

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2013 № _____ 20

Об Утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями поселения Воскресенское и утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета поселения Воскресенское бюджетным (автономным) учреждениям поселения Воскресенское

В соответствии со ст. 69.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом поселения Воскресенское, в целях обеспечения единых требований к формированию, утверждению и контролю за исполнением муниципального задания для муниципальных учреждений поселения Воскресенское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания для муниципальных учреждений поселения Воскресенское и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (приложение 1).

2. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета поселения Воскресенское бюджетным (автономным) учреждениям поселения Воскресенское (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2014 года.

4. Организационно-правовому отделу администрации обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

5. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Воскресенское от 14 февраля 2012 года № 6 «Об Утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области и утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области бюджетным и автономным учреждениям сельского поселения Воскресенское».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское И.А. Дубинина.

Глава администрации

О.Я. Дикая

Порядок формирования муниципального задания для муниципальных учреждений поселения Воскресенское и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования муниципального задания для муниципальных учреждений поселения Воскресенское и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок) устанавливает общие принципы формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений поселения Воскресенское (далее - муниципальное задание) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также полномочия администрации поселения Воскресенское в области разработки, утверждения и контроля за выполнением муниципального задания.

1.2. Муниципальное задание представляет собой документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

1.3. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета поселения Воскресенское для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальным казенным, бюджетным, автономным учреждениям поселения Воскресенское.

1.4. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к муниципальной тайне, в течение месяца после их утверждения размещаются на официальном сайте www.bus.gov.ru в сети Интернет.

1.5. В настоящем Порядке используются понятия и термины, применяемые в Бюджетном кодексе Российской Федерации, федеральных законах, иных нормативных правовых актах Российской Федерации, муниципальных правовых актах поселения Воскресенское.

2. Формирование и утверждение муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется для муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений поселения Воскресенское на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета поселения Воскресенское.

2.2. При установлении для муниципального учреждения поселения Воскресенское муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы) либо группы однотипных муниципальных услуг (однотипных работ).

2.3. В случае внесения изменений в перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальными учреждениями поселения Воскресенское (далее - перечень), на основании которого было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения Воскресенское для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, подлежащие утверждению в том же порядке, что и само муниципальное задание. Изменение объема субси-

дии, предоставленной из бюджета поселения Воскресенское муниципальному казенному, бюджетному или автономному учреждению поселения Воскресенское на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.4. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения поселения Воскресенское.

2.5. Муниципальное задание формируется на очередной финансовый год.

2.6. Муниципальное задание формируется в ходе формирования бюджета поселения Воскресенское на очередной финансовый год и утверждается в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения Совета депутатов поселения Воскресенское о местном бюджете на очередной финансовый год.

2.7. Муниципальное задание формируется на основании перечня, утверждаемого администрацией поселения Воскресенское, с учетом показателей качества муниципальных услуг (работ), характеризующих либо результаты работы учреждения, либо процесс оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) и условия ее оказания (выполнения), и (или) объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.8. Муниципальное задание составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и должно содержать:

- а) наименование муниципальной услуги (работы);
- б) количественные показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- в) порядок контроля за исполнением муниципального задания:
 - основные формы и процедуры осуществления контроля;
 - требования к периодичности осуществления контроля;
 - наименование учредителя или уполномоченного им органа, осуществляющего контроль за исполнением муниципального задания;
- г) условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания;
- д) требования к отчетности муниципального учреждения поселения Воскресенское о выполнении муниципального задания, включая форму отчета о выполнении муниципального задания;
- е) срок действия муниципального задания;
- ж) основания для внесения изменений в муниципальное задание.

2.9. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) также должно содержать:

- а) информацию о категориях потребителей муниципальных услуг (работ) (перечень категорий физических и (или) юридических лиц), предоставляемых в рамках муниципального задания, с выделением категорий, имеющих право на безвозмездное и (или) частично платное получение данных муниципальных услуг (работ);
- б) порядок оказания муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и (или) юридическим лицам. При наличии утвержденного регламента или иного документа, устанавливающего порядок оказания муниципальных услуг (выполнения работ), приводится ссылка на соответствующий правовой или иной акт. В случае отсутствия указанного регламента или иного документа приводятся:
 - перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги физическим и (или) юридическим лицам;
 - описание порядка информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги (выполнении работы);
- в) предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими и (или) юридическими лицами либо порядок их установления в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе.

