирования торгов и утверждения плана-графика поквартально с учётом возможных изменений финансирования	Постоянно	О.В. Скудина
4.7	Обеспечивать оформление электронно-цифровых подписей для работы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.zakupki.gov.ru	1 раз в год	О.В. Скудина
4.8	Не допускать к участию в конкурсах (торгах) организации, включенные в Реестр недобросовестных поставщиков	Постоянно	О.В. Скудина
4.9	Обеспечивать ротацию (не менее 20%) членов Комиссии по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	1 раз в год	О.В. Скудина
4.10	Проводить анализ объективности и обоснованности формирования начальных (максимальных) цен муниципальных контрактов и по каждому факту признания торгов и запросов несостоявшимися, в которых подана единственная заявка или заявок на участие не поступало, или при установлении демпингового снижения цен на аукционе направлять материалы в УФАС России по г. Москве для проведения проверки и привлечения виновных к ответственности в установленном порядке	Постоянно	Б.Л. Сёмин, О.В. Скудина, И.А. Прилепова
4.11	Принимать меры по сокращению количества жалоб по содержанию документов, о торгах, а также по порядку проведения и итогам процедур	Постоянно	Б.Л. Сёмин
5. Развитие взаимодействия с гражданами и юридическими лицами			
5.1	Повышать уровень информированности граждан и юридических лиц о деятельности органов местного самоуправления поселения с помощью официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Осуществлять приём информации по проектам, выставленным на публичные слушания.	Постоянно	Е.В. Шеповалова
5.2	Размещать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет бланки документов и информацию о	Постоянно	Е.В. Шеповалова

	порядке осуществления процедур, связанных с рассмотрением обращений граждан и оказанием муниципальных услуг		
5.3	Совершенствовать функционирование «телефонов доверия» в администрации поселения, горячих линий «Задать вопрос главе поселения»	Постоянно	С.С. Баканов
5.4	Развивать раздел на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «О противодействии коррупции» с целью информирования населения о нормативных документах Правительства Российской Федерации, Правительства Москвы, поселения Воскресенское по вопросам противодействия коррупции, размещения нормативных правовых актов поселения Воскресенское для проведения независимой антикоррупционной экспертизы и получения сигналов о фактах коррупционной направленности	Постоянно	Е.В. Шеповалова
5.5	Организовывать и проводить личные приёмы граждан главой поселения и заместителями главы администрации	Согласно регламенту администрации поселения	О.Я. Дикая, С.С. Баканов, Б.Л. Семин, П.В. Горбунова
5.6	Организовывать и проводить встречи главы поселения и руководителей префектуры с населением, представителями различных общественных организаций и инициативных групп	Согласно планам работы префектуры и администрации поселения	О.Я. Дикая, П.В. Горбунова
5.7	Информировать общественность (в т.ч. через печатные и электронные СМИ) о вступивших в законную силу судебных приговорах в отношении представителей органов местного самоуправления поселения за действия коррупционной направленности	При наличии приговоров	Е.В. Шеповалова
6. Совершенствование системы предоставления населению и организациям муниципальных услуг			
6.1	Организовывать работу администрации поселения по вопросу предоставления населению и организациям муниципальных услуг во взаимодействии с префектурой ТиНАО г. Москвы	2013 год	О.Я. Дикая, С.С. Баканов
6.2	Осуществлять подготовительную работу по обеспечению электронного взаимодействия между администрацией поселения, гражданами и организациями путем применения системы дистанционного предоставления заявителям муниципальных услуг через Портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации, официальные порталы органов исполнительной власти и многофункциональные центры предоставления государственных услуг (по мере создания)	2013 год	С.С. Баканов, Е.В. Шеповалова

Начальник организационно-правового отдела

Е.В. Шеповалова