2.10. Муниципальное задание для муниципального учреждения поселения Воскресенское устанавливается с учетом:

а) прогнозируемой потребности в соответствующей муниципальной услуге, оцениваемой на основании динамики количества потребителей муниципальных услуг;

б) возможностей муниципальных учреждений поселения Воскресенское по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);

в) показателей фактического выполнения муниципальными учреждениями поселения Воскресенское муниципального задания в отчетном и текущем финансовых годах;

г) объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств администрации поселения Воскресенское, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений поселения Воскресенское.

2.11. Муниципальное задание для муниципальных учреждений поселения Воскресенское утверждается постановлением администрации поселения Воскресенское.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения Воскресенское на указанные цели.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением поселения Воскресенское осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным, автономным учреждениями поселения Воскресенское осуществляется в виде субсидии из бюджета поселения Воскресенское.

3.4. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для муниципальных бюджетных, автономных учреждений поселения Воскресенское определяется:

3.4.1. На основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания с учетом нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным, автономным учреждениями поселения Воскресенское или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Порядок определения указанных затрат и распределения их между муниципальными услугами устанавливается администрацией поселения Воскресенское, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного, автономного учреждений поселения Воскресенское.

3.4.2. На основании нормативных затрат на выполнение муниципальных работ. В случае невозможности определения указанных нормативных затрат размер субсидий определяется исходя из объемов выполнения работ с применением сметного, проектного либо иного способа расчета затрат. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, муниципальным бюджетным, автономным учреждениями поселения Воскресенское муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и (или) юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения указанного муниципального задания рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных муниципальных услуг (работ).

3.5. Предоставление муниципальному бюджетному, автономному учреждениям поселения Воскресенское субсидии, указанной в пункте 3.3 настоящего Порядка, в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - соглаше-

ние), заключаемого между муниципальным бюджетным, автономным учреждениями поселения Воскресенское и администрацией поселения Воскресенское, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного, автономного учреждений поселения Воскресенское, по форме, утвержденной администрацией поселения Воскресенское. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии, указанной в пункте 3.3 настоящего Порядка, в течение финансового года.

4. Контроль за выполнением муниципального задания

4.1. Контроль за выполнением муниципальными учреждениями поселения Воскресенское муниципальных заданий осуществляет администрация поселения Воскресенское.

Приложение
к Порядку формирования муниципального задания для муниципальных учреждений поселения Воскресенское и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
поселения Воскресенское
от _____ № _____

Муниципальное задание

(полное наименование муниципального бюджетного учреждения поселения Воскресенское)

на _____ год

1. Наименование услуги:

наименование услуги (работы)

2. Потребители муниципальной услуги (работы)

Наименование категории потребителей	Источник финансирования	Количество потребителей (чел./ед.)			
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги (работы)

3.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги (работы)			
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал

3.2. Объемы оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в натуральном и стоимостном выражении:

Объем муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги (работы)				Источник информации о значении показателя
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	

4. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы):

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6. Порядок контроля выполнения муниципального задания

7. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления субсидий
из бюджета поселения Воскресенское
бюджетным (автономным) учреждениям поселения Воскресенское

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета поселения Воскресенское бюджетным (автономным) учреждениям поселения Воскресенское (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета поселения Воскресенское бюджетным (автономным) учреждениям поселения Воскресенское на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

2. Целью предоставления субсидии бюджетному и автономному учреждению за счет средств бюджета поселения Воскресенское (далее – субсидия) является финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

3. Муниципальное задание для бюджетных и автономных учреждений поселения Воскресенское (далее – бюджетные и автономные учреждения) формируется администрацией поселения Воскресенское, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, с учетом Порядка формирования муниципального задания для муниципальных учреждений поселения Воскресенское и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации поселения Воскресенское. Показатели муниципальных заданий используются при определении объема субсидии бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4. Расчет размера субсидии бюджетному или автономному учреждению производится на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением администрацией поселения Воскресенское или приобретенного бюджетным или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией поселения Воскресенское на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5. Объем субсидии бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$PN_{мз} = \text{SUM} (N_i \times K_i) + N_{им}, \text{ где:}$$

$PN_{мз}$ - объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетному или автономному учреждению в соответствующем финансовом году;

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги (выполнение i -й работы) в соответствующем финансовом году;

K_i - объем (количество единиц) оказания i -й муниципальной услуги (выполнения i -й работы) в соответствующем финансовом году;

Ним - нормативные затраты на содержание имущества в соответствующем финансовом году.

При оказании в случаях, определенных федеральными законами, бюджетными и автономными учреждениями, муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения указанного муниципального задания рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

6. Нормативные затраты бюджетного или автономного учреждения на оказание муниципальных услуг определяются для каждой услуги отдельно.

Нормативные затраты на оказание бюджетным или автономным учреждением i -й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$N_i = \sum_j G_j, \text{ где:}$$

G_j - нормативные затраты, определенные для j -й группы затрат на единицу муниципальной услуги (выполнение работы) на соответствующий финансовый год.

Состав групп затрат определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом особенностей оказания соответствующей муниципальной услуги.

7. К нормативным затратам на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) относятся:

- нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы);

- нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

8. К нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), относятся:

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги (выполнении работы);

- нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

- иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы).

9. В состав нормативных затрат на общехозяйственные нужды включаются затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), и к нормативным затратам на содержание имущества.

К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся:

- нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества);

- нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного данным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у бюджетного или автономного учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

- нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением или приобретенного данным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- нормативные затраты на приобретение услуг связи;

- нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников бюджетного или автономного учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы) (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы));

- прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

10. В состав нормативных затрат на содержание имущества бюджетного или автономного учреждения включаются:

- затраты на потребление тепловой энергии;

- затраты на потребление электрической энергии;

- затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетным или автономным учреждением или приобретенное бюджетным или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

11. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества включаются в состав арендной платы и не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

12. Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества бюджетного или автономного учреждения устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

13. Объем субсидии учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) рассчитывается администрацией одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год.

14. Предоставление субсидии учреждению осуществляется администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом поселения Воскресенское на соответствующий финансовый год.

15. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) предоставляется учреждению при соблюдении им следующих условий:

- утверждения администрацией муниципального задания учреждению;

- заключения между администрацией и учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

16. Субсидия отражается на соответствующих лицевых счетах, открытых учреждением в территориальном органе Федерального казначейства.

17. Учреждение несет ответственность за достоверность предоставляемых данных об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательство Российской Федерации.

18. Учреждение представляет отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные администрацией.

19. Контроль за целевым использованием учреждением средств бюджета поселения Воскресенское, предоставленных в виде субсидии, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется администрацией поселения Воскресенское и иными уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами поселения Воскресенское.

ФОРМА
Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг

п. Воскресенское

«_____»_____

Администрация поселения Воскресенское (далее – Учредитель) в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **муниципальное бюджетное учреждение** «_____» (далее - Учреждение) в лице _____ «_____», действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии за счет средств бюджета поселения Воскресенское на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (далее – Муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений поселения Воскресенское, утвержденным Учредителем.

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного такого имущества Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Субсидию не позднее одного месяца после опубликования Решения Совета депутатов поселения Воскресенское о бюджете поселения Воскресенское.

(указывается очередной финансовый год и плановый период)

(наименование Учреждения)

в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением 1.

2.1.4. Не изменять утвержденный размер Субсидии без соответствующего изменения муниципального задания.

- 2.1.5. Рассматривать предложения Учредителя по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, сообщать о результатах их рассмотрения в срок не позднее 1 месяца со дня поступления указанных предложений.
- 2.1.6. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением условий предоставления Субсидии.
- 2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в Муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).
- 2.3. Учреждение обязуется:
- 2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг (выполнения работ), определенными в Муниципальном задании.
- 2.3.2. Информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.
- 2.3.3. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.
- 2.3.4. Предоставлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.
- 2.3.5. Предоставлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.
- 2.3.6. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.
- 2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в Муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ).
- 2.5. Предоставлять Сводный отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по форме в соответствии с приложением 2.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами поселения Воскресенское

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение _____ года.

(Указывается текущий финансовый год и плановый период)

5. Заключительные положения

- 5.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
- 5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:	Учреждение:
Место нахождения	Место нахождения
<u>Банковские реквизиты</u> ИНН КПП БИК р/с Тел/факс:	<u>Банковские реквизиты</u> ИНН КПП БИК Тел/факс:
От Учредителя: Руководитель _____ (подпись) М.П.	От Учреждения Руководитель _____ (подпись) М.П.

Приложение 1 к Соглашению
о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг

График перечисления Субсидии

Сроки предоставления Субсидии ⁽¹⁾	Сумма в рублях
Итого:	

⁽¹⁾ – по решению Учредителя, информация может быть приведена в разрезе Субсидии на каждую муниципальную услугу (работу), оказываемую (выполняемую) Учреждением в соответствии с Муниципальным заданием.

Учредитель:	Учреждение:
От Учредителя Руководитель _____ (подпись) М.П.	От Учреждения Руководитель _____ (подпись) М.П.

Приложение 2 к Соглашению
о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг

Сводный отчет
Об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

на «__» _____ 201__ г.

№ п/п	Вид субсидии	Плановые назначения	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Фактически освоено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Причины недофинансирования или недоосвоения средств
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО:					

Руководитель _____
 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (подпись)

 (расшифровка подписи)